



Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin tel.: +48 81 466 64 00, e-mail: lco@lco.lublin.eu

Lublin, 1 sierpnia 2019 r.

Do sprawy: OAII.261.1.7.2019

OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty działając na podstawie Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 2 stycznia 2018 r. zmienionego Zarządzeniem nr 22/2018 z dnia 2 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wskazanej w artykule 4 pkt, 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **dostawę zestawów komputerowych.**

1. Zamawiający:

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty
ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin,
NIP: 9462674430, REGON: 368543971
tel. 81 466 64 00, faks: 81 466 64 01, lco@lco.lublin.eu
zwany dalej Centrum.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

Zakres zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem – 3 sztuki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1.

4. Kod CPV:

30214000-2 – Stacje robocze,

30231300-0 – Monitory ekranowe,

5. Termin realizacji zamówienia:

14 dni od daty zawarcia umowy.

6. Warunki płatności:

Zapłata za faktycznie dostarczone artykuły będzie następowała przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po dokonaniu odbioru dostawy.

7. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);
- 2) wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki w wysokości 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza;
- 3) podstawą wyjściową wyliczeń wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny ofertowej.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Cena - 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt, 12.

9. Podpisaną ofertę (formularz ofertowy) należy składać:

- 1) w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta: dostawa zestawów komputerowych” w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin
- w terminie do dnia 07.10.2019 r. do godz. 08:00.
- 2) przesać na adres radoslaw.anton@lco.lublin.eu, w tytule wskazać „Dostawa zestawów komputerowych”,
- w terminie do dnia 07.10.2019 r. do godz. 08:00.
- 3) wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.

10. Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli Pan Radosław Antoń:

- 1) tel. 81 466 64 04,
- 2) radoslaw.anton@lco.lublin.eu

11. Zamawiający informuje, iż niniejsze ogłoszenie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wybierze żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
 - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9. niniejszego ogłoszenia;
 - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia;
 - c) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
 - d) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
 - e) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 3) Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
 - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
 - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;

- d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
 - e) akceptuje postanowienia niniejszego ogłoszenia;
 - f) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
 - h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zawartymi pkt 14 niniejszego ogłoszenia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) zmiany treści niniejszego ogłoszenia,
 - b) modyfikacji procedury wyboru wykonawcy,
 - c) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
 - d) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie wykonawcy;
 - e) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - f) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem, uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
 - g) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - h) odwołania niniejszego ogłoszenia, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
13. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO** - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty, ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin.
- 2) Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: iod@lco.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bc RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Zarządzenia nr 33/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dn. 02 stycznia 2018 r. zmienionego Zarządzeniem nr 22/2018 z dnia 2 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wskazanej w artykule 4 pkt, 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty w celu związanym z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego - rozliczeniem, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością, działaniami informacyjno – promocyjnymi, archiwizacją.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty kontrolujące albo uczestniczące w procesach realizacji umowy, a także inne podmioty lub organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

15. W załączeniu:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) wzór umowy;
- 3) formularz ofertowy.