



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 125/2022**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum**  
**Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 27 września 2022 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej**  
**w Przedszkolu nr 43 w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm. ), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm. ), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 35/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 43 w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 43 w Lublinie, ul. Skautów 11A.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) księgozbiór.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 3 października 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów wykazanych w protokole weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 30 września 2022 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15 stycznia 2023 roku.

OR.011.1.2022	<b>Zarządzenie nr 125/2022</b> <b>Dyrektora Lubelskiego Centrum</b> <b>Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 27 września 2022 roku</b> <b>w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej</b> <b>w Przedszkolu nr 43 w Lublinie</b>	Str. 1 z 2
Nr Mdok: 67308/09/2022		

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

**Edyta Chybowska** - przewodniczący Komisji,  
**Magdalena Jarecka-Wasąg** - członek Komisji  
**Monika Komarzeniec** - członek Komisji  
**Małgorzata Baran** - członek Komisji  
**Małgorzata Wrona** - członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
- 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
- 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
- 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OR.011.1.2022	<b>Zarządzenie nr 125/2022</b>	
Nr Mdok: 67308/09/2022	<b>Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 27 września 2022 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 43 w Lublinie</b>	Str. 2 z 2