

## Umowa - wzór

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ..... r. po przeprowadzeniu postępowania wyłączonego ze stosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.2019 t.j. ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, znak sprawy CK.ZP.381-1-3/23,

pomiędzy:

Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,

wpisanym do Rejestru instytucji kultury pod numerem 01 w dniu 04.01.1992 r., prowadzonego przez Gminę Lublin, NIP: 712-016-22-69, REGON: 000281536,

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez: .....,

zaś oba wyżej wymienione podmioty zwane w dalszej części umowy stronami a każda z osobna dodatkowo stroną.

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości/artykułów higienicznych dla potrzeb Centrum Kultury w Lublinie wraz z rozładunkiem w siedzibie zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.
2. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy środków czystości/artykułów higienicznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podane w formularzu cenowym ilości mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony zamawiającego zobowiązania do nabycia konkretnych pozycji w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu cenowym.
4. W przypadku konieczności zakupu przez zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny wynegocjowane z wykonawcą.
5. Przedmiot umowy musi być opakowany w sposób umożliwiający identyfikację takich cech materiałów jak: znak firmowy producenta, termin ważności lub data produkcji z okresem ważności, ilość, rodzaj, itp. bez konieczności naruszania opakowania oraz zawierać wszystkie zabezpieczenia stosowane przez producenta.
6. Wszystkie dostarczone produkty muszą posiadać odpowiednie atesty zezwalające na ich stosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w formularzu cenowym oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w formularzu cenowym asortymentu na inne typowe środki czystości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przedmiotu umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem zamawiającego.
4. Niewykonanie umowy w takim przypadku nie będzie traktowane jako odstąpienie zamawiającego od umowy.

## § 3.

1. Zamawiający lub inna osoba odpowiedzialna za realizację umowy składać będzie poszczególne zapotrzebowanie telefonicznie lub za pośrednictwem maila.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do dwóch dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z formularzem cenowym oferty.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawy na własny koszt oraz dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji, zamawiający zwróci na koszt wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji, w celu wymiany na wolne od wad.

#### § 4.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem wcześniejszego wygaśnięcia w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 pkt 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy do dnia wygaśnięcia umowy, zamawiający nie zleci wykonawcy dostawy środków czystości objętych przedmiotem umowy na kwotę ustaloną w umowie, wykonawcy przysługiwać będzie prawo do wynagrodzenia tylko za dostawy faktycznie wykonane.

#### § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie wykonawcy w wysokości .....zł (słownie: .....), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony przedmiot umowy następować będzie na podstawie faktur częściowych, wystawionych po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym oferty, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury .

#### § 6.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
  - a) wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust 1 umowy.
  - b) zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem przypadku określonego w § 8 ust. 1a niniejszej umowy .
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Dopuszcza się możliwość egzekwowania kar umownych przy rozliczeniach stron.

#### § 7.

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- b) gdy wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania zamawiającego,
  - c) wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaniechał ich realizacji. Stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez zamawiającego,
  - d) nastąpi trzykrotna dostawa towaru niezgodnego ze złożonym zamówieniem,
  - e) w przypadku trzykrotnego przekroczenia terminu dostawy z winy wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktur.
  4. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy zamawiający zawiadomi wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
  5. Odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z wykonawcą po stronie zamawiającego jest: .....tel. ...., e-mail: ..... lub inna osoba wskazana przez zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z zamawiającym po stronie wykonawcy jest: ....., tel. ...., e-mail: .....

## § 10.

1. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory wynikłe na tle niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: