

REGULAMIN TWORZENIA I GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

/tekst jednolity z dn. 20 marca 2017 r./

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 800 ze zmianami), ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1881), rozporządzenie MPiPS z dn. 9.03.2009 r. w sprawie ustalania sposobu przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 343), ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032); obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w 2016 r. i w drugim półroczu 2016 r. (M.P. z 2017 r. poz. 208) oraz art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1379 ze zmianami) po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi ustala się następujące zasady tworzenia i gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K. K. Baczyńskiego w Lublinie.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Art. 1

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określa zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej oraz określa formy pomocy, zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

Art. 2

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem zbiorowego spożycia i niekorzystanie z niego nie uprawnia do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

Art. 3

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Przyznawanie świadczeń i dopłat z funduszu ma charakter obligatoryjny /świadczenia urlopowe dla nauczycieli czynnych zawodowo/ i na wniosek /pozostałe/.

Art. 4

Zasadniczym kryterium przyznawania świadczeń i ustalenia wysokości dopłat z Funduszu jest przeciętny miesięczny dochód brutto na jedną osobę w rodzinie uprawnionego, obliczony na podstawie danych zawartych w jego oświadczeniu. Przeciętny miesięczny dochód brutto ustala się dzieląc łączną kwotę dochodu wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o udzielenie pomocy z Funduszu, przez liczbę tych osób. Dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. W przypadku osób pozostających bez zatrudnienia wnioskodawca zobowiązany jest załączyć zaświadczenie z właściwego urzędu pracy. W odniesieniu do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą oraz działalność rolniczą, wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie może być niższa niż obowiązująca w IV kwartale roku poprzedniego podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

Art. 5

Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

1. o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
2. wychowującym samotnie dzieci i wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
3. posiadającym rodziny wielodzietne i wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
4. mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia, wykazującym jednocześnie niski dochód na osobę w rodzinie,
5. osobom niepełnosprawnym.

TWORZENIE FUNDUSZU

Art. 6

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu: nauczycieli czynnych zawodowo, nauczycieli, będących emerytami i rencistami, pracowników niepedagogicznych oraz emerytów i rencistów - byłych pracowników administracji i obsługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w stosownych ustawach i rozporządzeniach.

Wysokość odpisu jest to określony procent od osobowego funduszu płac zaś źródłem odpisu są środki gwarantowane przez organ prowadzący.

Art. 7

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwiększa się o:

1. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
3. odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym funduszu,
4. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
5. przychody uzyskane z tytułu sprzedaży, dzierżawy lub likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

Art. 8

Do korzystania ze świadczeń funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy bez względu na rodzaj zatrudnienia i wymiar czasu pracy
2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i na urloпах zdrowotnych
3. emeryci i renciści – byli pracownicy.
4. członkowie rodzin osób wymienionych powyżej.

Art. 9

Pod pojęciem „członkowie rodzin” należy rozumieć:

1. małżonka,
2. dzieci w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się – do czasu ukończenia nauki, lecz nie dłużej niż do 25 roku życia.

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

Art. 10

Środki finansowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznacza się na następujące rodzaje świadczeń:

1. urlopowe,
2. wypoczynkowe,
3. mieszkaniowe,
4. pomoc materialną, finansową lub rzeczową,
5. działalność kulturalno-oświatową, sportowo- rekreacyjną i turystyczną

Art. 11

Świadczenie urlopowe (nie będące świadczeniem socjalnym) przeznaczone jest dla nauczycieli czynnych zawodowo, zgodnie z postanowieniami ustawy – „Karta Nauczyciela” i jest świadczeniem obligatoryjnym.

