



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 87/4/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 kwietnia 2022 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Galeria Labirynt

Ogłoszenie o konkursie

**Prezydent Miasta Lublin ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora
instytucji kultury pn. Galeria Labirynt z siedzibą przy ul. ks. J. Popiełuszki 5, 20-052 Lublin**

(na czas określony trzech lat, nie później niż od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 sierpnia
2025 r.)

I. Kryteria wyboru, które musi spełnić kandydat na stanowisko Dyrektora:

1. Wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 3) udokumentowany co najmniej 10-letni staż pracy zawodowej, w tym:
 - a) co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury/podmiotach, których działalność związana jest wprost ze sztuką współczesną lub
 - b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej związanej wprost ze sztuką współczesną;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub postępowania karno-skarbowego;
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 7) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania merytoryczne:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych;
- 2) znajomość specyfiki pracy w instytucjach kultury;
- 3) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i w piśmie.

3. Dodatkowym atutem kandydata będzie:

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- 2) znajomość problematyki i specyfiki współczesnego wystawiennictwa;
- 3) ukończone studia wyższe/podyplomowe/szkolenia/kursy związane z zarządzaniem w kulturze, zasobami ludzkimi i/lub wystawiennictwem;
- 4) doświadczenie przy tworzeniu i realizacji projektów kulturalnych;
- 5) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;



- 6) osiągnięcia w działalności wystawienniczej oraz promocyjnej i edukacyjnej w zakresie sztuki współczesnej.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie całokształtem działalności instytucji w sposób zapewniający realizację zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
- 3) ustalanie kierunków rozwoju instytucji;
- 4) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i na zasadach określonych właściwymi przepisami, w tym ustalanie planu finansowego, będącego podstawą gospodarki finansowej instytucji i jego zmiany;
- 5) współpraca z Organizatorem, w szczególności w zakresie opracowywania planów i sprawozdań z działalności instytucji;
- 6) gospodarowanie mieniem instytucji;
- 7) kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej instytucji z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 9) nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych;
- 10) współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną;
- 11) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej i bezpieczeństwa informacji.

III. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko, opatrzone podpisem;
- 2) życiorys (CV) ze zdjęciem opatrzone podpisem zawierający dane osobowe kandydata, w tym adres e-mail;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczeń oraz innych umów);
- 5) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych (kserokopie) lub własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o znajomości wskazanego języka w stopniu komunikatywnym w mowie i w piśmie;
- 6) wykaz wraz z krótkim opisem najważniejszych zrealizowanych projektów kulturalnych, w tym wystawienniczych, dokumentujących dorobek kandydata (do 5 stron A4 znormalizowanego tekstu);
- 7) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Galerii Labirynt, który w przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Labirynt będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno - finansowych działalności instytucji oraz programu jej działania, zawieranej między wybranym kandydatem a Organizatorem. Program powinien zostać sporządzony na lata 2022-2025 (do 20 stron A4 znormalizowanego tekstu) i w szczególności uwzględniać dotychczasowy dorobek Galerii Labirynt, bieżące możliwości finansowe i lokalowe instytucji oraz obejmować:



- a) plan działalności instytucji uwzględniający w szczególności działania skierowane do dzieci i młodzieży przygotowane do realizacji w 2023 roku wpisujące się w obchody Europejskiej Stolicy Młodzieży 2023,
 - b) założenia finansowe uwzględniające m.in. strategię pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działania realizowane przez instytucję,
 - c) strategię rozwoju i promocji instytucji,
 - d) plan współpracy z innymi podmiotami oraz twórcami,
 - e) założenia organizacyjne dla instytucji (w tym m.in. założenia struktury organizacyjnej);
- 8) oświadczenia (własnoręcznie podpisane), że kandydat:
- a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe,
 - d) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - e) wyraża zgodę na posługiwanie się treścią autorskiego programu realizacji zadań w trakcie postępowania konkursowego, w szczególności w trakcie trwania posiedzeń komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Labirynt,
 - f) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu;

Wzór oświadczeń oraz klauzula informacyjna stanowią załącznik do ogłoszenia.

- 9) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) do wniosku mogą być dołączone dodatkowe dokumenty potwierdzające umiejętności i kompetencje kandydata (np. opinie, referencje);
- 11) spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem (str. od..... do ...)” wraz z czytelnym podpisem kandydata.

IV. Wniosek z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Galerii Labirynt – NIE OTWIERAĆ**” osobiście lub przesłać pocztą na adres: Wydział Kultury Urząd Miasta Lublin, ul. Złota 2 (II piętro), 20-112 Lublin w terminie do dnia **31 maja 2022 r.**, do godz. 15:30 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Lublin). Dokumenty, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Wydziału Kultury po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

V. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników;



II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne.

- VI. Korespondencja z uczestnikami konkursu, w tym przekazanie informacji o spełnieniu warunków formalnych przez kandydata, terminie uzupełnienia ewentualnych braków lub uchybień w ofercie bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej odbywać się będzie drogą elektroniczną (na wskazany przez kandydata adres e-mail), z zastrzeżeniem, że o wyniku postępowania konkursowego kandydaci (zakwalifikowani do II etapu) zostaną poinformowani pisemnie.
- VII. Przez złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.
- VIII. Przewiduje się, że rozpatrzenie ofert oraz zakończenie postępowania nastąpi w ciągu 50 dni od końcowego terminu składania ofert.
- IX. Informacja o wyniku postępowania konkursowego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu).
- X. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami kandydatów, którzy nie zostali rekomendowani przez Komisję Konkursową na stanowisko Dyrektora Galerii Labirynt, będą przechowywane w Wydziale Kultury przez okres 4 miesięcy od dnia opublikowania wyniku postępowania konkursowego na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin. Kandydaci, nie później niż przed upływem okresu wskazanego powyżej, mają możliwość osobistego odebrania swoich dokumentów aplikacyjnych. Po tym czasie, oferty wraz z wymaganymi dokumentami, które nie zostały odebrane przez kandydatów, będą podlegały komisijnemu zniszczeniu.
- XI. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie.
- XII. Informacje dotyczące konkursu, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Galerii Labirynt, kandydaci na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2, tel. 81 466 3700, e-mail: kultura@lublin.eu.