

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 133000 EURO**

NA

**ZAKUP, DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „BETANIA”**

Rozdział I
Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej „Betania” przy al. Kraśnicka 223,
20-718 Lublin

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Na przedmiot zamówienia składa się zakup oraz dostawa :

1.1 Wyposażenia do Domu Pomocy Społecznej „Betania”[grupa CPV – 301,323,331,391,393,397] które zostało podzielone na trzy zadania:

KOD CPV	Nazwa
ZADANIE I (ZAŁĄCZNIK NR 1)	
33154000-4	Urządzenia do mechanoterapii
33155000-1	Przyrządy do fizykoterapii
33191000-5	Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne
33192110-6	Łóżka ortopedyczne
33192150-8	Łóżka terapeutyczne
33192300-5	Meble medyczne, z wyjątkiem łóżek i stołów
33196200-2	Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
39143112-4	Materace
ZADANIE II (ZAŁĄCZNIK NR 2)	
39112000-0	Krzesła
39113100-8	Fotele
39113600-3	Ławki
39121200-8	Stoły
39131000-9	Regały biurowe
39134000-0	Meble komputerowe
39136000-4	Wieszaki na odzież
39141300-5	Szafy
39143110-0	Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
39143123-4	Stoliki nocne
39143310-2	Stoliki
39144000-3	Meble łazienkowe
39156000-0	Meble recepcyjne
ZADANIE III (ZAŁĄCZNIK NR 3)	
30191400-8	Niszczonek
32320000-2	Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
39350000-0	Urządzenia do obróbki ścieków
39314000-6	Przemysłowy sprzęt kuchenny

39711000-9	Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do użytku ze środkami spożywczymi
39711362-4	Kuchenki mikrofalowe
39712210-1	Suszarki do włosów
39713100-4	Zmywarki do naczyń
39713410-0	Maszyny do czyszczenia podłóg

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają **Załączniki nr 1,2,3 do SIWZ:**

- **Załącznik nr 1**

Zadanie Nr 1 – Sprzęt rehabilitacyjny, medyczny, urządzenia dezynfekcyjne ,materace
kod grupa CPV [331,391]

- **Załącznik nr 2**

Zadanie Nr 2 – Meble Różne , kod grupa CPV [391]

- **Załącznik nr 3**

Zadanie Nr 3 – Sprzęt elektryczny ,biurowy, przemysłowy
sprzęt kuchenny kod grupa CPV [301,323,397]

Rozdział IV Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jako oferty częściowe uważa się wyznaczone zadania od nr 1 do nr 3 .Można złożyć ofertę na jedno zadanie lub na więcej zadań.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (wymagany):

ZADANIE 1 – 30 dni od chwili podpisania umowy.

ZADANIE 2- 42 dni od daty podpisania umowy

ZADANIE 3 – 42 dni od daty podpisania umowy

Rozdział VI Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **Rozdziale VII**. Oferty należy złożyć **do dnia 10.04.2009r. do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego. Komisja przetargowa dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym na posiedzeniu niejawnym, w tym zbada przedstawione przez wykonawców dokumenty pod względem spełniania warunków oraz sprawdzi czy wykonawcy przedłożyli wszystkie wymagane załączniki:

- uprawnienie wykonawcy do wykonywania działalności i czynności - ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu określonego w Rozdziale VII pkt d;

- na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 i 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych– Rozdział VII pkt a
- na podstawie załączonych wypełnionych formularzy ofertowych oraz załączników nr 1,2,3 - Zamawiający stwierdzi, że odpowiada warunkom S.I.W.Z. i że oferta jest kompletna. W załącznikach nr 1, nr 2, nr 3 muszą być uwzględnione wszystkie pozycje asortymentowe. W przypadku braku którejś z pozycji w którymś z załączników oferta będzie on traktowana jako niekompletna i zostanie odrzucona.

Rozdział VII

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału postępowania

- a. **oświadczenie o spełnianiu warunków** art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; w przypadku składania oferty przez grupę wykonawców każdy wykonawca wchodzący w skład grupy składa odrębne oświadczenie (**załącznik nr 5**)
- b. **wypełniony co najmniej jeden z załączników nr 1,2,3** załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- c. **wypełniony formularz ofertowy Formularz ofertowy(załącznik nr 4)** który jest integralną częścią S.I.W.Z.
- d. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie **wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty**. W przypadku składania oferty przez grupę wykonawców każdy wykonawca wchodzący w skład grupy składa odrębny odpis lub zaświadczenie.
- e. Katalogi, foldery reklamowe lub linki do stron internetowych ,szkice w stosunku do pozycji wykonywanych na zamówienie potwierdzające spełnianie wymogów określonych w SIWZ.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie ,faksem lub pocztą e-mail za wyjątkiem protestów i odwołań. Wszelkie informacje, ogłoszenia, których umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego przewiduje Ustawa, będą zamieszczone na stronie <http://www.dpsb.lublin.bip-gov.eu>

2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Studziński–tel. (081) 526-41-11

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

Rozdział X

Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada, za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

4. Ofertę stanowią:

Wypełnione parafowane i podpisane dokumenty wymienione w rozdziale VIII oraz:

Do oferty muszą zostać dołączone:

Pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy- w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm,) **dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu** lub reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Jeżeli oferta zostanie wybrana **zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców**

6. Oświadczenia należy złożyć pisemnie (w oryginale). Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy) lub osobę

posiadającą pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości w inny sposób.

Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

7. Zamawiający zaleca:

7.1. Zestawić ofertę wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

7.2. Ponumerować wszystkie kartki oferty.

7.3. Umieścić w ofercie wykaz dokumentów stanowiących załączniki do oferty.

7.4. Umieścić ofertę w opakowaniu zabezpieczonym w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń.

7.5. Na opakowaniu oferty umieścić dane Wykonawcy: nazwę, adres, numer telefonu, faksu.

7.6. Na opakowaniu oferty umieścić nazwę i adres Zamawiającego (adresata): **Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin**

7.7. Na opakowaniu oferty umieścić dopisek o treści „Wyposażenie - oferta przetargowa” oraz „Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 10.04.2009 r.”

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Ofertę należy złożyć w Lublinie przy al. Krasnicka 223 lub przesłać pocztą na adres:

**Dom Pomocy Społecznej „Betania”,
al. Krasnicka 223, 20-718 Lublin**

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 10.04.2009 r. o godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty zostaną otwarte na sesji jawnej w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy al. Krasnicka 223, 20-718 Lublin w **dniu 10.04.2009 r. o godz. 10⁰⁰**

3. Oferty jak i cały protokół postępowania wraz z załącznikami podlega udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na pisemny wniosek Wykonawcy o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert). Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą

być Wykonawcy udostępnione. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
2. W **Załącznikach nr 1,2,3 do SIWZ)** Wykonawca musi:
 - 2.1. Wpisać ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji asortymentowych.
 - 2.2. Wyliczyć i wpisać wartość netto, podatek VAT, wartość brutto poszczególnych pozycji z uwzględnieniem ich ilości.
 - 2.3. Wyliczyć i wpisać cyfrowo i słownie cenę ofertową brutto.
3. Wartości brutto z załączników nr 1,2,3 należy wpisać w formularz ofertowy (**załącznik nr 4 do SIWZ**) i zsumować podając łączną wartość brutto oferty
4. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się podanymi niżej kryteriami w następujących proporcjach:

Cena – 100 %

Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena oferty X 100%
Cena oferty badanej

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę oferty.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XI SIWZ:
 - 1.1. Uchwałę wspólników w przypadku złożenia oferty przez spółkę z o.o., w której zaferowana cena przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, (chyba, że umowa spółki stanowi inaczej) o zgodzie na zaciągnięcie takich zobowiązań - art.

230 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 ze zm.).

- 1.2. Pełnomocnictwo do podpisania umowy podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku podpisywania umowy przez osoby nieupoważnione do tej czynności dokumentem rejestracyjnym.
- 1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

Powyższe dokumenty nie są wymagane w przypadku ich złożenia wraz z ofertą.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający przedstawia projekt umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą lub Wykonawcami.
2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy przez Wykonawcę stanowi jeden z warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Akceptacja treści umowy nastąpi przez podpisanie przez Wykonawcę załączonego wzoru umowy.
3. Wybrany Wykonawca podpisze umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego w miejscu i terminie.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ZATWIERDZAM

Lublin, dnia

.....

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej

lub osoby upoważnionej)

Umowa Nr (PROJEKT) Załącznik Nr 6 do SIWZ

W dniu pomiędzy Domem Pomocy Społecznej „Betania”
w Lublinie al. Kraśnicka 223, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora DPS - inż. Jerzego Chojnowskiego

a

..... z siedzibą w i adresem przy
wpisanego/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego
Rejestru Sądowego pod Nr, / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w przy wpisaną do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez w pod numerem.....,
REGON nr....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP,
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
w wyniku, którego oferta Dostawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do Domu Pomocy Społecznej „Betania” al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin wszystkie pozycje asortymentowe w ilościach w cenach jednostkowych zawartych i określonych w załączniku(ach) nr..... który to załącznik(ki) stanowi(wią) integralną część niniejszej umowy.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie, wniesienie, umieszczenie towaru we wskazanym miejscu.

§ 2.

SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do Domu Pomocy Społecznej „Betania” al. Krasnicka 223, 20-718 Lublin w terminie do dnia
2. Z uwagi na to, że Zamawiający nie posiada dostatecznej powierzchni magazynowej Dostawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu dostawy towaru o maksymalnie trzy tygodnie do przodu w stosunku do ustalonego terminu odbioru.
4. Dostawa sprzętu będzie dokonywana w godzinach od 7.00 do 14.00 dostawa sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dostarczy sprzęt zgodnie z warunkami Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem ich przypadkowej utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania ich odbioru. Sprzęt będzie fabrycznie nowy, bez śladów używania i uszkodzenia.
5. Zamawiający nie odbiera sprzętu, które nie odpowiada opisowi zawartemu w Specyfikacji Technicznej oraz posiadają widoczne wady, usterki, braki. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy odebrania dostarczonego sprzętu w całości lub części, w stosunku do której wnosi zastrzeżenia. Nie wyklucza to późniejszego wniesienia reklamacji przez Zamawiającego. Odebranie dostarczonego sprzętu nie pozbawia Zamawiającego prawa zwrotu na koszt Wykonawcy sprzętu będącego przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolny od wad.
6. Prawa własności do sprzętu przechodzą na Zamawiającego z datą podpisania Protokołu Odbioru. Protokół Odbioru zostaje sporządzony w trzech egzemplarzach: jeden pozostaje w DPS „Betania”, dwa są dla Wykonawcy. Jeden egzemplarz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z fakturą VAT i atestami potwierdzającymi zgodność zastosowanych w meblach płyt wiórowych z klasą higieniczności E-1, oraz kartami gwarancyjnymi oraz innymi dokumentami, które są wymagane przepisami prawa,

§ 3.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca przyjmuje warunki gwarancji sprzętu określone w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy.
3. W przypadku, gdy dostarczony sprzęt będzie miał wady lub usterki lub braki, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub naprawy rzeczy wadliwych na wolne od wad, usterek, braków w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
4. Jeżeli zwłoka w podjęciu usunięcia wad lub usterek lub braków sprzętu trwała będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad, dokonać usunięcia wad przez osobę trzecią wybraną przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze w godzinach roboczych za pomocą:
 - 1) faxu:,
 - 2) e-maila:,
 - 3) poczty lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

Za dostarczony i odebrany sprzęt Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną cenę netto w kwocie zł (słownie:), plus należny podatek VAT w kwocie..... zł (słownie:), co daje łączną cenę brutto w kwocie zł (słownie:). W kwocie tej mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.

§ 5.

SPOSÓB ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowiąc będzie Protokół Odbioru wszystkich pozycji asortymentowych podpisany bez żadnych zastrzeżeń.
2. Faktura zostanie wystawiona na Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin, NIP: 712-19-36-365
3. Wykonawca dostarczy do Domu Pomocy Społecznej „Betania (kancelaria), al. Krasnicka223, 20-718 Lublin, fakturę wraz z Protokołem Odbioru oraz atestami i kartami gwarancyjnymi o których mowa w § 2 ust. 5.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: w w terminie 21 dni od otrzymania faktury VAT wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa w ust.3.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak dokumentów, o których mowa w ust. 3 spowoduje zawieszenie biegu terminu płatności do czasu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przelewu płatności.
7. Zamawiający oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
2. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynoszącą 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku, kiedy zwłoka w dostawie sprzętu będzie dłuższa niż 21 dni z zastrzeżeniem paragrafu 2 ust.3, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto określonej w § 4.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą być wedle uznania Zamawiającego:
 - 1) potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
 - 2) płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania.

§ 7.

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, z wyłączeniem powiadomień wymienionych w § 2 i 3 Umowy, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje, niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony:
 - 1) Zamawiający – Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin faks nr (81) 526-49-29.
 - 2) Wykonawca -, faks nr
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu e-maila lub numerów faksowych. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
5. Wszelkie terminy określone w Umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Lublinie.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
Wykonawca
Zamawiający

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia dla Domu Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223 w Lublinie

Ja (My), niżej podpisany(i), oświadczam(y), że wykonawca (*nazwa i adres wykonawcy*)

.....
....., którego reprezentuję(emy)

w postępowaniu:

1. Posiada lub łącznie z innymi wykonawcami składającymi wspólną ofertę posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajduje się lub łącznie z innymi wykonawcami składającymi wspólną ofertę znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a w przypadku jej wyrządzenia została ona dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania lub niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Nie jest przedmiotem otwartej likwidacji, ani jego upadłość nie została ogłoszona lub po ogłoszeniu jego upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
5. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
7. Nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

- przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. Nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 9. Nie jest spółką komandytową i spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 10. Nie jest osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 11. Nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 12. Nie wykonywał bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania oraz nie posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności lub jego udział w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji w przypadku wystąpienia tych okoliczności.

Miejscowość i data:

....., dn.

.....
(podpisy osób upoważnionych do
podpisania oświadczenia)

Formularz ofertowy

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Dostawa wyposażenia do DPS Betania
ZAMAWIAJĄCY	Dom Pomocy Społecznej Betania AL. Kraśnicka 223 20-718 Lublin
OFERENT	
ZADANIE I KWOTA BRUTTO PLN (brutto) słownie:
ZADANIE II KWOTA BRUTTO PLN (brutto) słownie:
ZADANIE III KWOTA BRUTTO PLN (brutto) słownie:
CENA ŁĄCZNA OFERTY BRUTTO PLN (brutto) słownie:
PODPIS	

