

# Ogłoszenie naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy

## I. Dyrektor Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:

1. Nazwa i adres jednostki: **Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie  
ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin**
2. Nazwa stanowiska pracy: **porządkowy/a**
3. Komórka organizacyjna: **Ośrodek Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin**
4. Liczba lub wymiar etatu: **4 etaty**

## II. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie;
- Sprawność fizyczna;
- Obywatelstwo polskie;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Nieposzlakowana opinia.

## III. Wymagania dodatkowe (pożądane)

- Wysoka kultura osobista;
- Umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych, odporność na stres;
- Samodzielność i dobra organizacja czasu pracy.

## IV. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku porządkowy/a będzie należało:

- Opieka nad osobami przyjętymi do Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin;
- Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Ośrodka;
- Dokonywanie na zlecenie lekarza dyżurnego dezynfekcji sal i pościeli;
- Segregacja brudnej pościeli oraz jej składowanie;
- Nadzór nad wydawaniem czystej pościeli znajdującej się w magazynku podręcznym oraz rozliczanie się z niej zgodnie ze stanem faktycznym;
- Dysponowanie środkami czystości, oszczędne gospodarowanie i bieżące informowanie o ich braku w magazynku podręcznym.

## V. Warunki pracy na stanowisku

- Praca w siedzibie Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin, ul. Północna 3 Lublin w systemie zmianowym 12 godzinnym.

## VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lutym 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż 6%.

## VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) Własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 2) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 3) Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznie podpisaną klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135)”;
- 4) Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 6) Podpisane oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) Dodatkowo można złożyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. referencje, rekomendacje, zaświadczenia o ukończonych kursach, certyfikaty;
- 8) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## VIII. Informacje dodatkowe

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probestwo 6a lub za pośrednictwem poczty (kuriera) na adres: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probestwo 6a, 20-089 Lublin. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub wysłać w zaklejonej kopercie A4 oznaczonej imieniem i nazwiskiem i adresem kandydata z dopiskiem „Oferta pracy – porządkowy/a w **terminie 10 dni liczone od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej CIK Lublin.**

**W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data dostarczenia do CIK.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do CIK po terminie, jak również złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu II etapu naboru.

Z-ca DYREKTORA  
Centrum Interwencji Kryzysowej  
mgr Adam Mołdoch

Lublin, dnia 18.03.2016 r.