Art. 12

Świadczenia wypoczynkowe mogą być realizowane w formie:

1. dopłaty do zorganizowanego urlopowego wypoczynku osobom uprawnionym,
2. dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez osoby uprawnione,
3. dopłaty do wypoczynku dzieci osób uprawnionych, przez które zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zmianami) rozumie się:
 - a) dziecko do ukończenia przez nie 18 roku życia,
 - b) dziecko do ukończenia przez nie nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) dziecko do ukończenia przez nie 24 roku życia, jeśli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Art. 13

Świadczenia losowe mogą być realizowane w formie:

1. bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielanej z tytułu:
 - 1.1. indywidualnych zdarzeń losowych,
 - 1.2. klęsk żywiołowych,
 - 1.3. długotrwałej choroby,
 - 1.4. śmierci członka rodziny,jeżeli na skutek tego zdarzenia w istotny sposób pogorszyła się sytuacja materialna
2. świadczenia rzeczowego przyznawanego osobom znajdującym się w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej.

Pomoc ta przyznawana jest na wniosek i uzależniona jest od dochodu wnioskodawcy zgodnie z art. 4 Regulaminu, zaś jej wysokość zależy od uzyskiwania przez niego progów finansowych uwzględnionych w **załączniku nr 1** do Regulaminu.

Art. 14

Świadczenia mieszkaniowe mogą być realizowane w formie pożyczki zwrotnej udzielanej z przeznaczeniem na:

1. budowę, zakup domu lub lokalu mieszkalnego,
2. nadbudowę lub rozbudowę budynku na cele mieszkalne,
3. adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne,
4. wykończenie lokalu mieszkalnego w nowo wybudowanym budynku mieszkalnym,
5. remont i modernizację budynku mieszkalnego,
6. remont i modernizację lokalu mieszkalnego.

PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH FUNDUSZU

Art.15

Na świadczenia urlopowe i świadczenie wypoczynkowe przeznacza się około 60% całego odpisu obowiązującym w danym roku kalendarzowym powiększonego o niewykorzystane środki z ZFŚS z roku poprzedniego.

Art.16

Na pomoc materialną, finansową lub rzeczową, świadczenia mieszkaniowe i działalność kulturalno-oświatową, sportowo- rekreacyjną i turystyczną przeznacza się pozostałą część środków finansowych pochodzących z corocznego odpisu na dany rok kalendarzowy oraz wpływów określonych w art. 7, w tym:

1. na pomoc materialną, finansową lub rzeczową przeznacza się około 30% w/w środków;
2. na działalność kulturalno- oświatową, sportowo- rekreacyjną i turystyczną przeznacza się około 20% w/w środków;
3. na świadczenia mieszkaniowe przeznacza się około 45% w/w środków;
4. w ramach rezerwy przeznacza się około 5% w/w środków.

Szczegółowy podział środków w poszczególnych rodzajach świadczeń ustala się w corocznym planie dochodów i wydatków w zależności od zaistniałych potrzeb.

ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

Świadczenie urlopowe

Art.17

Świadczenie urlopowe (nie będące świadczeniem socjalnym) nauczycielom czynnym zawodowo wypłaca się każdego roku zgodnie z postanowieniami art. 53 ust. 1a ustawy Karta Nauczyciela.

Świadczenie wypoczynkowe

Art.18

Świadczenie wypoczynkowe może być przyznane raz w roku każdemu pracownikowi szkoły korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, pracownikowi przebywającemu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, na urlopie zdrowotnym oraz byłym pracownikom będącym emerytami lub rencistami.

Art.19

1. Pracownikom szkoły, o których mowa w art. 18 oraz byłym pracownikom /emerytom i rencistom/ przyznaje się świadczenia wypoczynkowe w formie dopłaty, na podstawie wniosku złożonego w sekretariacie szkoły, w terminie do 31 maja każdego roku.

2. Dopłata do wypoczynku wymaga uzgodnienia ze związkami zawodowymi ogólnej kwoty dopłaty na dany rok kalendarzowy w preliminarzu budżetowym.

