



**REGULAMIN
KONKURSU OFERT NA OBSŁUGĘ GASTRONOMICZNĄ PROJEKTU MOST KULTURY**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Centrum Kultury w Lublinie z siedzibą przy ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin, wpisanym do Rejestru instytucji kultury, pod numerem 01 z dniem 04.01.1992 roku, prowadzonego przez Urząd Miasta Lublin, NIP: 712-016-22-69, REGON: 000281536, zwana w dalszej części „organizatorem”.
2. Konkurs prowadzony jest w oparciu o niniejszy regulamin konkursu ofert, zwany dalej „regulaminem”. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, 1104, 1629, 2073).

§ 2.

Przedmiot konkursu

1. Centrum Kultury w Lublinie ogłasza otwarty konkurs ofert na obsługę gastronomiczną projektu Most Kultury.
2. Wykonawca winien przygotować miejsce prowadzenia działalności w tym: zaplecze, ogródek, stoliki i krzesła dla gości, przy czym minimalna liczba krzesel wynosi 100.
3. Działalność gastronomiczna obejmuje małą gastronomię oraz napoje nisko i średnioprocentowe.
4. Po stronie wykonawcy jest pozyskanie wszelkich zgód i koncesji do prowadzenia działalności.
5. Organizator zapewni przyłącze zasilające w energię elektryczną, natomiast wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi - przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym oraz jest zobligowany do założenia własnego podlicznika, na podstawie którego będą dokonywane rozliczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na swój koszt toalety dla gości oraz będzie partycypował w kosztach ochrony infrastruktury.
7. Działalność gastronomiczna prowadzona będzie w terminie 01.06.2019 r. – 02.09.2019 r., w dni powszednie w godzinach 8:00-23:00 oraz w weekendy w godzinach 8:00-24:00.
8. Gotowość w postaci rozłożenia infrastruktury 27 maja 2019 r.

§ 3.

Warunki udziału w konkursie

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, której powszechnie obowiązujące przepisy przyznają zdolność prawną, a także podmioty te występujące wspólnie. Uczestnik konkursu jest zobowiązany do przedłożenia organizatorowi odpowiednio informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisu z Krajowego Rejestru

Sądowego, wydanej nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem składania ofert.

2. Uczestnikiem konkursu może być podmiot dysponujący odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej.
3. Organizator uzna ww. warunek za spełniony, jeśli uczestnik konkursu wykaże, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień składania ofert prowadził przez okres co najmniej pół roku (w sposób nieprzerwany) działalność gospodarczą w postaci prowadzenia lokalu gastronomicznego.
4. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wykaz prowadzonej działalności, wraz ze wskazaniem miejsca prowadzenia działalności oraz dat, w jakich działalność była prowadzona.
5. Podmioty niespełniające warunków wymienionych w ust. 1-4 powyżej zostaną wykluczone z postępowania.

§ 4.

Sposób przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty w innym niż polskim języku powinny być załączone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
2. Oferta z załącznikami musi być czytelna i zrozumiała.
3. Ewentualne zmiany, poprawki, czy skreślenia w treści oferty powinny być zaparafowane przez uczestnika konkursu.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli sposób reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii, z którego wyraźnie wynika umocowanie do podpisania oferty.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419), co do których uczestnik zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone stosowną klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018, poz. 419)”.
7. Na ofertę składa się:
 - a) opis ogólnej koncepcji współpracy, uwzględniający w szczególności ofertę poza gastronomiczną,
 - b) wizualizacja lub projekt planowanego obiektu gastronomicznego,
 - c) oferta gastronomiczna – propozycja menu,
 - d) stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w razie zaistnienia sytuacji opisanej w § 4 ust. 4,

- e) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z § 3.
8. W przypadku braku któregokolwiek z elementów oferty, określonych powyżej, organizator może wezwać uczestnika konkursu do uzupełnienia braku, wyznaczając odpowiedni termin na ich uzupełnienie.
9. Składając ofertę wykonawca oświadcza jednocześnie, iż akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 5.

