

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy:

**Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin**

NIP 946 25 75 811, REGON 431019514 reprezentowaną przez:

**Pana Jarosława Zyśka – Kierownika Centrum Rozwoju i Integracji Społecznej Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną** w Lublinie, ul. Głowackiego 26 A, 20 – 060 Lublin zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

**reprezentowaną przez .....**

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

treści następującej:

### § 1

1. Przedmiotem umowy są kompleksowe usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych z podziałem na:
  - 1) komunalne odpady zmieszane (kod 20 03 01) nie segregowana odpady komunalne,
  - 2) komunalne odpady – papier i tektura (kod 20 01 01) zbierane selektywnie,
  - 3) komunalne odpady – tworzywa sztuczne i metale (kod 20 01 39) zbierane selektywnie.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o:
  - 1) **zmieszanych odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych
  - 2) **odpadach zbieranych w sposób selektywny** – należy przez to rozumieć odpady komunalne (np. zanieczyszczone odpady z papieru i tworzyw sztucznych, uszkodzone naczynia, zużyte tekstylia i inne odpady wymieniane w grupie 20 katalogu odpadów)
  - 3) **selektywne odpady komunalne** – należy przez to rozumieć odpady komunalne obejmujące w szczególności:
    - a) niezanieczyszczony papier, tekturę, w tym opakowania;
    - b) tworzywa sztuczne, w tym opakowania (np. folia, plastiki, butelki plastikowe, niezanieczyszczone opakowania po wyrobach mlecznych);
    - c) metale, w tym opakowania (np. puszki aluminiowe, metalowe, drobny złom);
    - d) opakowania ze szkła;
    - e) opakowania wielomateriałowe (np. kartony po napojach, wyrobach mlecznych);

f) opakowania z drewna i tekstyliów, określone jako rodzaj odpadów o kodzie 20 01 99 wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia wymagane przepisami, uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lublin.

## § 2

1. W celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca dostarcza Zleceniodawcy:

1) pojemnik o pojemności 240 l, **sztuk 1** przeznaczony do gromadzenia **zmieszanych odpadów**,

2) pojemnik o pojemności 240 l, **sztuk 1** przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów – **odpady papier i tektura**,

3) pojemnik o pojemności 240 l, **sztuk 1** przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów – **odpady tworzywa sztuczne, metale**.

2.W/ w pojemniki Zleceniobiorca dostarczy na miejsce przeznaczenia na własny koszt.

## § 3

1. Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie z częstotliwością:

- zmieszanych: **2 razy w tygodniu**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,

- zbieranych selektywnie (papier i tektura) **1 raz na tydzień**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,

- zbieranych selektywnie (tworzywa sztuczne, metal) **1 raz na tydzień**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne.

## § 4

1. Strony zgodnie ustalają odpłatność za wywóz odpadów w wysokości:

1) zmieszane odpady komunalne ( kod: 20 03 01) w cenie..... za jeden pojemnik 240 l

2) komunalne odpady zbierane selektywnie – papier i tektura ( kod: 20 01 01) w cenie..... za jeden pojemnik 240 l

3) komunalne odpady zbierane selektywnie – tworzywa sztuczne ( kod: 20 01 39) w cenie..... za jeden pojemnik 240 l

2. Do powyższych cen należy doliczyć podatek VAT wg obowiązującej stawki.

## § 5

1. Rozliczenie za wykonane usługi będzie dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania należności w terminie 14 dni od wystawienia faktury na wskazany rachunek Zleceniobiorcy.

3. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu płatności za wykonane usługi, Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać świadczenie usług do czasu uregulowania należności oraz doliczyć koszty do zapłaty z ustawowymi odsetkami.

4. **Dane do faktury VAT to: Nabywca : Gmina Lublin,**

**Plac Króla Władysława Łokietka 1,**

**20-109 Lublin**

**NIP 946 25 75 811**

**Odbiorca usługi: Centrum Rozwoju i Integracji  
Społecznej Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną  
ul. Głowackiego 26 A, 20-060 Lublin, NIP 712-34-10-058**

Adres do korespondencji: Centrum Rozwoju i Integracji Społecznej  
Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną  
ul. Głowackiego 26 A, 20-060 Lublin

5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle / nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871184 Zamawiającego.