3. Kwotę bazową świadczenia wypoczynkowego podaje Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

4. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia stanowi **załącznik nr 2**, który jest integralną częścią regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

5. Świadczenie przyznawane jest wg następujących progów:

- | | |
|--|---------------------|
| I. dochód na osobę w wysokości do 700,00zł | dofinansowanie 100% |
| II. dochód na osobę w wysokości od 701,00 do 1.000,00zł | dofinansowanie 95% |
| III. dochód na osobę w wysokości od 1.001,00 do 1.300,00zł | dofinansowanie 90% |
| IV. dochód na osobę w wysokości od 1.301,00 do 1.700,00zł | dofinansowanie 80% |
| V. dochód na osobę w wysokości od 1.701,00 do 2.200,00zł | dofinansowanie 70% |
| VI. dochód na osobę w wysokości powyżej 2.201,00zł | dofinansowanie 60% |

Art. 20

Dopłaty do wypoczynku przekazywane są w formie bezgotówkowej bezpośrednio na konto organizatora wypoczynku albo na konto osoby uprawnionej do końca sierpnia każdego roku.

Art. 21

1. Dopłatę do wypoczynku dzieci /na każde posiadane dziecko/ może otrzymać uprawniony pracownik LCKZiU wymieniony w art. 8. Dopłata ta w przypadku, kiedy oboje rodzice są uprawnionymi pracownikami LCKZiU, przysługuje jednemu z nich. Przyznawana jest ona corocznie w czerwcu.
2. Wysokość świadczenia wypoczynkowego na dziecko ustala się w wysokości 60% świadczenia rodziców lub prawnych opiekunów uprawnionych do korzystania z Funduszu Socjalnego.
3. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci stanowi **załącznik nr 3**, który jest integralną częścią regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Pomoc materialna, finansowa lub rzeczowa

Art. 22

Kryterium wysokości przyznawanego świadczenia stanowi dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o udzielenie pomocy z Funduszu pozwalający zaszeregować wnioskującego do określonych progów finansowych.

Zaszeregowanie to skutkuje przyznaniem zapomogi w wysokości:

1. maksymalnie do 200 zł. - gdy uzyskany dochód mieści się w VI progu dochodowym,
2. maksymalnie do 400 zł. - gdy uzyskany dochód mieści się w V progu dochodowym,
3. maksymalnie do 600 zł. - gdy uzyskany dochód mieści się w IV progu dochodowym,
4. maksymalnie do 800 zł. - gdy uzyskany dochód mieści się w III progu dochodowym,
5. maksymalnie do 900 zł. - gdy uzyskany dochód mieści się w II progu dochodowym,
6. maksymalnie do 1000 zł.- gdy uzyskany dochód mieści się w I progu dochodowym.

Każdorazowo o wysokości zapomogi decyduje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

W przypadku uzyskiwania wysokich dochodów, zapomoga może nie być przyznana.

W przypadku zdarzeń losowych wysokość dochodu nie jest jedynym kryterium decydującym o wysokości świadczenia.

Art. 23

Bezzwrotną zapomogę przyznaje się po rozpatrzeniu wniosku złożonego przez zainteresowanego, dokumentów potwierdzających zaistniałe zdarzenie losowe oraz oświadczenia o przeciętnym miesięcznym dochodzie brutto na jedną osobę w rodzinie wnioskującego pracownika. W przypadku śmierci z wnioskiem może wystąpić członek najbliższej rodziny. Wniosek stanowi **załącznik nr 4**, który jest integralną częścią regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Art. 24

Bezzwrotna zapomoga pieniężna może być przyznana nie częściej niż raz w roku. Istnieje możliwość odstępstwa od tej zasady w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych po akceptacji przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Art. 25

1. Świadczenie rzeczowe może być przyznane w postaci:
 - a) paczek świątecznych dla dzieci uprawnionych pracowników, do ukończenia przez nie 16 roku życia w wysokości 80zł./1 paczka;
 - b) lekarstw dla osób uprawnionych wymienionych w art. 8, przewlekłe chorych, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających leczenie i ponoszone koszty.
2. Świadczenie w postaci paczki świątecznej w przypadku, kiedy oboje rodzice są uprawnionymi

pracownikami LCKZiU przysługuje jednemu z nich.

