

UMOWA NR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

NIP 946 25 75 811, REGON 431019514 reprezentowaną przez:

Pana Jarosława Zyśka – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie, ul. Głowackiego 26, 20 – 060 Lublin

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są kompleksowe usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych z podziałem na:
 - 1) komunalne odpady zmieszane (kod 20 03 01) nie segregowane odpady komunalne,
 - 2) komunalne odpady - papier i tektura (kod 20 01 01) zbierane selektywnie,
 - 3) komunalne odpady – tworzywa sztuczne i metale (kod 20 01 39) zbierane selektywnie,
 - 4) komunalne odpady - szkło (kod 20 01 02) zbierane selektywnie,
 - 5) komunalne odpady zielone (kod 20 02 01)
 - 6) komunalne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
z posesji położonej w Lublinie tj.:
 - z Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie przy ul. Głowackiego 26
 - z Filii nr 1 ul. Miernicza 10

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:
 - 1) **zmieszanych odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych
 - 2) **odpadach zbieranych w sposób selektywny** - należy przez to rozumieć odpady komunalne (np. zanieczyszczone odpady z papieru i tworzyw sztucznych, uszkodzone naczynia, zużyte tekstylia i inne odpady wymieniane w grupie 20 katalogu odpadów)
 - 3) **selektywne odpady komunalne** – należy przez to rozumieć odpady komunalne obejmujące w szczególności:
 - a) niezanieczyszczony papier, tekturę, w tym opakowania;
 - b) tworzywa sztuczne, w tym opakowania (np. folia, plastik, butelki, plastikowe, niezanieczyszczone opakowania po wyrobach mlecznych);
 - c) metale, w tym opakowania (np. puszki aluminiowe, metalowe, drobny złom);
 - d) opakowania ze szkła
 - e) opakowania wielomateriałowe (np. kartony po napojach, wyrobach mlecznych);
 - f) opakowania z drewna i tekstyliów, określone jako rodzaj odpadów o kodzie 20 01 99 wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r.

w sprawie katalogu odpadów.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia wymagane przepisami, uprawniające do prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lublin.

§ 2

1. W celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy:

- do siedziby DPS przy ul. Głowackiego 26

- 1) pojemnik o pojemności 1100 L, **sztuk 3** przeznaczony do gromadzenia **zmieszanych odpadów**,
- 2) pojemnik o pojemności 1100 L **sztuk 1**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów - **odpady papier i tektura**,
- 3) pojemnik o pojemności 1100 L **sztuk 1**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów odpady - **odpady tworzywa sztuczne, metale**
- 4) pojemnik o pojemności 240 L **sztuk 1**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów - **szkło**
- 5) kontener KP-7 dostarczony na żądanie Zlecającego

- do siedziby Filii nr 1 przy ul. Mierniczej 10

- 1) pojemnik o pojemności 1100 L, **sztuk 1** przeznaczony do gromadzenia **zmieszanych odpadów**,
 - 2) pojemnik o pojemności 240 L **sztuk 1**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów - **odpady papier i tektura**,
 - 3) pojemnik o pojemności 240 L **sztuk 1**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów odpady - **odpady tworzywa sztuczne, metale**
- kontener KP-7 dostarczony na żądanie Zlecającego

2. W/w pojemniki Zleceniobiorca dostarczy na miejsce przeznaczenia na własny koszt.

§ 3

1. Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie z częstotliwością:

- **z posesji DPS przy ul. Głowackiego 26**

- 1) zmieszanych: **2 razy w tygodniu**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
- 2) zbieranych selektywnie (papier i tektura) **1 raz na 2 tygodnie**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
- 3) zbieranych selektywnie (tworzywa sztuczne, metal,) **1 raz na tydzień** w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
- 4) zbieranych selektywnie (szkło) **1 raz na miesiąc** w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
- 5) odpady zielone na żądanie Zleceniodawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zleceniobiorcą,
- 6) odpady wielkogabarytowe na żądanie Zleceniodawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zleceniobiorcą.

- **z posesji Filia nr 1 przy ul. Mierniczej 10**

- 1) zmieszanych: **1 raz na 2 tygodnie**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
- 2) zbieranych selektywnie (papier i tektura) **1 raz na miesiąc**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,

