



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 11/2018**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum**  
**Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty**  
**z dnia 23 stycznia 2018 roku**  
**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Urszuli Marciniak**  
**do zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych w czasie nieobecności**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty,**  
**Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego lub Kierownika referatu ds. finansowo-**  
**księgowych.**

Na podstawie § 17 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 86/12/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty oraz na podstawie § 7 ust. 9 załącznika do Zarządzenia nr 8/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych dla jednostek obsługiwanych przez Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Udzielam pełnomocnictwa Pani Urszuli Marciniak do zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych w czasie nieobecności Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty, Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego lub Kierownika referatu ds. finansowo-księgowych.

**§ 2**

Pełnomocnictwa udzielam na czas zatrudnienia Pani Urszuli Marciniak na wieloosobowym stanowisku pracy ds. planowania w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty.

**§ 3**

Udzielone pełnomocnictwo dołącza się do akt osobowych pracownika.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Lubelskiego Centrum  
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty

  
mgr Barbara Czołowska