3. Wysokość dofinansowania ustala się uwzględniając następujące progi dochodowe:

I.	dochód na osobę w wysokości do 700,00zł	dofinansowanie 100%
II.	dochód na osobę w wysokości od 701,00 do 1.000,00zł	dofinansowanie 95%
III.	dochód na osobę w wysokości od 1.001,00 do 1.300,00zł	dofinansowanie 90%
IV.	dochód na osobę w wysokości od 1.301,00 do 1.700,00zł	dofinansowanie 80%
V.	dochód na osobę w wysokości od 1.701,00 do 2.200,00zł	dofinansowanie 70%
VI.	dochód na osobę w wysokości powyżej 2.201,00zł	dofinansowanie 60%

Art. 26

1. Świadczenie rzeczowe przyznaje się po rozpatrzeniu złożonego przez uprawnionego wniosku, uzupełnionego o jego oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające przeciętny dochód brutto na jedną osobę w rodzinie.

2. Wniosek stanowi **załącznik nr 5**, który jest integralną częścią regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

3. Koszt zakupu paczki świątecznej częściowo pokrywa wnioskodawca, w wysokości wg progu dochodowego i wpłaca na konto ZFŚS.

Art. 27

Świadczenie rzeczowe danego rodzaju nie może być przyznane częściej niż raz w roku.

Dofinansowanie działalności kulturalno- oświatowej, sportowo- rekreacyjnej oraz turystycznej

Art. 28

1. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz turystycznej przyznaje się po rozpatrzeniu złożonego przez uprawnionego wniosku, uzupełnionego o jego oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające przeciętny dochód brutto na jedną osobę w rodzinie.

2. Wniosek stanowi **załącznik nr 6**, który jest integralną częścią regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

3. Z dofinansowania mogą korzystać wszystkie osoby do tego uprawnione wymienione w art. 8.

4. Koszt udziału w działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz turystycznej częściowo pokrywa wnioskodawca, w wysokości wg progu dochodowego i wpłaca na konto ZFŚS.

Art. 29

1. Z dopłat do biletów na imprezy kulturalno-artystyczne (jednorazowo do 2-ch biletów) mogą korzystać uprawnieni wymienieni w art. 8 pkt 1-3 .

2. Organizacja imprez kulturalno-artystycznych z dofinansowaniem z ZFŚS może się odbyć po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

3. Wysokość dofinansowania ustala się uwzględniając następujące progi dochodowe:

I.	dochód na osobę w wysokości do 700,00zł	dofinansowanie 100%
II.	dochód na osobę w wysokości od 701,00 do 1.000,00zł	dofinansowanie 95%
III.	dochód na osobę w wysokości od 1.001,00 do 1.300,00zł	dofinansowanie 90%
IV.	dochód na osobę w wysokości od 1.301,00 do 1.700,00zł	dofinansowanie 80%
V.	dochód na osobę w wysokości od 1.701,00 do 2.200,00zł	dofinansowanie 70%
VI.	dochód na osobę w wysokości powyżej 2.201,00zł	dofinansowanie 60%

Art. 30

1. Dofinansowanie do działalności sportowej i rekreacyjnej wymaga uzgodnienia ze związkami zawodowymi ogólnej kwoty dofinansowania na dany rok kalendarzowy w preliminarzu budżetowym.

2. Dofinansowanie mogą uzyskać osoby uprawnione z art. 8 Regulaminu (maksymalnie 2 osoby uprawnione w rodzinie).

3. Przyznanie dofinansowania wymaga przedłożenia imiennej faktury potwierdzającej zakup usługi

sportowej lub rekreacyjnej przez osobę uprawnioną.

