

UMOWA - wzór

zawarta w dniu zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 9462575811 reprezentowaną przez Panią Agnieszkę Zielińską-Bucior - Dyrektora Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie –

.....,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... **zam.**

prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:

z siedzibą w, NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Do niniejszego zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. z późn. zm.) nie stosuje się przepisów przedmiotowej ustawy.

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania, według potrzeb Zamawiającego, w sposób i w terminie wskazanym w umowie tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania i zapłacenia ceny, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Wymieniony w załączniku do umowy opis przedmiotu zamówienia odzwierciedla planowane zapotrzebowanie Zamawiającego na tonery do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres obowiązywania umowy i nie jest asortymentem obowiązującym przy realizacji umowy. Zamawiający może dokonać zmian ilościowych i asortymentowych, uwzględniając swoje rzeczywiste potrzeby, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Ceny podane w załączniku nie mogą być podwyższone przez okres obowiązywania umowy.

4. Oferta Wykonawcy z dnia stanowi integralną część oferty.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 31.12.2022 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres obowiązywania umowy określonej w ust. 1 niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w § 5 ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 5 ust. 2, a wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu realizacji dostaw w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Dostawa tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będzie następować partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie każdorazowych zamówień.
2. Zamówienia na dostawę tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych mogą być składane pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: przez upoważnionego pracownika.
3. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu Zamawiający wyznacza:
 - a)
4. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza:
 - a)
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.
6. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować i dostarczyć zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania zamówienia, do siedziby Zamawiającego na adres 20-089 Lublin, ul. Probostwo 6a, w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.

§ 4

1. Odbiór tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będzie następował w siedzibie Zamawiającego, na podstawie załączonej do dostaw faktury VAT, po wcześniejszym

sprawdzeniu zgodności dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności asortymentu, ilości tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt tonery do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych zgodne z zamówieniem.
3. Zapłata przez Zamawiającego za wykonanie czynności objętych niniejszą nastąpi z Działu: 851; Rozdziału: 85154; Paragrafu: 4210, zadania budżetowego: wspomaganie działalności różnych podmiotów prowadzących działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z Działu: 852; Rozdziału: 85220; Paragrafu: 4210, zadania budżetowego: utrzymanie Centrum Interwencji Kryzysowej.

§ 5

1. Za wykonanie każdej dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie dostarczonych zgodnie z zamówieniem tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych i ich ceny jednostkowej brutto, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. **Maksymalna kwota wynagrodzenia** należnego Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy **nie może przekroczyć kwoty**
zł **(słownie:**
.....) brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zamówionych produktów według załączonej oferty może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość wynagrodzenia za dostawy, o której mowa w § 5 ust. 2 nie może zostać przekroczona.
4. Ceny jednostkowe brutto zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu dostawy i pozytywnym odbiorze ilościowo-jakościowym.
6. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wszystkie faktury wystawione przez Wykonawcę winny zawierać następujące obligatoryjne dane: **Nabywca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 9462575811 i odbiorca: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin.**

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy: 12 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru danej partii przedmiotu zamówienia.
2. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji:
 - a. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem lub e-mailem na numer / adres, o których mowa w § 3 ust. 2.
 - b. Istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy – w przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę bez uzasadnionej istotnej przyczyny tej odmowy, strony ustalają, iż protokół podpisany jednostronnie przez Zamawiającego będzie wiążący.
 - c. Termin dostarczenia wyrobu wolnego od wad określa Zamawiający, przy czym ustala się, że termin na dostarczenia wyrobu wolnego od wad nie może być dłuższy niż 3 dni od zgłoszenia.
 - d. Dostarczenie wyrobu wolnego od wad przez Wykonawcę (Gwaranta), zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu jego wymiany przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostarczenia tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych niezgodnych z zamówieniem, wadliwych lub w przypadku opóźnień w dostawie.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
 - 4) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 2% łącznej wartości zamówionej partii tonerów, ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie,

- w wysokości 2% wartości wadliwych tonerów obliczonej zgodnie z § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wymianie na tonery do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wolne od wad.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 2.
 3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie** (adres: ul. Probstwo 6a, 20-089 Lublin, tel. 81 466 55 46, e-mail: sekretariat@cik.lublin.eu), reprezentowane przez Panią Agnieszkę Zielińską-Bucior – Dyrektora Centrum.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu **zawarcia umowy oraz realizacji umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz.1740 z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.