

Umowa nr - wzór

Niniejsza umowa została zawarta w dniu r. w Lublinie po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), znak sprawy: CK.AD.ZP.381-1-35/17, pomiędzy:

Centrum Kultury w Lublinie**z siedzibą przy ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,**

NIP: 712-016 -22-69, REGON: 000281536, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod nr 01 w dniu 04.01.1992 r., których organizatorem jest Gmina Lublin, reprezentowanym przez

Aleksandra Szpechta – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez,

zwaną dalej Wykonawcą,

zaś oba wyżej wymienione podmioty zwane w dalszej części umowy Stronami, a każda z osobna dodatkowo Stroną.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu usług sprzątnięcia w ramach imprezy SYLWESTER MIEJSKI 2017/2018.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie czystości na placu przed Centrum Spotkania Kultur w Lublinie – Plac Teatralny 1 oraz na terenach przyległych (Aleje Racławickie, ul. Artura Grottgera, skwer Arcybiskupa Józefa Życińskiego), jak również gromadzenie i wywóz odpadów podczas imprezy SYLWESTER MIEJSKI 2017/2018.
3. Wykonawca w zakresie świadczenia przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do utrzymania czystości terenu, o którym mowa w ust. 2. podczas montażu konstrukcji scenicznych i sprzętu technicznego, bezpośrednio przed imprezą oraz w czasie jej trwania, jak również po zakończeniu wydarzenia, w trakcie i po demontażach sprzętu technicznego.
4. W celu należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania odpowiednim sprzętem specjalistycznym niezbędnym do usunięcia z terenu objętego zamówieniem konfetti oraz serpentyn.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z terenem, na którym wykonywane będą prace, o których mowa w §1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych niniejszą umową z należytą starannością, w ustalonych terminach z uwzględnieniem wskazówek i sugestii Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania danej pracy.
3. Wszystkie prace będą wykonywane przez Wykonawcę według zakresu czynności ustalonego z Zamawiającym.
4. Wykonawca gwarantuje rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do dochowania szczególnej dbałości podczas realizacji zamówienia w celu uniknięcia szkód.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP, zachować wszelkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa na terenie prowadzonych prac związanych z przedmiotem umowy oraz zapewnić wszelkie konieczne wyposażenie do ochrony osobistej.

6. Zamawiający zapewni niezbędne zezwolenia umożliwiające Wykonawcy wejście i wjazd na teren objęty przedmiotem umowy celem realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający może upoważnić osobę do udzielania Wykonawcy instrukcji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przez upoważnionych pracowników kontroli prac wykonywanych przez Wykonawcę.

§ 3.

1. Odbiór przedmiotu umowy Zamawiający potwierdzi w protokole zdawczo-odbiorczym, zawierającym ocenę jego zgodności z warunkami umowy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w ciągu 5 dni roboczych od realizacji przedmiot umowy.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Fakturze VAT.
3. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. W wypadku wcześniejszego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, termin płatności wynagrodzenia nie rozpoczyna biegu do momentu spełnienia warunków określonych w ust. 3.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - a) obejmuje podatek od towarów i usług - stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.),
 - b) obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

§ 5.

1. Strony zawierają umowę na czas: określony od 28.12.2017 r. do 02.01.2018 r.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6.

1. W czasie trwania umowy, a także w okresie 3 lat od jej wygaśnięcia lub rozwiązania, Strony umowy zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji poufnych Stron, wszelkich informacji na temat działań każdej ze Stron, w posiadanie których Strony umowy weszły w związku z wykonywaniem zobowiązań umownych łączących Strony a nie ujawnionych do wiadomości publicznej, chyba że dana Strona wyrazi na to zgodę.

§ 7.

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustawy – Prawo zamówień publicznych, wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności zmian dokonanych z naruszeniem tej formy.
2. Strony zastrzegają możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie warunków jej wykonania w szczególności z powodu:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub

- b) siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i jemu zapobiec,
 - c) gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania zamówienia zgodnie z zawartą umową.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o ich dokonanie.
 4. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

§ 8.

6. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy po stronie Zamawiającego jest:tel.....e-mail
7. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:tel.....e-mail

§ 9.

1. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony umowy zgodnie oświadczają, że zapoznały się z jej treścią i że umowa jest zgodna z zamiarem stron.

§ 10.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca