



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

Zarządzenie nr 99/2019
Dyrektora Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
z dnia 30 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości
w Bursie Szkolnej Nr 2 w Lublinie

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 z późn. zm.), § 12 ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 86/12/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2017 r. zmienionego zarządzeniem nr 114/58/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam politykę rachunkowości w Bursie Szkolnej Nr 2 w Lublinie, która obejmuje :

- 1) Zakładowy plan kont oraz zasady prowadzenia rachunkowości, stanowiące załącznik nr 1:
 - a) Wykaz kont księgi głównej, stanowiący załącznik nr 1 do załącznika nr 1;
 - b) Wykaz stosowanych ksiąg rachunkowych, stanowiący załącznik nr 2 do załącznika nr 1;
 - c) Zasady funkcjonowania kont (jednostka księgową dochody i wydatki), stanowiący załącznik nr 3 do załącznika nr 1;
 - d) Zasady funkcjonowania kont na rachunku wydzielonym, stanowiący załącznik nr 4 do załącznika nr 1;
 - e) Zasady funkcjonowania kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik nr 5 do załącznika nr 1;
- 2) Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych pomiędzy Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty a Bursą Szkolną Nr 2 w Lublinie, stanowiąca załącznik nr 2;
 - a) wykaz rzeczowych składników majątkowych nie podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej, której wartość zakupu nie przekracza 10 000 zł, stanowiący załącznik nr 1 do załącznika nr 2;
- 3) Instrukcja inwentaryzacyjna, stanowiąca załącznik nr 3.
 - a) wzór oświadczenia wstępnego, stanowiący załącznik nr 1 do załącznika nr 3

- b) wzór arkusza spisu z natury, stanowiący załącznik nr 2 do załącznika nr 3
- c) wzór sprawozdania, stanowiący załącznik nr 3 do załącznika nr 3
- d) wzór protokołu inwentaryzacji metodą weryfikacji sald stanowiący załącznik nr 4 do załącznika nr 3
- e) wzór oświadczenia końcowego stanowiący załącznik nr 5 do załącznika nr 3
- f) wzór zestawienia różnic inwentaryzacyjnych stanowiący załącznik nr 6 do załącznika nr 3
- g) wzór potwierdzenia sald stanowiący załącznik nr 7 do załącznika nr 3

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.