

Zamawiający:**Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie**

ul. Archidiakońska 7

20-113 Lublin

Tel.: 81 466 55 55

Zapytanie ofertowe

W związku z wszczęciem wewnętrznego postępowania przetargowego bez stosowania trybów ustawowych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598), Dyrekcja Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin, zaprasza do złożenia ofert na: **cykliczną dostawę leków refundowanych przez NFZ wydawanych na podstawie recept wystawionych przez lekarza oraz produktów farmaceutycznych i urządzeń medycznych do Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **cykliczna dostawa leków refundowanych przez NFZ wydawanych na podstawie recept wystawionych przez lekarza oraz produktów farmaceutycznych i urządzeń medycznych** do Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie, ul. Archidiakońska 7, 20 -113 Lublin w terminie od dnia podpisania umowy do **31.12.2023 r.**
- 2) Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki realizacji zawarte są w **Załączniku A – leki, Załączniku B – apteczka oraz Załącznik 4 – umowa** do zapytania ofertowego. Podane ilości asortymentu są orientacyjne i mogą zmienić się w trakcie realizacji umowy i jest uzależniony od wskazań lekarzy sprawujących profilaktyczną opiekę zdrowotną nad Mieszkankami DPS i indywidualnymi potrzebami Mieszkanek.
- 3) Wymagane są następujące terminy poszczególnych dostaw:
 - a) w trybie normalnym będą ustalane każdorazowo wg potrzeb Zamawiających, jednakże nie później niż w dniu następnym od złożenia recepty i zamówienia,
 - b) na tzw. „CITO” np. leki ratujące życie od złożenia recepty lub zamówienia (dotyczy także dni ustawowo wolnych od pracy) – wg zaoferowanego w kryterium przez Wykonawcę terminie – jednak nie dłuższym niż **do 30 min** od momentu złożenia recepty lub zamówienia.
 - c) leków recepturowych **w ciągu 24 h** od złożenia recepty lub zamówienia.
- 4) Jeżeli któryś z dostarczonych leków, może być refundowany z różną odpłatnością lub objęty został programem lekowym w zależności od odpłatności zaznaczonej na recepcie przez lekarza – lek należy wycenić z odpłatnością najniższą, najkorzystniejszą – uwzględniając całkowitą odpłatność zarówno dla Mieszkanki jak i DPS.
- 5) W ramach ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia a także koszty gwarancji/okresu ważności, transportu, cła, ubezpieczenia itp.
- 6) Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik 1** do zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza do wyceny oferty stosowania zamienników leków.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia dla Mieszkanek DPS imiennych faktur z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni po dniu wykonania dostawy na leki z całkowitą odpłatnością mieszkanki. Na pozostałe dostawy Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur, w których odpłatność ponosi Zamawiający, jak też Mieszkanki z terminem płatności 21 dni liczonym po dniu wykonania dostawy za leki – faktura musi posiadać uszczegółowienie sprzedaży- zawierająca imię i nazwisko Mieszkanki, wykaz dostarczonych leków oraz informacje „Rozliczenie dla Opieki Społecznej”.

- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do pogrupowania leków oddzielnie dla każdego mieszkańca Domu, zgodnie z receptami (leki posegregowane, opisane i zapakowane osobno dla każdej mieszkanki DPS), przedłożenia wraz z dostawą leków, produktów farmaceutycznych i urządzeń medycznych, faktur wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartą umową.
- 10) Dostarczane artykuły powinny posiadać prawidłowe terminy przydatności do użycia, nieuszkodzone opakowania, wyraźny, fabrycznie wpisany termin przydatności na opakowaniu.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy w uszkodzonych opakowaniach, złej jakości lub bez terminu przydatności.
- 12) Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy na sukcesywną dostawę leków dla Mieszkanek Domu Pomocy Społecznej.

2. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY:

1) Ustala się następując kryteria oceny ofert:

a) **Cena** – 70% -max. 70 pkt.

b) **Termin dostawy na „CITO”/leki ratujące życie** – 30 % - max. 30 pkt.

- Zamawiający informuje, że wartość punktowa kryterium CENA wyliczona będzie według wzoru:

$$(Cena\ brutto\ oferty\ najtańszej/cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 70\ pkt.$$

- Zamawiający informuje, że wartość punktowa kryterium TERMIN DOSTAW NA „CITO” wyliczona będzie według punktacji:

a) do 30 min od złożenia recepty i zamówienia (dotyczy także dni ustawowo wolnych od pracy) – 30 pkt.

b) Powyżej 30 min od złożenia recepty i zamówienia (dotyczy także dni ustawowo wolnych od pracy) – 0 pkt.

2) Za najkorzystniejszą w oparciu o ww. kryteria, uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w w/w kryteriach. Wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3) W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą, największą liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi dodatkowo negocjacje cenowe.

4) Termin związania wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną nazwą zamówienia; „**Dostawa leków refundowanych przez NFZ wydawanych na podstawie recept wystawionych przez lekarza oraz produktów farmaceutycznych i urządzeń medycznych dla DPS im. W. Michelisowej w Lublinie**” należy złożyć do dnia **19.12.2022 do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty do DPS ul. Archidiakońska 7, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osobą do kontaktu w sprawie oferty jest: p. Konrad Brzozowski: 81 466 55 55.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.

2) Asortyment zaproponowany przez Wykonawcę musi być przedstawiony na załączonym formularzu cenowym.

3) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.

4) Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową Wykonawcy, zawierać jego adres i siedzibę, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia,

5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

Załączniki do oferty:

- a) Oświadczenia wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem 2**.
 - b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - zgodnie z **Załącznikiem 2**.
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności (zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedsiębiorców w przypadku osób fizycznych, czy wspólników spółki cywilnej lub odpis z KRS w przypadku osób prawnych).
 - d) **Zezwolenie/koncesja na prowadzenie Apteki w zakresie sprzedaży leków gotowych i z receptury – kopia potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę**
 - e) Aktualny wydruk z Rejestru Podatników VAT.
 - f) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 8) Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 - 10) Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących zapytania ofertowego – wszelkie kontakty pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym winny odbywać się drogą pisemną lub elektroniczną.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość w każdym czasie dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający ogłosi to na stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/dpsm/zamowienia-publiczne/> i każda zmiana staje się wiążąca od chwili ogłoszenia.
 - 12) **Wykonawca może zadawać pytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
 - 13) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 1) treść oferty niespełnienia wymogów w zakresie jej sporządzania i przekazywania,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 3) oferta nie posiada własnoręcznego podpisu osoby uprawnionej,
 - 4) Wykonawca nie spełnia warunków udziału.

5. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119,), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie; dane adresowe: ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin, tel.: 81 466 55 55, e-mail: pocza@dpsm.lublin.eu.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych –z którym może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych poprzez: kontakt osobisty w/m, tel.: 81 466 55 55, e-mail: iod@dpsm.lublin.eu.
3. Podmiotem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin.
4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia określonego niniejszym ogłoszeniem/zapytaniem.
5. Podstawą prawną przetwarzania jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej danej sprawy.

7. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

8. Administrator danych nie zamierza przekazywać ich do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody.

10. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych,

b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych.

c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pan/Pani prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;

f) prawo do przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Panu/Pani tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pana/Pani zgody;

g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym - ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu zamówienia.

12. Pana/Pani dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik A – LEKI - Formularz asortymentowo – ilościowy.

Załącznik B – APTECZKA - Formularz asortymentowo – ilościowy.

Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Załącznik 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 4 - Istotne postanowienia umowy – wzór umowy.