



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 136/2022  
Dyrektora Lubelskiego Centrum  
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty  
z dnia 28 września 2022 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 76 w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm. ), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm. ), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 59/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 76 w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 76 w Lublinie, ul. Ignacego Jana Paderewskiego 12.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) księgozbiór
- 4) wartości niematerialne i prawne

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 3 października 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych, wykazanych w protokole weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 30 września 2022 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
| OA.011.1.2022             | Zarządzenie nr 136/2022<br>Dyrektora Lubelskiego Centrum<br>Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty<br>z dnia 28 września 2022 roku<br>w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 76<br>w Lublinie | Str. 1 z 2 |
| Nr MDOK:<br>67374/09/2022 |   |            |

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

**Sylwester Miącz** - przewodniczący Komisji,  
**Magdalena Guzowska** - członek Komisji  
**Agnieszka Ciupa** - członek Komisji  
**Dominika Koziarz** - członek Komisji  
**Piotr Lewandowski** - członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
- 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
- 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
- 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
| OA.011.1.2022             | Zarządzenie nr 136/2022<br>Dyrektora Lubelskiego Centrum<br>Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty<br>z dnia 28 września 2022 roku<br>w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 76<br>w Lublinie | Str. 2 z 2 |
| Nr MDOK:<br>67374/09/2022 |   |            |