

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko psychologa

Dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

1. Nazwa stanowiska pracy: psycholog
2. Liczba stanowisk pracy: 1.
3. Rodzaj umowy: umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu
4. Miejsce wykonywania pracy: IV Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie; ul. Szkolna 4.
5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:
 1. 1) Do zadań psychologa szkolnego należy:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych,
 - c) zapobieganie zaburzeniom zachowania uczniów,
 - d) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.
 2. Do obowiązków psychologa szkolnego należy:
 - a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielania informacji w tym zakresie w formie warsztatów, badań preferencji i konsultacji indywidualnych,
 - b) prowadzenie w klasach godzin wychowawczych poświęconych kształceniu umiejętności psychospołecznych (komunikacji, asertywności), rozwiązywaniu konfliktów, problematyce uzależnień,
 - c) prowadzenie grupowych zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i innych zagrożeń współczesnej cywilizacji,
 - d) udział w działaniach na rzecz pomocy materialnej uczniom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - e) prowadzenie doradztwa pedagogiczno-psychologicznego dla nauczycieli i rodziców,
 - f) współpraca z dyrekcją liceum, wychowawcami i rodzicami,
 - g) współdziałanie w realizacji niektórych zadań z pielęgniarką szkolną organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - h) stała współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - i) czynny udział w pracy rady pedagogicznej i pracach zespołów problemowych,
 - j) składanie okresowych sprawozdań z działalności
6. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) pełna zdolność do czynności cywilno-prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;

4) wykształcenie wyższe;

5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa;

7. Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność;
- samodzielność;
- łatwość pisania i swoboda wypowiedzi;
- kreatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole;
- zaangażowanie w wykonywane działania;
- umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów.

8. Doświadczenie zawodowe: mile widziane na tym samym lub podobnym stanowisku pracy

9. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw i dokumentów stwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i umiejętności;

3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia;

4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności cywilno-prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

5) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby spełniające powyższe wymagania i zainteresowane podjęciem pracy proszone są

o złożenie kompletu dokumentów aplikacyjnych w sekretariacie Szkoły lub za pośrednictwem poczty na adres: IV Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej; 20-124 Lublin;

ul. Szkolna 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko psychologa w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 25.10. 2013r., do godz. 15:00.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Aplikacje, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
- 2) Przyjmujemy wyłącznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów i zaświadczenia, nadesłanych dokumentów nie zwracamy.
- 3) Spośród złożonych aplikacji Dyrektor dokona weryfikacji i naboru.
- 4) Jeżeli w wyniku postępowania weryfikacyjnego więcej niż jeden kandydat będzie spełniał wszystkie wymagania formalne, Dyrektor zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowo II tury naboru, w formie rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 5) Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej; nie informujemy indywidualnie kandydatów o wynikach naboru.
- 6) Dyrekcja IV Liceum Ogólnokształcącego im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bez podania przyczyn.
- 7) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (81) 747 78 17.

Lublin, 15.10. 2013 r.