

**OGŁOSZENIE DOT. POSTĘPOWANIA W SPRAWIE
ODDANIA W NAJEM LOKALU NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNO- UŻYTECZNEJ**

I. Organizator i miejsce przeprowadzenia postępowania.

Postępowanie organizowane jest przez Centrum Kultury w Lublinie i zostanie przeprowadzone w siedzibie Centrum Kultury w Lublinie ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin.

II. Lokal do wynajęcia.

1. Dane dotyczące lokalu przeznaczonego do wynajęcia:
 - a) adres lokalu: ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
 - b) powierzchnia (w m²): 38,86 m²,
 - c) położenie lokalu: parter.
2. Lokal przeznaczony jest na prowadzenie działalności społeczno- użytecznej.
3. Lokal jest przeznaczony do najmu na okres trzech lat od dnia podpisania umowy najmu.
4. Opłata za wynajem lokalu pokrywać będzie koszty administracyjne w kwocie ryczałtowej 150,00 zł.
5. W celu zapoznania się z lokalem, należy skontaktować się z Działem Administracji Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12 II piętro pok. 212, tel. 81 466 61 77 w godz. 9:00-14:00.
6. Centrum Kultury w Lublinie zastrzega sobie prawo wycofania lokalu z postępowania lub unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

III. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie Propozycji najmu lokalu na prowadzenie działalności społeczno- użytecznej, zwanej dalej Propozycją.
2. Propozycję mogą składać pojedyncze podmioty bądź grupy podmiotów działające wspólnie na mocy porozumienia zawartego w formie pisemnej.
3. Propozycja powinna być złożona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. W postępowaniu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty bezpośrednio realizujące zadania użyteczności publicznej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817, z późn. zm.) prowadzące działalność społeczno-użyteczną, dla których działalność ta jest celem statutowym i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową.
5. Działalność statutowa przyszłego najemcy musi być powiązana z działalnością statutową Centrum Kultury w Lublinie.
6. Podmioty składające Propozycję (lub podmioty składające Propozycję wspólnie), zwane dalej Wnioskodawcami, muszą być na dzień złożenia Propozycji wpisane do KRS lub innego odpowiedniego rejestru oraz posiadać nr NIP. Propozycje złożone przez podmioty w trakcie organizacji nie będą rozpatrywane.
7. Propozycję należy składać w Centrum Kultury w Lublinie przy ul. Peowiaków 12 w Lublinie pokój nr 212 II piętro **do dnia 07.07.2017 r. do godziny 10:00.**
8. Propozycje złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
9. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Propozycji.

IV. Propozycja.

1. Propozycję należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą, na niezmiennym formularzu Propozycji stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Załączniki do Propozycji należy ponumerować. Wszystkie pola formularza Propozycji muszą zostać wypełnione.
3. Propozycję podpisują osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy – zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w KRS lub innym odpowiednim rejestrze albo na podstawie pełnomocnictwa od osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w KRS lub innym odpowiednim rejestrze.
4. Propozycję należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią Propozycji przed upływem terminu składania Propozycji. Koperta powinna być oznaczona nazwą Wnioskodawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem i opisana w następujący sposób:

**Centrum Kultury w Lublinie
ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin
Oferta na wynajem lokalu na prowadzenie
działalności społeczno-użytecznej
Znak sprawy: CK.AD.ZP.204-5/17**