- 3) zbieranych selektywnie (tworzywa sztuczne, metal,) **1 raz na miesiąc** w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają odpłatność za wywóz odpadów w wysokości:
 - 1) zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01) w cenieza jeden pojemnik 1100 l
 - 2) komunalne odpady zbierane selektywnie - **papier i tektura** (kod 20 01 01) w cenieza jeden pojemnik 1100 l
 - 3) komunalne odpady zbierane selektywnie - **papier i tektura** (kod 20 01 01) w cenieza jeden pojemnik 240 l
 - 4) komunalne odpady zbierane selektywnie – **tworzywa sztuczne i metale** (kod 20 01 39). w cenie..... za jeden pojemnik 1100 l
 - 5) komunalne odpady zbierane selektywnie – **tworzywa sztuczne i metale** (kod 20 01 39). w cenie..... za jeden pojemnik 240 l
 - 6) komunalne odpady zbierane selektywnie - **szkło** (kod 20 01 02) w cenie..... za jeden pojemnik 240 l
 - 7) odpady zielone – kontener KP-7 w cenie.....
 - 8) odpady wielkogabarytowe kontener KP-7 w cenie..... ,
opłata naliczana będzie bez względu na stan napełnienia pojemnika.
2. Do powyższych cen należy doliczyć podatek VAT wg obowiązującej stawki.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonane usługi będzie dokonywane w okresach **miesięcznych** na podstawie faktury VAT.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania należności w terminie 14 dni od wystawienia faktury na wskazany rachunek Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu płatności za wykonane usługi, Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać świadczenie usług do czasu uregulowania należności oraz doliczyć koszty do zapłaty z ustawowymi odsetkami.
4. **Dane do faktury VAT to: Gmina Lublin,**
Plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin
NIP 946 25 75 811
Odbiorca usługi : Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty
ul. Głowackiego 26, 20-060 Lublin, NIP 7122380645
Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty
ul. Głowackiego 26, 20-060 Lublin,
5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871184 Zamawiającego.
* niewłaściwe skreślić.
6. Należność płatna: dział 852 - pomoc społeczna, rozdział 85202 - domy pomocy społecznej, paragraf 4300 pozostałe usługi zgodne z planem finansowym 2023 r. Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie. Zadanie budżetowe DPST/W/081/00/10/0464 – utrzymanie domów pomocy

§ 6

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmian zasad i wysokości opłat za świadczone usługi w przypadku niezależnych od niego zmian cen, mających wpływ na cenę usługi (np. kosztów składowania odpadów, opłata za korzystanie ze środowiska).
2. O zmianie cen i dacie wejścia w życie nowego cennika Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnej.

§ 7

W ramach świadczonych usług określonych w niniejszej umowie:

1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) terminowego opróżniania pojemników z odpadów komunalnych stałych oraz wywozu ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów,
- b) dbałość o należyte wykonanie usługi w zakresie wywozu nieczystości, w tym o niedopuszczenie do zanieczyszczenia posesji i chodnika podczas odbioru odpadów,
- c) zebrania wszystkich odpadów komunalnych stałych nagromadzonych wokół pojemnika w wyniku nieterminowego wywozu odpadów,
- d) wykonywania usług dodatkowych świadczonych przez spółkę, w tym także odbioru innych rodzajów odpadów w drodze odrębnego zlecenia w cenie zgodnej z obowiązującym cennikiem oraz terminie zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
- e) wykonania naprawy lub wymiany wydzierżawionych pojemników w wypadku gdy uszkodzenie wynikało z naturalnego ich zużycia.

2) Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) gromadzenia nieczystości wyłącznie w pojemnikach Zleceniobiorcy,
- b) w przypadku korzystania z wywozu odpadów segregowanych, dopilnowania aby surowce wtórne składowane w oznakowanych pojemnikach nie były zanieczyszczone innymi odpadami zgodnie z informacjami umieszczanymi na pojemnikach lub workach,
- c) dopilnowania, aby do pojemników nie wrzucano gruzu budowlanego, żużla, popiołu, szlamów oraz odpadów przemysłowych i medycznych.
- d) używania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem (np. zakaz palenia znajdujących się w nim odpadów, zakaz wlewania do pojemnika cieczy w okresach niskich temperatur odpadów żrących, substancji niebezpiecznych oraz odpadów nie będących odpadami komunalnymi stałymi),
- e) wyznaczenia stałego i utwardzonego miejsca na pojemniki, dostępnego dla pracowników przedsiębiorstwa bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma wystawiania w dniu odbioru zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości,
- f) prawidłowego zabezpieczenia dostarczonego pojemnika przed kradzieżą, szkodami wyrządzonymi przez działanie osób trzecich, zniszczeniem związanym z użytkowaniem niezgodnym z normalnym trybem eksploatacji,
- g) pojemniki do gromadzenia odpadów nie mogą być przedmiotem użyczenia lub oddane w najem przez Zleceniodawcę.

§ 8

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie usługi:

- 1) w ciężkich warunkach zimowych,

2) w przypadku braku możliwości dojazdu.

§ 9

Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zaginione lub uszkodzone pojemniki w wysokości proporcjonalnej do stopnia zużycia pojemnika.

§ 10

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia 01.01.2023 do 31.12.2023

§ 11

Umowa niniejsza może być rozwiązana:

- 1) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- 2) za miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca przez każdą ze stron,
- 3) bez wypowiedzenia przez Zleceniobiorcę, w przypadku zalegania z płatnościami co najmniej dwa miesiące po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty,
- 4) bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.

§ 12

Wszelkie zmiany dotyczące zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego załatwiania – będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwe sądy powszechne w Lublinie.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA