



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

Zarządzenie nr 124/2022
Dyrektora Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 27 września 2022 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej
w Przedszkolu nr 13 w Lublinie

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 15/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 13 w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 13 w Lublinie, ul. Okrzei 9.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) księgozbiór.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 3 października 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych wykazanych w protokole weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 30 września 2022 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15 stycznia 2023 roku.

OR.011.1.2022	Zarządzenie nr 124/2022 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 27 września 2022 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 13 w Lublinie	Str. 1 z 2
Nr Mdok: 67305/09/2022		

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Edyta Chybowska	- przewodniczący Komisji,
Marzena Dziubek	- członek Komisji
Marzena Kielniacz	- członek Komisji
Bożena Wolińska	- członek Komisji
Barbara Zelent-Lipińska	- członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
- 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
- 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
- 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OR.011.1.2022	Zarządzenie nr 124/2022	
Nr Mdok: 67305/09/2022	Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 27 września 2022 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 13 w Lublinie	Str. 2 z 2