5. Do Propozycji należy obowiązkowo załączyć:
 - a) koncepcję planowanej działalności społeczno-użytecznej prowadzonej w lokalu wraz z uzasadnieniem celowości danej lokalizacji w wypadku najmu lokalu przez wnioskodawcę,
 - b) sprawozdanie merytoryczne Wnioskodawcy za ostatni rok kalendarzowy (w przypadku działalności krótszej niż rok – za okres od rejestracji Wnioskodawcy do chwili złożenia Propozycji),
 - c) sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy za ostatni rok obrachunkowy (w przypadku działalności krótszej niż rok – za okres od rejestracji Wnioskodawcy do chwili złożenia Propozycji),
 - d) kopię aktualnego wypisu z KRS lub innego odpowiedniego rejestru,
 - e) kopię statutu Wnioskodawcy, z którego będzie wynikać, że całość dochodów z tej działalności jest przeznaczana na działalność statutową,
 - f) w wypadku przedstawiania Propozycji przez grupę podmiotów – kopię porozumienia, o którym mowa w pkt III.2.
6. Propozycje niekompletne nie będą brane pod uwagę podczas oceny.
7. Do Propozycji można dołączyć dokumenty i materiały (opinie, recenzje, rekomendacje, materiały prasowe, etc.) potwierdzające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności społeczno- użytecznej.

V. Wybór Propozycji. Kryteria oceny Propozycji i ich waga.

1. Do badania i oceny dopuszczone zostaną tylko te Propozycje, które spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz zawierają wszystkie wymagane dokumenty.

2. Oceny Propozycji pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje zespół ds. oceny propozycji, powołany przez Dyrektora Centrum Kultury w Lublinie.
3. Otwarcie i sprawdzenie Propozycji pod względem formalnym a następnie rozpatrywanie i wybór najkorzystniejszej Propozycji przez Zespół ds. oceny propozycji nastąpi w dniu 07.07.2017 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Centrum Kultury w Lublinie.
4. Zespół, o którym mowa w pkt 1 przedkłada najwyższej ocenioną Propozycję Dyrektorowi Centrum Kultury w Lublinie, który podejmuje ostateczną decyzję w przedmiocie wyboru przyszłego najemcy.
5. Przy wyborze Propozycji brane będą pod uwagę materiały i dokumenty, o których mowa w punkcie IV. 5 i 6. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmów z przedstawicielami jednego lub większej liczby Wnioskodawców w celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących złożonych przez nich Propozycji.
6. Propozycje spełniające warunki udziału w postępowaniu oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:
 - a) przeznaczenie - najwyższej oceniona zostanie propozycja najemcy, którego forma prowadzonej działalności w wynajmowanym lokalu najbardziej związana jest z działalnością CK,
 - b) grupa odbiorców oraz liczba uczestników – najwyższej oceniona zostanie propozycja najemcy, którego rodzaj działalności skierowany jest do szerokiej grupy odbiorców, ponadto istotne znaczenie podczas oceny będzie miała forma prowadzonej działalności (zamknięta lub otwarta),
 - c) częstotliwość – dni otwarcia.
7. Szczegółowe warunki najmu z wybranym Wnioskodawcą ustalone zostaną w drodze negocjacji prowadzonych przez osobę lub osoby wskazane przez Dyrektora Centrum Kultury w Lublinie.
8. Szczegółowe warunki najmu ustalone w negocjacjach zostaną zawarte w umowie podpisanej przez osoby umocowane do reprezentowania Stron.
9. W przypadku zakończenia negocjacji bez porozumienia, co do warunków najmu, do negocjacji może zostać zaproszony inny Wnioskodawca, wybrany przez Dyrektora Centrum Kultury w Lublinie w trybie pkt. 3.
10. Niewybranie żadnej ze złożonych Propozycji, nieprzeprowadzenie negocjacji z żadnym z Wnioskodawców albo odstąpienie od zawarcia umowy z Wnioskodawcą w trakcie lub po zakończeniu negocjacji może nastąpić bez podania przyczyn.
11. Od wyboru dokonanego przez Dyrektora CK, o którym mowa w ust. 3, odwołanie nie przysługuje. Nie ma również obowiązku uzasadniania decyzji wyboru danego podmiotu.
12. Zawarcie umowy najmu z Wnioskodawcą, nastąpi po zakończeniu negocjacji.

VI. Załączniki.

1. Propozycja najmu.