

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający – Centrum Kultury w Lublinie - zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na świadczenie usług drukowania i dostawy LIK ZOOM 2018 r.**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie druku oraz dostawa LIK ZOOM – 12 numerów wydawanych co miesiąc wg załączonego harmonogramu (załącznik nr 2), nakład miesięczny 6000 szt. (12 numerów x 6000 egz.- nakład całkowity roczny 72000 szt.), okres wydawania: luty 2018 – styczeń 2019 (druk w okresie styczeń 2018 – grudzień 2018).

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- montaż
- naświetlenie,
- druk,
- oprawa - klejenie,
- zapakowanie,
- dostarczenie całości nakładu do zamawiającego.

2.1. Wydrukowanie wszystkich egzemplarzy LIK ZOOM.

2.2. Dostawę wszystkich egzemplarzy LIK ZOOM do siedziby zamawiającego w miejsce przez niego wskazane.

2.3. Specyfikacja szczegółowa przedmiotu zamówienia:

**Środek:**

*format: 210 x 110 mm*

*ilość stron 96*

*kolor 1 + 1*

*kreda matowa arctic silk 100 g lub zamiennik o takich samych parametrach*

**Okładka:**

*format: 210 x 110 mm*

*kolor 4 + 4*

*kreda matowa arctic silk 250 g lub zamiennik o takich samych parametrach*

*Oprawa zeszytowa z grzbietem prostokątnym, klejenie, orientacja pionowa*

2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia objętości poszczególnych numerów o 1 lub więcej wkładek przy jednoczesnym zwiększeniu lub zmniejszeniu ceny o cenę wkładki pomnożonej przez ich ilość. Wartość zwiększenia lub zmniejszenia ceny całości nakładu miesięcznego następuje wg wyceny wkładki podanej w ofercie (bez względu na fakt zwiększenia lub zmniejszenia objętości numeru).

**Wkładka (w przypadku zwiększenia/zmniejszenia objętości numeru)**

*format: 210 x 110 mm*

*ilość stron 4, 8 lub 12*

*kolor 1 + 1*

*lub*

*format: 210 x 110 mm*

*ilość stron 4*

*kolor 4+4*

*kreda matowa arctic silk 100 g lub zamiennik o takich samych parametrach*

2.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zlecenia druku 1 - 3 numerów w ciągu roku z zachowaniem ceny pozostałych numerów określonej w umowie.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 26.01.2018 do dnia 02.01.2019 r. Poszczególne terminy miesięczne zgodne z rocznym harmonogramem wydawniczym. (Załącznik nr 2).
2. Każdorazowy montaż, naświetlenie, druk, oprawa, klejenie, pakowanie i dostarczenie do zamawiającego jednego numeru nastąpi w ciągu 56 godzin od dostarczenia materiałów (z wyłączeniem sobót i niedziel).
3. Przykładowy terminarz realizacji:
  - 3.1. poniedziałek - godz. 8<sup>00</sup> dostarczenie materiałów do drukarni w formie elektronicznej na podany przez wykonawcę serwer;
  - 3.2. środa – do godz. 16<sup>00</sup> dostarczenie do zamawiającego całości nakładu.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. *W celu spełnienia ww. warunku wykonawca wraz z ofertą winien złożyć wykaz co najmniej dwóch usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na druku folderów, katalogów, informatorów, broszur lub innych (minimalna ilość stron – 48) o nakładzie min. 4000 szt, wydawanych cyklicznie (tj. min. 4 nakłady w ciągu roku), wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów na rzecz których usługi były wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

## **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt III, wykonawca wraz z ofertą (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) składa:
  - a) wykaz co najmniej dwóch wykonanych usług, o których mowa w pkt III.2 – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia,
    - zamawiający zastrzega możliwość zweryfikowania prawdziwości informacji zawartych w złożonym przez wykonawcę wykazie, podanie nieprawdziwych informacji przez Wykonawcę skutkować będzie jego wykluczeniem z postępowania,
  - b) pełnomocnictwo – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty może

wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:
  - pisemnie na adres: Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
  - za pomocą telefaksu na nr (81) 536 03 12,
  - drogą elektroniczną na e-mail: [przetargi@ck.lublin.pl](mailto:przetargi@ck.lublin.pl)
2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
  - osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami jest Lesław Skwarski, tel.: 511-544-462.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperka powinna być oznaczona nazwą wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem i opisana w następujący sposób:

