

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zamawiający – Centrum Kultury w Lublinie - zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na dostawę środków czystości i artykułów higienicznych dla potrzeb Centrum Kultury w Lublinie.**

### I. ZAMAWIAJĄCY.

Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości/artykułów higienicznych dla potrzeb Centrum Kultury w Lublinie, wg bieżących potrzeb zamawiającego.
2. Zamówienie niniejsze składa się z następujących części:  
Część I: Dostawa środków czystości  
Część II: Dostawa artykułów higienicznych
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
4. Dana część jest niepodzielna i wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danej części.
5. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy środków czystości oraz artykułów higienicznych, z uwzględnieniem podziału na części, stanowią odpowiednio załączniki do ogłoszenia: nr 1a dla części pierwszej oraz nr 1b dla części drugiej – formularze cenowe oferty.
6. Zamówienie obejmuje dostawę środków czystości wraz z rozładunkiem w siedzibie zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia.
8. Podane w formularzu cenowym ilości mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony zamawiającego zobowiązania do nabycia konkretnych pozycji w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, iż rzeczywiste ilości zakupu każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu cenowym.
9. Wszystkie środki czystości, środki dezynfekcyjne, higieniczne, konserwujące, zapachowe oraz pozostałe materiały muszą posiadać odpowiednie atesty zezwalające na ich stosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca zobowiązany jest wycenić w ofercie asortyment wskazany i opisany przez zamawiającego.
11. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty nie dopuszcza możliwości przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez zamawiającego).

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** pomiędzy stronami.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie wskazuje warunków udziału w postępowaniu.

## **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@ck.lublin.pl](mailto:przetargi@ck.lublin.pl) .

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej).
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub dwie części. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

## **VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 02.02.2023 r. do godz. 12:00.**
2. Złożenie oferty następuje poprzez przesłanie oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@ck.lublin.pl](mailto:przetargi@ck.lublin.pl) – skan podpisanej oferty.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w siedzibie Centrum Kultury w Lublinie, pok. 221 II piętro od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 -14:00.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrystej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Koperta powinna być oznaczona nazwą wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem i opisana w następujący sposób:

**Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin**

**„Dostawa środków czystości dla potrzeb Centrum Kultury w Lublinie. Oferta na część ....."**

**Znak sprawy: CK.ZP.381-1-3/23**

**Nie otwierać przed dniem 02.02.2023 r. godz. 12:00**

7. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania.
8. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. W ofercie wykonawca określi cenę brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
2. Całkowita cena oferty, tj. suma wszystkich pozycji wartości brutto formularza cenowego, zostanie podana przez wykonawcę w sposób liczbowy i słownie, oddzielnie dla każdej części
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
5. Rozliczenie usługi następować będzie po każdym zrealizowanym zamówieniu po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od otrzymania faktury.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku zamawiającego.
8. Określone wartości w formularzu cenowym oraz wartości będące wynikiem wszystkich działań arytmetycznych przewidzianych w formularzu cenowym oferty, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W razie pomyłki w tym zakresie, zamawiający dokona poprawki zgodnie z zasadami matematycznymi, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Kryterium oceny ofert: CENA  
Wartość punktowa w [%]: 100 %  
Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 100 pkt.
2. Sposób obliczania kryterium ceny:  
$$C = (\text{Cena brutto oferty najtańszej} / \text{Cena brutto oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt}$$
3. Wynik działania zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

#### **X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

#### **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury w Lublinie ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin, tel. 81 466 61 00, email: [sekretariat.ck@lublin.pl](mailto:sekretariat.ck@lublin.pl);
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: [IODO@zeto.lublin.pl](mailto:IODO@zeto.lublin.pl) .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000 zł na: dostawę środków czystości dla potrzeb Centrum Kultury w Lublinie, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania oraz czas niezbędny do wywiązania się przez administratora z obowiązku poddania się kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej organów nadzorujących, tj. 4 lata od momentu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym w przypadku zawarcia z Panią/Panem umowy, dane te będą przechowywane w okresie biegu terminu przedawnienia roszczeń (najdłuższy termin przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych wynosi 6 lat, minimalny okres to 5+1 rok dla potencjalnych zobowiązań podatkowych); przy czym ze względu na wymagany okres przechowywania akt, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, akta niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres 25 lat, a Pani/Pana dane po okresach wskazanych na wstępie, zostaną zanonimizowane;
6. Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

**\*Wyjaśnienie:** jeżeli wykonanie żądania dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dot. wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 zł.

**\*\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 zł ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 zł.

## **XII. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień, a w przypadku oferty niekompletnej w zakresie wymaganych dokumentów, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
4. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
5. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania.
6. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
7. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł obowiązującego w Centrum Kultury w Lublinie.

## **XIII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1a - Formularz oferty dla części pierwszej zamówienia
2. Załącznik nr 1b – Formularz oferty dla części drugiej zamówienia
3. Załącznik nr 2 - Wzór umowy