4. Dofinansowanie do działalności sportowo-rekreacyjnej zorganizowanej przez szkołę przyznaje się pracownikowi/emerytowi i jednemu uprawnionemu członkowi rodziny.

5. Maksymalną kwotę dofinansowania na dany rok kalendarzowy ustala Dyrektor LCKZiU w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i podaje ją w drodze zarządzenia.

6. Wysokość dofinansowania ustala się uwzględniając następujące progi dochodowe:

I. dochód na osobę w wysokości do 700,00zł	dofinansowanie 100%
II. dochód na osobę w wysokości od 701,00 do 1.000,00zł	dofinansowanie 95%
III. dochód na osobę w wysokości od 1.001,00 do 1.300,00zł	dofinansowanie 90%
IV. dochód na osobę w wysokości od 1.301,00 do 1.700,00zł	dofinansowanie 80%
V. dochód na osobę w wysokości od 1.701,00 do 2.200,00zł	dofinansowanie 70%
VI. dochód na osobę w wysokości powyżej 2.201,00zł	dofinansowanie 60%

Art. 31

Dofinansowanie do działalności turystycznej może być zrealizowane po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi i dotyczy jedynie osób uprawnionych w rozumieniu art. 8 i przeznaczone jest na pokrycie części indywidualnego kosztu udziału w imprezie.

W ogólnej liczbie uczestników takiej imprezy, 80% muszą stanowić uprawnieni pracownicy LCKZiU. Maksymalna wysokość takiego dofinansowania to 20% poniesionych przez uczestników kosztów.

Art. 32

Po spełnieniu wymogów art. 32 podstawę wypłaty indywidualnego dofinansowania dla uprawnionych pracowników stanowi rozliczenie kosztów wyjazdu dokonane po powrocie z wycieczki.

Świadczenia mieszkaniowe

Art. 33

Świadczenia mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych mogą być przyznane pracownikom bez względu na rodzaj zatrudnienia i wymiar czasu pracy oraz byłym pracownikom /emerytom i rencistom/, na wniosek zainteresowanego złożony w sekretariacie szkoły wraz z załącznikami.

Wzór wniosku o przyznanie świadczenia mieszkaniowego stanowi **załącznik nr 7**, który jest integralną częścią regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Art. 34

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są na warunkach określonych umową i wymagają poręczenia dwóch osób będących pracownikami szkoły zatrudnionymi na czas nieokreślony, którzy są odpowiedzialni solidarnie za spłatę udzielonej pożyczki.

2. Jeden poręczyciel nie może poręczać więcej niż dwóm pożyczkobiorcom.

3. Wzór umowy w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi **załącznik nr 8**.

Art. 35

Pożyczki na cele mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu i nie podlegają umorzeniu. Wyjątek od tej zasady stanowi śmierć pożyczkobiorcy – wówczas całość niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu. Oprocentowanie pożyczki spłaca się przy pierwszej racie. Kwoty pochodzące z oprocentowania pożyczek powiększają środki Funduszu przeznaczone na realizację świadczeń mieszkaniowych. Umowę dotyczącą pożyczki zawiera z osobą uprawnioną, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Dyrektor LCKZiU. Umowa ta reguluje sposób i terminy spłaty pożyczki oraz warunki jej natychmiastowego zwrotu.

Art. 36

Przyznane pożyczki wypłaca się w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania umowy.

Art. 37

Spłata przyznanej pożyczki rozpoczyna się z pierwszym dniem kolejnego miesiąca kalendarzowego po upływie tego, w którym pożyczka została wypłacona.

Art. 38

Następna pożyczka może być udzielona osobom, o których mowa w art.40, wyłącznie po spłaceniu poprzedniej.

Art. 39

Pożyczki udzielone pracownikom czynnym zawodowo podlegają natychmiastowemu zwrotowi w razie:

- a/ wygaśnięcia ich stosunku pracy w trybie art.52 Kodeksu Pracy,
- b/ rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem przez pracodawcę lub pracownika,
- c/ upływu terminu zawartej umowy o pracę.

Art. 40

Pracownicy, z którymi rozwiązano umowę o pracę z tytułu ich przejścia na emeryturę lub rentę, posiadający niespłacone pożyczki zachowują prawo do ich spłaty na warunkach określonych umową.

Art. 41

Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność złożenia wymaganych wniosków. W indywidualnych przypadkach możliwe jest przyspieszenie udzielenia pożyczki.

Art. 42

Zainteresowany, który otrzymał pożyczkę, w razie wystąpienia przemijającej sytuacji uniemożliwiającej mu chwilowo z ważnych powodów jej spłatę, może wystąpić z wnioskiem o zawieszenie lub przesunięcie w czasie jej spłaty. Zawieszenie lub przesunięcie spłaty w czasie nie może trwać dłużej niż 3 miesiące od daty otrzymania pożyczki lub wpłacenia jej ostatniej raty.

Art.43

Pożyczka mieszkaniowa może być przyznana w wysokości do 8.000,00zł. w przypadku:

1. budowy, zakupu domu lub lokalu mieszkalnego,
2. nadbudowy lub rozbudowy budynku na cele mieszkalne.
3. adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
4. wykończenia lokalu mieszkalnego w nowo wybudowanym budynku mieszkalnym,
5. przeprowadzenia remontu lub modernizacji budynku mieszkalnego,
6. przeprowadzenia remontu lub modernizacji lokalu mieszkalnego.

Art.44

Okres spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe, o których mowa w art.44 ustala się na okres do dwóch lat przy oprocentowaniu 3% w stosunku rocznym.

ZASADY GOSPODAROWANIA FUNDUSZEM

Art.45

Dysponentem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Dyrektor Szkoły.

Art.46

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan dochodów i wydatków opracowany przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do końca I go kwartału każdego roku kalendarzowego.

Art.47

Wnioski o przyznanie świadczenia z Funduszu wraz z oświadczeniem o miesięcznym dochodzie brutto na jednego członka rodziny w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku należy składać w sekretariacie szkoły. Wnioski niekompletne i niewłaściwie wypełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

Art. 48

Decyzje w sprawie przyznania osobom uprawnionym świadczeń urlopowych, wypoczynkowych, losowych okazjonalnych i mieszkaniowych podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Wnioski dotyczące pomocy materialnej, finansowej, rzeczowej i świadczeń mieszkaniowych są rozpatrywane raz na kwartał.

Art. 49

Formy i cele działalności socjalnej nieprzewidziane w niniejszym regulaminie nie mogą być finansowane ze środków funduszu.

Art. 50

Dyrektor Szkoły przedstawia informację z wykonania funduszu za dany rok kalendarzowy, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń, w terminie do końca I kwartału każdego następnego roku.

Art. 51

Czynności finansowo-administracyjne oraz sprawozdawcze związane z realizacją określonych świadczeń w ramach Funduszu, prowadzi pracownik administracyjny wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 52

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych niewykorzystane w danym roku kalendarzowym na poszczególne świadczenia przechodzą na rok następny, powiększając środki na odpowiednie rodzaje świadczeń.

Art. 53

Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

Art. 54

Zmiany w rocznym planie dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wysokość pochodzących z niego dopłat, mogą być dokonywane tylko w takim trybie, w jakim nastąpiło ich zatwierdzenie.

Art. 55

Zgodnie z obowiązującymi przepisami środki Funduszu wydatkowane na świadczenia rzeczowe dla pracowników podlegają opodatkowaniu, z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

Art. 56

Zmiany w Regulaminie ZFŚS mogą być dokonywane po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Art. 57

Każdy uprawniony ma prawo wglądu do niniejszego regulaminu bez żadnych ograniczeń.

Art. 58

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi i obowiązuje od dnia ogłoszenia.