Wybór wykonawcy, kryteria oceny ofert

1. Organizator będzie oceniał oferty uczestników konkursu spełniających warunki udziału w postępowaniu, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Wybór oferty jest dwuetapowy.
3. W I etapie wyłonione zostaną oferty najkorzystniejsze pod względem kryteriów oceny ofert określonych przez organizatora konkursu.
4. Kryteriami oceny ofert są:
 - a) estetyka obiektu budowlanego – pomysłowość, schludność, zharmonizowana wielkość, zieleń,
 - b) oferta poza gastronomiczna – organizacja własnych wydarzeń, typu: koncerty, zajęcia edukacyjne, spotkania tematyczne oraz inne eventy,
 - c) propozycja wsparcia finansowego (sponsorskiego) wydarzeń odbywających się w ramach projektu Most Kultury,
 - d) oferta gastronomiczna.
2. W ramach etapu II zostaną przeprowadzone rozmowy z oferentami, wyłonionymi w wyniku etapu I, w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 6.

Informacje o formalnościach, których należy dopełnić po wyborze oferty

1. Organizator zawrze umowę współpracy z uczestnikiem konkursu, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.
2. Organizator dopuszcza negocjacje warunków umowy za porozumieniem stron.
3. Organizator, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, publikuje na swojej stronie internetowej wynik konkursu, podając nazwę (firmę) i adres wybranego uczestnika.
4. Po wybraniu oferty wykonawca wraz z podpisanym listem intencyjnym z Centrum Kultury występuje z wnioskiem o zajęcie pasa ruchu drogowego do Zarządu Dróg i Mostów na wskazany obszar. Stawka jest naliczana według obowiązującego taryfikatora ZDiM i jest uzależniona od ilości m² zajmowanej powierzchni.

§ 7.

Sposób porozumiewania się organizatora z uczestnikami konkursu

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje organizator i uczestnicy konkursu przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wszelką korespondencję do organizatora uczestnicy konkursu są zobowiązani kierować na niżej wskazane adresy kontaktowe: Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin, przetargi@ck.lublin.pl.
4. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do organizatora z prośbą o wyjaśnienie postanowień regulaminu. Treści pytań i odpowiedzi będą publikowane na stronie organizatora i wysyłane do wszystkich uczestników konkursu zadających pytania, bez wskazywania danych uczestnika, od którego pochodzi dane pytanie. Organizator będzie odpowiadać na pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie postanowień Regulaminu wpłyną do organizatora nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania zadane po tym terminie organizator może pozostawić bez odpowiedzi.
5. W razie konieczności wprowadzenia zmian do regulaminu, organizator zamieści zmianę na swojej stronie internetowej i powiadomi o tym uczestników konkursu, którzy zwrócili się z prośbą o wyjaśnienie regulaminu. Zmiana regulaminu będzie wiążąca dla wszystkich uczestników konkursu od chwili jej publikacji na stronie internetowej organizatora.

§ 8.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie organizatora, tj. Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin, pok 212 (II piętro) **w terminie do 21.01.2019 r. do godz. 12:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

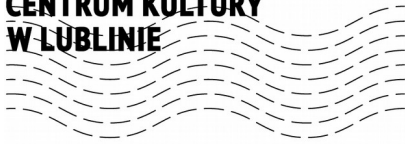
<p>..... (wykonawca)</p> <p>„Oferta na obsługę gastronomiczną projektu Most Kultury” Nie otwierać przed dniem 21.01.2019 r. do godz. 12:30</p>
--

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone uczestnikowi konkursu bez otwierania.

§ 9.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,



informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury w Lublinie, z siedzibą przy ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin tel. 81 466 61 00, e-mail: sekretariat@ck.lublin.pl.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail: rolender@ck.lublin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym Konkursem.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z postanowieniami instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji archiwalnej, obowiązującymi w Centrum Kultury w Lublinie.
5. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Konkurs ofert uważa się za ważny, jeśli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Uczestnik ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez uczestnika jego wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w całości bez podania przyczyny.
5. W przypadku, gdy następuje rezygnacja wybranego uczestnika konkursu lub niepodpisanie umowy z wybranym uczestnikiem z przyczyn niezależnych od organizatora, organizator ma prawo wyboru innego uczestnika konkursu.