Centrum Kultury w Lublinie  
ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin  
**Świadczenie usług drukowania i dostawy LIK ZOOM 2018**  
Znak sprawy: CK.AD.ZP.381-1-39/17  
Nie otwierać przed dniem 08.01.2018 r. godz. 10:30

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I TWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
2. Centrum Kultury, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin pokój nr 212, nie później niż **do dnia 08.01.2018 r. do godziny 10:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez ich otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Centrum Kultury, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin, pokój nr 212 w dniu 08.01.2018 r., o godzinie 10:30.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny realizacji zamówienia zawarte w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 8 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. W ofercie Wykonawca określi cenę netto, brutto oraz należny podatek VAT (w wys. 5%) w zapisie liczbowym i słownie, podając:
  - cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia (12 numerów x 96 strony, nakład całkowity 72000 szt)
  - cenę jednego numeru (96 stron, nakład 6000 szt.)
  - cenę całości nakładu 1 szt. wkładki (4 strony x nakład 6000 szt.)
  - cenę całości nakładu 1 szt. wkładki (8 stron x nakład 6000 szt.)
  - cenę całości nakładu 1 szt. wkładki (12 stron x nakład 6000 szt.)
  - cenę całości nakładu 1 szt. wkładki kolorowej (4 strony x nakład 6000 szt.)
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
5. W przypadku rozbieżności zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy.
6. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po każdym wydanym numerze LIK ZOOM.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dokonaniu odbioru całości nakładu numeru LIK ZOOM przez zamawiającego.
8. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku zamawiającego.

## **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Nazwa kryterium:  
cena - Waga: 100%  
W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym Wykonawcom przyznane zostaną punkty według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min \text{ Ł}}}{C_{\text{oferty Ł}}} \times 96 + \frac{C_{\min \text{ cz-b 4}}}{C_{\text{oferty cz-b 4}}} \times 1 + \frac{C_{\min \text{ cz-b 8}}}{C_{\text{oferty cz-b 8}}} \times 1 + \frac{C_{\min \text{ cz-b 12}}}{C_{\text{oferty cz-b 12}}} \times 1 + \frac{C_{\min \text{ k 4}}}{C_{\text{oferty k 4}}} \times 1 = \dots\dots\dots$$

gdzie : C – oznacza wartość punktową badanej oferty

$C_{\min \text{ Ł}}$  - oznacza najniższą łączną kwotę oferty brutto

$C_{\text{oferty Ł}}$  – łączna kwota brutto badanej oferty

$C_{\min \text{ cz-b 4}}$  - najniższa cena brutto oferty w zakresie druku wkładki czarno-białej 4 strony

$C_{\text{oferty cz-b 4}}$  - cena brutto badanej oferty w zakresie druku wkładki czarno-białej 4 strony

$C_{\min \text{ cz-b 8}}$  - najniższa cena brutto oferty w zakresie druku wkładki czarno-białej 8 stron

$C_{\text{oferty cz-b 8}}$  - cena brutto badanej oferty w zakresie druku wkładki czarno-białej 8 stron

$C_{\min \text{ cz-b 12}}$  - najniższa cena brutto oferty w zakresie druku wkładki czarno-białej 12 strony

$C_{\text{oferty cz-b 12}}$  - cena brutto badanej oferty w zakresie druku wkładki czarno-białej 12 strony

$C_{\min \text{ k 4}}$  - najniższa cena brutto oferty w zakresie druku wkładki kolorowej 4 strony

$C_{\text{oferty k 4}}$  - cena brutto badanej oferty w zakresie druku wkładki kolorowej 4 strony

3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wynik – oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu i opisie przedmiotu zamówienia oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

**XI.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro Centrum Kultury w Lublinie.

#### **XII. ZAŁĄCZNIKI.**

1. Formularz oferty.
2. Harmonogram wydawniczy.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Wzór umowy.