



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 142/2022**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum**  
**Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty**  
**z dnia 28 września 2022 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej**  
**w Młodzieżowym Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 88/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Młodzieżowym Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych znajdujących się w Młodzieżowym Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie, ul. Grodzka 11 i ul. B. Chrobrego 18.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) wyposażenie objęte ewidencją ilościową.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 3 października 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych, wykazanych w protokole weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 1 października 2022 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

OA.011.1.2022	Zarządzenie nr 142/2022 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 28 września 2022 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Młodzieżowym Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie	Str. 1 z 2
Nr MDOK: 67627/09/2022		

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

<b>Edyta Jaworska</b>	- przewodniczący Komisji
<b>Bożena Gałat</b>	- członek Komisji
<b>Ewa Małecka</b>	- członek Komisji
<b>Krzysztof Szalak</b>	- członek Komisji
<b>Ryszard Pastuszak</b>	- członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
- 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
- 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
- 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2022	Zarządzenie nr 142/2022 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 28 września 2022 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Młodzieżowym Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie	Str. 2 z 2
Nr MDOK: 67627/09/2022		