

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY.

Centrum Kultury w Lublinie
ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublinie
www.ck.lublin.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony w ramach imprezy SYLWESTER MIEJSKI 2017/2018 odbywającej się na placu przed Centrum Spotkania Kultur w Lublinie -Plac Teatralny 1.
2. Zestawienie godzinowe oraz ilościowe (harmonogram), stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Harmonogram określa szacunkową ilość roboczogodzin.
3. Przygotowanie zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1160):
 - a) Instrukcji Ochrony,
 - b) Instrukcji postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia wraz z opiniami rzeczoznawcy ppoż.,
 - c) czytelnego planu graficznego zabezpieczenia imprezy masowej w wersji papierowej i elektronicznej.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt II. 3 niniejszego ogłoszenia należy złożyć w dwóch egzemplarzach, po wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Zapewnienie kierownika do spraw bezpieczeństwa posiadającego poświadczony stosownym dokumentem określonym prawem uprawnienia do pełnienia takiej funkcji.
6. W celu dokładnego zapoznania się z terenem objętym przedmiotem zamówienia, Wykonawca zaprasza do przeprowadzenia wizji lokalnej.
7. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym w celu ustalenia dogodnego terminu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie od 28.12.2017 r. do 02.01.2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień w zakresie prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt IV oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualna koncesję na prowadzenie działalności w okresie objętym niniejszym postępowaniem w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1432) - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 ustawy Pzp, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego z nich,
 - c) wykaz minimum 3 usług polegających na ochronie imprez masowych artystyczno-rozrywkowych, realizowanych w plenerze, na otwartej przestrzeni, nie wliczając stadionów, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, ilości uczestników i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane należyście – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

- *Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi ochrony będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencję, by poświadczyć określone fakty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia dowodów o których mowa w zdaniu poprzednim.*
 - d) w celu potwierdzenia doświadczenia proponowanego kierownika ds. bezpieczeństwa, posiadającego potwierdzone stosownym dokumentem określonym prawem uprawnienia do pełnienia takiej funkcji, Wykonawca złoży wykaz min. trzech imprez masowych artystyczno-rozrywkowych realizowanych na otwartej przestrzeni - nie wliczając stadionów, odbywających się w ciągu ostatnich 5 lat, przy których pełnił funkcję zaproponowany przez Wykonawcę kierownik ds. bezpieczeństwa – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCFAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:
 - pisemnie na adres: Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
 - za pomocą telefaksu na nr (081) 536 03 12,
 - drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ck.lublin.pl
2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Lidia Karwan-Kaproń, e-mail.: przetargi@ck.lublin.pl, tel. 81 466 61 05.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy) lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający w celu wybrania oferty najkorzystniejszej, może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinno być oznaczona nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem i opisana w następujący sposób:

Centrum Kultury w Lublinie
ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin
Oferta na świadczenie usług ochrony imprezy
SYLWESTER MIEJSKI 2017/2018
Znak sprawy: CK.AD.ZP.381-1-34/17
Nie otwierać przed dniem 27 listopada godz. 13:30

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kultury, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin pokój nr 212, nie później niż **do dnia 27.11.2017 r. do godziny 13⁰⁰**.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto obejmującą należny podatek VAT za całość zamówienia cyfrowo i słownie oraz stawkę za jedną roboczogodzinę.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia – harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN, po sporządzeniu i podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, uwzględniającego faktyczną przepracowaną ilość roboczogodzin.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Nazwa kryterium:
cena: - Waga: 100%
W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym Wykonawcom przyznane zostaną punkty według wzoru:
$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots$$

gdzie: C – oznacza wartość punktową badanej oferty
 C_{\min} - oznacza najniższą cenę brutto
 C_{oferty} - cenę brutto badanej ofert
3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wynik – oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu i opisie przedmiotu zamówienia oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPIELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - a) przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty,
 - b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z niniejszym ogłoszeniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY WYKONAWCA ZAWZAŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

- Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz 1579).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Otrzymanie oferty od Wykonawcy nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
4. W przypadku kiedy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentem w zakresie wynagrodzenia.

XIV. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Harmonogram.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Wykaz usług – kierownik ds. bezpieczeństwa.
5. Wzór umowy.