

## UMOWA NR .....2022

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie, pomiędzy:

**Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin**

NIP 946 25 75 811, REGON 431019514 reprezentowaną przez:

**Pana Jarosława Zyśka – Kierownika Centrum Rozwoju i Integracji Społecznej Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną** w Lublinie, ul. Głowackiego 26 A, 20 – 060 Lublin zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

treści następującej:

### § 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na rzecz Zamawiającego drukarki zwanej dalej: "towarem", w/g wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu towaru w terminie tygodnia od dnia podpisania umowy w ilościach i z zachowaniem cen określonych w ofercie.
3. Przedmiot umowy/towar/ - dostarczony będzie w opakowaniach firmowych producenta. Odbiór jakościowy odbędzie się w dniu dostawy i zostanie potwierdzony stosownym protokołem.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu towaru na własny koszt.
2. Dostawa i odbiór towaru odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - budynku Centrum Rozwoju i Integracji Społecznej Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Lublinie.

### § 3

1. Zamawiający z tytułu realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... brutto (słownie: .....) wg załączonej oferty cenowej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 składa się:
  - kwota netto w wysokości .....(słownie: .....).
  - podatek VAT w wysokości ..... (słownie:.....).
3. Podstawę do zapłaty będzie stanowić faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na kwotę należną z tytułu dostarczonego towaru na podstawie cen wskazanych w ofercie.

4. Łączna wartość dostarczonego towaru nie może przekroczyć kwoty: .....zł brutto (słownie: .....). Zapłata nastąpi z działu 852 – pomoc społeczna, rozdział 85203- ośrodki wsparcia, paragraf 4210- zakup materiałów i wyposażenia.
5. Dane do faktury VAT to: Nabywca : Gmina Lublin,  
Plac Króla Władysława Łokietka 1,  
20-109 Lublin  
NIP 946 25 75 811  
Odbiorca usługi: Centrum Rozwoju i Integracji  
Społecznej Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną  
ul. Głowackiego 26 A, 20-060 Lublin, NIP 712-34-10-058  
Adres do korespondencji: Centrum Rozwoju i Integracji Społecznej  
Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną  
ul. Głowackiego 26 A, 20-060 Lublin
6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle / nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871184 Zamawiającego.  
\* niewłaściwe skreślić.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.
8. Strony ustalają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego towar jest fabrycznie nowy i zobowiązuje się przedłożyć na żądanie Zamawiającemu wszelkie wymagane prawem atesty, certyfikaty instrukcje w języku polskim, dokumenty dopuszczenia na rynek przedmiotu dostawy.
2. W razie stwierdzenia podczas odbioru wad lub braków w dostarczonym asortymencie Wykonawca wraz z Zamawiającym sporządzą protokół, na podstawie którego Wykonawca zobowiązuje się wymienić, na własny koszt, towar na wolny od wad lub uzupełnić braki w terminie 3 dni.
3. Termin określony w ust, 2 powyżej nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu wykonania umowy.

## § 5

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Niezależnie od przyczyn odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę polegającego w szczególności na zwłoce w dostawie zamówionego asortymentu trwającej dłużej niż 4 dni, zwłoce wymiany asortymentu na towar wolny od wad trwającej dłużej niż 3 dni, braku przystąpienia do realizacji umowy, dostarczenia towaru niezgodnego z umową i braku jego wymiany w terminie dłuższym niż 3 dni - w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający może również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust 1.
6. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1429 j.t.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.
2. W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych strony zobowiązują się do przestrzegania i realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119).
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji umowy, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winny być traktowane, jako

poufne i nie powinny być udostępniane bez wyraźnej zgody strony, której te informacje dotyczą.

4. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy niezbędne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strona, która będzie przetwarzała dane osobowe, jest zobowiązana uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119).

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### § 8

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

### Protokół odbioru dostawy

1. Przedmiot zamówienia: .....
2. Wykonawca: .....
3. Dotyczy całości zamówienia /części zamówienia:.....
4. Protokół sporządzono w dniu.....
5. Zamawiający dokonuje odbioru dostawy bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie. Strony nie wnoszą zastrzeżeń do dostarczonego./ Zamawiający dokonuje odbioru z następującymi zastrzeżeniami i uwagami do dostarczonego towaru.....  
.....  
W związku z powyższym strony ustaliły .....
6. Zamawiający wyraża zgodę/ nie wyraża zgody na wystawienie faktury/ rachunku / końcowej/ częściowej za wykonanie umowy.
7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(data, podpis Wykonawcy )

.....

(data, podpis Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić