

**REGULAMIN KONKURSU OFERT  
NA AJENCJĘ SKLEPIKU SZKOLNEGO  
W III LO IM. UNII LUBELSKIEJ W LUBLINIE**

**Konkurs** ogłoszono na stronach internetowych [www.3lo.lublin.pl](http://www.3lo.lublin.pl) oraz [www.lo3.bip.lublin.eu](http://www.lo3.bip.lublin.eu)  
**Informację o konkursie** zamieszczono na tablicy ogłoszeń w III Liceum Ogólnokształcącym im. Unii Lubelskiej w Lublinie.

Ilekoć mowa **dalej** o zamawiającym należy rozumieć „Wydzierżawiającego” pomieszczenia **w celu** realizacji niniejszego zadania konkursowego.

**Część I. Informacje ogólne.**

**1) Zamawiający:**

III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej  
Plac Wolności 4, 20-005  
Lublin Tel. 81 53 209 47

Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny. Wybór oferty nie jest równoznaczny z obowiązkiem podpisania umowy ze stroną.

- 2) Zamawiający ogłasza konkurs ofert na oddanie **w dzierżawę (ajencję)** pomieszczenia sklepiku szkolnego - w celu świadczenia usług gastronomicznych dla młodzieży.
- 3) **Termin realizacji umowy - umowa zostanie zawarta na okres 5 miesięcy- od 01.02.2023 r. - 30.06.2023 r.**

**Część II. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 4) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 5) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 6) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Treść oferty winna odpowiadać wymogom regulaminu.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 9) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej jak niżej:  
Oferta konkursowa na:

„Ajencja sklepiku szkolnego”

„**Nie otwierać przed 25 stycznia 2023 r. godz. 10.00**”. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

**10) Oferta winna zawierać proponowaną przez ajenta kwotę za wynajem sklepiku (nie mniej niż 500 zł) oraz przykładowy asortyment oferowany w sklepiku.**

**Część III. Warunki wymagane od Oferentów i dokumenty uwiarygodniające.**

- 11) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług gastronomicznych (catering) lub prowadzenia stołówki w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania
- 12) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub z ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub o świadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i

społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15) Wskazane jest przedstawienie referencji oraz protokołów kontrolnych Sanepidu lub innych instytucji kontrolujących dotychczasową działalność Oferenta.

#### **Część IV. Kryteria oceny ofert**

16) Jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się:

- a) kryterium najkorzystniejszej oferty finansowej za ajencję sklepiku (nie mniej niż 500zł)
- b) atrakcyjny cenowo i jakościowo asortyment oferowany w sklepiku.

#### **Część V. Termin i miejsce składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie III Liceum Ogólnokształcącego im. Unii Lubelskiej, plac Wolności 4, 20-005 Lublin lub przesać na adres zamawiającego **w terminie: do 25 stycznia 2023r. do godziny 14:00.** Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział Oferenci.

#### **Część VI. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie.**

Wyboru Oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora szkoły.

17) Komisja konkursowa dokona wyboru Oferenta po analizie złożonych ofert.

18) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wybraniu oferty przez komisję Konkursową poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w III Liceum Ogólnokształcącym im. Unii Lubelskiej w Lublinie oraz na stronie internetowej szkoły [www.3lo.lublin.pl](http://www.3lo.lublin.pl), wskazując firmę, której ofertę wybrano.

#### **Część VII. Zawarcie umowy.**

**Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie określone miejsce i termin zawarcia umowy (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od podpisywania umowy).**

#### **Część VIII. Informacje dodatkowe**

19) Warunki lokalowe:

- a) sklepik szkolny - zabudowa regałowa + lada, z dostępem do bieżącej wody
- b) zaplecze sklepiku,

20) Warunki organizacyjne (na dzień grudnia 2022r.):

- a) liczba uczniów w szkole - 740,

21) Warunki finansowe:

- a) opłata za sklepik szkolny minimalna cena 500 zł.

(płatne przez 10 miesięcy w roku)

- b) podatek od nieruchomości za część zajmowaną przez sklepik-

22) Możliwość oględzin obiektów przez zainteresowanych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

Grzegorz Lech

Dyrektor III LO im. Unii Lubelskiej w Lublinie