\* niewłaściwe skreślić.

6. Należność płatna z działu 852 – pomoc społeczna, rozdział 85203- ośrodki wsparcia, paragraf 4300- pozostałe usługi zgodne z planem finansowym 2023r. Centrum. Zadanie budżetowe CRIS/W/083/00/10/0464 – utrzymanie Centrum Rozwoju i Integracji Społecznej Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną przy Głowackiego 26 A

## § 6

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmian zasad i wysokości opłat za świadczone usługi w przypadku niezależnych od niego zmian cen, mających wpływ na cenę usługi (np. kosztów składowania odpadów, opłata za korzystanie ze środowiska).
2. O zmianie cen i dacie wejścia w życie nowego cennika Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnej.

## § 7

W ramach świadczonych usług określonych w niniejszej umowie:

1) **Zleceniobiorca zobowiązuje się do:**

a) terminowego opróżniania pojemników z odpadów komunalnych stałych oraz wywozu ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów,

b) dbałość o należyte wykonanie usługi w zakresie wywozu nieczystości, w tym o niedopuszczenie do zanieczyszczenia posesji i chodnika podczas odbioru odpadów,

c) zebrania wszystkich odpadów komunalnych stałych nagromadzonych wokół pojemnika w wyniku nieterminowego wywozu odpadów,

d) wykonywania usług dodatkowych świadczonych przez spółkę, w tym także odbioru innych rodzajów odpadów w drodze odrębnego zlecenia w cenie zgodnej z obowiązującym cennikiem oraz terminie zgodnie z obowiązującym harmonogramem,

e) wykonania naprawy lub wymiany wydzierżawionych pojemników w wypadku gdy uszkodzenie wynikało z naturalnego ich zużycia.

## **2) Zleceniodawca zobowiązuje się do:**

a) gromadzenia nieczystości wyłącznie w pojemnikach Zleceniobiorcy,

b) w przypadku korzystania z wywozu odpadów segregowanych, dopilnowania aby surowce wtórne składowane w oznakowanych pojemnikach nie były zanieczyszczone innymi odpadami zgodnie z informacjami umieszczanymi na pojemnikach lub workach,

c) dopilnowania, aby do pojemników nie wrzucano gruzu budowlanego, żużla, popiołu, szlamów oraz odpadów przemysłowych i medycznych,

d) używania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem (np. zakaz palenia znajdujących się w nim odpadów, zakaz wlewania do pojemnika cieczy w okresach niskich temperatur odpadów żrących, substancji niebezpiecznych oraz odpadów nie będących odpadami komunalnymi stałymi)

e) wyznaczenia stałego i utwardzonego miejsca na pojemniki, dostępnego dla pracowników przedsiębiorstwa bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma wystawiania w dniu odbioru zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości,

f) prawidłowego zabezpieczenia dostarczonego pojemnika przed kradzieżą, szkodami wyrządzonymi przez działanie osób trzecich, zniszczeniem związanym z użytkowaniem niezgodnym z normalnym trybem eksploatacji,

g) pojemniki do gromadzenia odpadów nie mogą być przedmiotem użyczenia lub oddane w najem przez Zleceniodawcę.

### **§ 8**

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie usługi:

1) w ciężkich warunkach zimowych,

2) w przypadku braku możliwości dojazdu.

### **§ 9**

Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zaginione lub uszkodzone pojemniki w wysokości proporcjonalnej do stopnia zużycia pojemnika.

### **§ 10**

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia 01.01.2023 do 31.12.2023r.

## § 11

Umowa niniejsza może być rozwiązana:

- 1) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- 2) za miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca przez każdą ze stron,
- 3) bez wypowiedzenia przez Zleceniobiorcę, w przypadku zalegania z płatnościami co najmniej dwa miesiące po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty,
- 4) bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.

## § 12

Wszelkie zmiany dotyczące zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego załatwiania – będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwe sądy powszechne w Lublinie.

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**