

ZAMAWIAJACY:

**Centrum Interwencji Kryzysowej
w Lublinie
ul. Probstwo 6a
20-089 Lublin**

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym na:

**„Sprzedaż oraz sukcesywną dostawę tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych
Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 oraz tabelą zamieszczoną w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.
2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Formularz ofertowy.

4. **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA**

Cena jest jedynym kryterium oceny – 100%. W cenę należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów – w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty: maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\text{najniższa cena} \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium cena badanej oferty.}$$

5. INNE

- a) Zamawiający zastrzega sobie **możliwość zmiany terminu składania ofert oraz modyfikacji treści zapytania ofertowego** przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli zmiana treści zapytania ofertowego jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
- b) Zamawiający **poprawia w ofercie**:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- c) Zamawiający **odrzuca ofertę** jeżeli:
- zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych wyjaśnień;
 - wpłynęła po terminie składania ofert.
- d) Zapytanie ofertowe **zostanie unieważnione**, jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania:
- nie wpłynie żadna oferta;
 - wszystkie oferty zostaną odrzucone;

- najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione;
 - prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
- e) Zamawiający zastrzega sobie **możliwość unieważnienia postępowania** bez podawania przyczyny oraz w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert cenowych znacznie przekraczających kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

6. Oferty na załączonym Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 należy dostarczyć do dnia 20.01.2022 r. do godz. 12:00:

- a) w oryginale na adres: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probstwo 6a, 20-089 Lublin (sekretariat) lub
- b) w formie skanu na adres poczty elektronicznej: i.billewicz@cik.lublin.eu.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, winna obejmować całość zadania i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie zamówienia Ilona Billewicz, tel. (81) 466 54 28.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2)
3. Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych (zał. nr 3)
4. Wzór umowy (zał. nr 4)

DYREKTOR

Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie

mgr Agnieszka Zielińska-Bucior

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

*(Miejscowość, data)***FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. z późn. zm.), a dotyczącego:

„Sprzedaży oraz sukcesywnej dostawy tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie”

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

tel./fax:

składamy naszą ofertę o następującej treści :

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

L.p.	Nazwa i opis tonera	Kolor	Cena jednostkowa brutto	Szacowana ilość	Wartość brutto	Nazwa oferowanego zamiennika
1	2	3	4	5	(4x5) = 6	7
1.	Toner oryginalny lub równoważny	BLACK		2 szt.		

	(TK-7105) do urządzenia wielofunkcyjnego Taskalfa 3010i					
2.	Toner oryginalny lub równoważny (TK-8325C) do urządzenia wielofunkcyjnego Taskalfa 2551CI	BLACK CYJAN MAGENTA YELLOW		1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.		
3.	Toner oryginalny lub równoważny (TN 241) do drukarki Brother MFC-9140CDN	BLACK CYJAN MAGENTA YELLOW		1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.		
4.	Toner oryginalny lub równoważny (44574702) do drukarki OKI B411dn	CZARNY		1 szt.		
5.	Toner oryginalny lub równoważny 49X do drukarki HP LJ 1320	CZARNY		1 szt.		
6.	Toner oryginalny lub równoważny CB540A do urządzenia HP CM 1312 MFP	BLACK CYJAN MAGENTA YELLOW		1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.		

7.	Toner oryginalny lub równoważny 85A do drukarki HP LJ P1102	CZARNY		1 szt.		
8.	Toner oryginalny lub równoważny 53X do drukarki HP LASERJET P2015dn	CZARNY		1 szt.		
9.	Toner oryginalny lub równoważny CE 278A do drukarki HP LASERJET P 1606	CZARNY		1 szt.		
10.	Toner oryginalny lub równoważny TK-410 do urządzenia KYOCERA KM 1635	CZARNY		1 szt.		
11.	Toner oryginalny lub równoważny do drukarki HP LaserJet Pro M201 dw	CZARNY		1 szt.		
12.	Toner oryginalny lub równoważny	CZARNY		1 szt.		

	do drukarki Brother HL- L2300D					
13.	Toner oryginalny lub równoważny do drukarki OKI B401D	CZARNY		1 szt.		
14.	Toner oryginalny lub równoważny do urządzenia Brother MFCL 8690CDW	BLACK CYJAN MAGENTA YELLOW		1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.		
15.	Toner oryginalny* do HP LaserJet Pro M254DW	BLACK CYJAN MAGENTA YELLOW		1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.		
16.	Toner oryginalny lub równoważny do urządzenia Xerox WorkCentre 3345V_DNI	CZARNY		1 szt.		
17.	Toner oryginalny* do urządzenia wielofunkcyjnego HP Inc. LaserJet Pro M130nw MFP G3Q58A	CZARNY		1 szt.		

RAZEM:		
---------------	--	--

**Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania tonera równoważnego jedynie pod warunkiem wcześniejszego sprawdzenia kompatybilności zaoferowanego zamiennika z urządzeniem i potwierdzenia możliwości dokonywania wydruków za pomocą zamiennego tonera.*

Słownie całkowita wartość oferty brutto:
 zł.

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
3. Oświadczamy, że:
 - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadamy wiedzę i doświadczenie;
 - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość i asortyment według załączonego formularza ofertowego może ulec zmianie, z zastrzeżeniem iż łączna wartość brutto dostawy wynikająca z oferty nie może zostać przekroczona. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia wyżej wymienionego asortymentu o nowe pozycje w zależności od aktualnych potrzeb.
5. Oświadczam/y/, że akceptujemy warunki zawarte w projekcie umowy (zał. nr 4) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych (zał. nr 3).
7. Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy (*niepotrzebne skreślić*) status czynnego podatnika VAT i w związku z tym jesteśmy / nie jesteśmy (*niepotrzebne skreślić*) wpisani na białą listę podatników VAT.
8. Oświadczam, że z tytułu realizacji zamówienia WYŚLE / NIE WYŚLE* (*niepotrzebne skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno –

prywatnym (Dz. U. z 2018 r poz. 2191 z późn. zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN Zamawiającego tj. 5907653871139. (UWAGA! Jeśli Wykonawca nie zaznaczy formy przekazania faktury Zamawiającemu, Zamawiający uzna, że faktura VAT będzie przekazywana w formie papierowej).

.....

/podpis osoby upoważnionej/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzedaż oraz sukcesywna dostawa tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa i wniesienie tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i tuszy do drukarek w ramach potrzeb Zamawiającego, do pomieszczeń Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie wskazanych przez Zamawiającego. Oferowane artykuły eksploatacyjne muszą być:

1. dobrej jakości, w pełni kompatybilne z urządzeniem Zamawiającego, do których są przeznaczone;
2. muszą zapewniać należyte bezpieczeństwo pracy urządzenia;
3. muszą być fabrycznie nowe, tj.: nieużywane, nieregenerowane w ogóle, nierefabrykowane, nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, do ich produkcji wykorzystano wyłącznie elementy/półprodukty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia;
4. zapakowane próżniowo lub w inny sposób zabezpieczający toner przed wilgocią;
5. zabezpieczone na czas transportu oraz przechowywania przed wysypaniem się tonera z kasety;
6. tonery muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania;
7. opakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z opisem zawartości;
8. muszą spełniać normy obowiązujące na tego rodzaju artykuły;
9. wyprodukowane w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy i objęte gwarancją Wykonawcy na okres co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku zaoferowania tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek wyprodukowanych przez innego producenta, Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia, czy oferowany przez niego toner posiada sprawny, inteligentny układ elektroniczny (chip) przekazujący informację o stanie zużycia tonera, działający analogicznie jak chip w tonerach marki producenta urządzenia. Przez równoważne należy rozumieć artykuły nowe, tj.: nieużywane, nieregenerowane w ogóle, nierefabrykowane, nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, do których produkcji zostały

wykorzystane wyłącznie elementy/półprodukty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nie zawierające żadnych znamion wcześniejszej eksploatacji, w 100% kompatybilne z urządzeniem, w którym mają być stosowane, zapakowane próżniowo lub w inny sposób zabezpieczający toner przed wilgocią, zabezpieczone na czas transportu oraz przechowywania przed wysypaniem się tonera z kasety. O wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone oraz nie naruszającymi praw lub rozwiązań patentowych innych podmiotów.

Ponadto, w przypadku zaoferowania zamienników tonerów, Zamawiający wymaga dostaw tych samych tonerów przez cały okres realizacji umowy.

Termin i sposób realizacji dostawy przez Wykonawcę: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r. Dostawa tonerów do siedziby Zamawiającego będzie połączona z ich wniesieniem bez udziału Zamawiającego. Powyższe czynności Wykonawca powinien wykonać w ramach własnych zasobów ludzkich i sprzętowych z uwzględnieniem konieczności dostawy w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 15:00. Zamawiający dopuszcza dostawy realizowane za pomocą firm spedycyjnych itp. ale wymagane jest wniesienie tonerów do wskazanych miejsc (pomieszczeń) przez Zamawiającego, bez udziału Zamawiającego.