

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Pokojowa/y
w Dziale Terapeutyczno – Opiekuńczym 1/1 etatu
(zatrudnienie od 01.04.2023 r.)

I. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) wykształcenie minimum podstawowe;
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych).

II. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) aktualna książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) predyspozycje osobowościowe obejmujące łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych z ludźmi starszymi.

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) utrzymywanie właściwego stanu sanitarno - higienicznego powierzonego odcinka pracy w pomieszczeniach Domu;
- 2) przyjmowanie i wydawanie posiłków zgodnie z obowiązującym systemem HACCP;
- 3) mycie i dezynfekowanie: pomieszczeń kuchennych, naczyń, termosów oraz kontenerów termicznych;
- 4) pomoc w przygotowaniu posiłków (porcjowanie, pokrojenie i rozdrabnianie pokarmów) i karmienie mieszkańców niezdolnych do samodzielnego wykonywania tych czynności;
- 5) mycie okien, zdejmowanie i zakładanie firanek;
- 6) dostarczanie brudnej bielizny pościelowej i osobistej mieszkańców do pralni;
- 7) utrzymywanie w należytej czystości i stanie technicznym powierzonego sprzętu.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy - opatrzony własnoręcznym podpisem oraz telefonem kontaktowym lub e-mailem;
- 2) list motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (oryginał do wglądu),
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach (certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia) i umiejętnościach;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w godzinach 7.00 – 19.00, także w weekendy i dni wolne od pracy;
- 2) praca samodzielna jak również z zespołem pracowników;
- 3) bezpośredni kontakt z mieszkańcami;
- 4) praca w budynku Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22 Lublin.

VI. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacje należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem:

„Nabór – wolne stanowisko Pokojowa/y w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II”

Osobiście w sekretariacie **Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II** lub pocztą na adres: **Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin w terminie do 24.03. 2023 r. do godz. 15.00.**

1. W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu dokumentów do sekretariatu **Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II.**

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta nie będą rozpatrywane.

2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II: www.dpsjp2.bip.lublin.eu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Współczynnik osób niepełnosprawnych do ogółu zatrudnionych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

Katarzyna Wawszczak
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. Św. Jana Pawła II