

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz)

dostępna bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://www.bursa2.lublin.pl>

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
(Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ART. 39

OGŁOSZONEGO W BZP W DNIU 23.12.2013r pod numerem 533726-2013

Numer sprawy : A.2241.134.2013

LUBLIN grudzień 2013

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Bursa Szkolna Nr 2

ul. Dolna Panny Marii 65, 20 – 010 Lublin

tel./fax. 81 532 – 12 -30

email; bursa2.lublin@interia.pl

<http://www.bursa2.lublin.pl>

NIP : 946 – 18 – 38 – 881 REGON : 000193832

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm. oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (w zależności od potrzeb Zamawiającego) wraz z wniesieniem produktów spożywczych (warzywa i owoce oraz ciasta) na potrzeby stołówki Bursy Szkolnej Nr 2.
2. Miejsce dostawy: Bursa Szkolna Nr 2, ul. Dolna Panny Marii 65, 20 – 010 Lublin
3. Produkty zostały wyspecyfikowane w formularzach asortymentowo – cenowych (załącznik nr 2).
4. **Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części/pakiety:**

1) warzywa i owoce,

2) ciasta.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów. Każde z powyższych zadań będzie podlegało odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty i nie istnieje obowiązek składania ofert na wszystkie pakiety.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych w zakresie pakietów, w których Wykonawca przystępuje do postępowania.

Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów i zastosowania aukcji elektronicznej.

6. Przedmiot zamówienia powinien być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. CPV

Wspólny CPV 15890000-3 - Różne produkty spożywcze i produkty suszone

dla części 1

15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty

03222111-4 banany

03221300-9 – botwinka

03221430-9 – brokuł

03222332-9 brzoskwinie

03221111-7 – burak ćwikłowy
03221113-1 - Cebula
03221250-3 – cukinia
03222210-8 – cytryny
03221120-3 – czosnek
03221210-1 - fasola Jaś
03221212-5 - Fasola szparagowa
03221220-4 - Groch łuskany połówki
03222322-6 – gruszki
03222321-9 – Jabłka
03221420-6 – kalafior świeży
03221410-3 – kapusta
03222118-3 – kiwi
03221300-9 – koper
03222240-7 – mandarynki
03221112-4 - marchew
03221300-9 - nać pietruszki
03222332-9 – nektarynka
03221270-9 – ogórek kwaszony
03221270-9 – ogórek świeży
03221230-7 – papryka świeża
03221260-6 – pieczarki
03221110-0 – pietruszka korzeń
03222220-1 – pomarańcze
03221240-0 – pomidor
03221110-0 – por
03221114-8 - rzepa
03221300-9 – rabarbar
03221110-0 - rzodkiew
03221310-2 – sałata
03221110-0 – seler
03221300-9 - szczaw
03221300-9 – szczypior
03221340-1 – szpinak
03222334-3 – śliwka
03222313-0 – truskawki
01121000-1 ziemniaki
15131135-0 Wędliny drobiowe

dla części 2

15812200-5 – ciasta

7. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport oraz wyładunek zamawianych produktów do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nieoddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.
9. Zamawiający wymaga, żeby każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
10. Dostawy będą realizowane samochodem typu chłodnia, spełniającym wymagania niezbędne do transportu artykułów spożywczych wymagających warunków chłodniczych (od 00 do +40).
11. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię świadectwa dopuszczenia samochodu przez Inspekcję Weterynaryjną lub Inspekcję Sanitarną do w/w celu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania telefonicznej korekty zamówienia na 24 godziny przed realizacją zamówienia w granicach (+/-) 10 – 15 % poszczególnych asortymentów oraz realizacji zamówień interwencyjnych w ciągu 3 godzin od złożenia zamówienia.
13. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, lub decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności oraz aktualny dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego **systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli HACCAP**, w skład, którego wchodzi: GHP i GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna i Dobra Praktyka Higieniczna).
14. Przedmiot zamówienia musi być wytworzony i dostarczony zgodnie z niżej wymienionymi normami i przepisami:
 - Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006.171.1225 z późn. zm.) ;
 - Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm.);
 - Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 127, z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem ministra zdrowia 8 grudnia 2011 roku w sprawie wykazu towarów, które podlegają granicznej kontroli sanitarnej (Dz. U. 2011, Nr 272, poz. 1612) ;
 - Ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz produktach tradycyjnych (Dz. U. 2005 Nr 10 poz. 68).
 - Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1234/2007 z dnia 22 października 2007 r. ustanawiające wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych („Rozporządzenie o jednolitej wspólnej organizacji rynku”)
 - Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;

- Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
 - Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
 - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U.2007 Nr 137, poz. 966 ze zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 24 stycznia 2007 w sprawie wykazu towarów, które podlegają granicznej kontroli sanitarnej (Dz. U. 2007.20.122 ze zm.);
15. Sukcesywne zamówienia Zamawiający będzie składał według własnego zapotrzebowania faksem na numer Wykonawcy lub e-mailowo na jego adres elektroniczny. W zapotrzebowaniu Zamawiający wskaże termin, w jakim Wykonawca powinien wykonać zamówienie.
16. Dostawy będą realizowane sukcesywnie wg przekazywanych przez Zamawiającego zamówień częściowych.
17. Realizacja zamówień częściowych według ustaleń, z możliwością realizacji do jednego dnia roboczego od otrzymania zamówienia. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Dostawy artykułów spożywczych muszą być realizowane od godziny 8:00 do godziny 11:00.
19. Miejsce dostaw: stołówka w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Dolna Panny Marii 65.
20. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do siwz.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2014r. Realizacja umów odbywać się będzie z wyłączeniem okresu przerw w zajęciach szkolnych tj.: przerw świątecznych, okresu ferii zimowych, okresu wakacyjnego, wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A. O udzielenie zamówienia publicznego, określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie po uprzednim zbadaniu, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Niespełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I UST. 2 PKT 5 USTAWY

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust. 1 – dla wszystkich pakietów (załącznik nr 3)

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 4)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Warunek ten musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców samodzielnie.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik 5),

Warunek ten musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców samodzielnie.

Złożenie dokumentu, z którego będzie wynikała przynależność Wykonawców do tej samej grupy kapitałowej będzie skutkowało wykluczeniem ich z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, chyba że wykażą oni, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie(tzn. każdy z wymienionych

warunków określonych w dziale V winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (należy dołączyć do oferty).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wymagane od Wykonawców zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane potwierdzające spełnianie tych warunków.

Zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 2 (potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów i oświadczeń skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy

VII. POZA OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1. uzupełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
2. uzupełniony formularz asortymentowo - cenowy (**załącznik nr 2**),
3. wszelkie dokumenty, jeżeli są wymienione w formularzach asortymentowo - cenowych,
4. pełnomocnictwo - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(a) w dokumencie rejestrowym Wykonawcy

Oświadczenie, o którym mowa w części VI pkt 1.1; oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1; lista podmiotów, o której mowa w pkt 3.1 oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów powinny zostać złożone w formie oryginału.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą mailową oraz faksem, **na nr faksu: 81 53 12 30. mail:bursa2.lublin@interia.pl, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰**
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia lub informacji zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania (preferowana droga porozumiewania się – faks oraz mail).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Dowód transmisji danych oznacza, że strona otrzymała korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez wysyłającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Każda ze stron odpowiada za sprawne działanie swojego faksu.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, a także umieszcza zmianę na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.

10. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie - wszelka korespondencja, oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje adresowane będą do pełnomocnika, ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Iwona Kotowoda Tel. 81 - 532 - 12 - 30

w godzinach od 10⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej dotyczy jedynie Wykonawcy, którego ofertą została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta musi zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnie pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się, aby oferta sporządzona była z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszystkie strony powinny być trwale połączone np. spięte zszywką, zaleca się ponumerowanie stron.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osoby, które uprawnione są do składania oświadczeń woli wg wpisów w odpowiednim rejestrze lub ewidencji. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
11. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
12. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów bądź **kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu (jak zostało określone w dziale VII)**. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
13. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne i prawdziwe, tj. powinny odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
14. W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które z podanych informacji stanowią tajemnicę handlową. Informacje te muszą być oddzielone od oferty i umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej z oznaczeniem „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy(firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa **skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygору tajemnicy przedsiębiorstwa**.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
17. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy według takich samych zasad, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

19. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dolnej Panny Marii 65, 20-010 Lublin w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu oznaczonym danymi Wykonawcy, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Bursa Szkolna Nr 2
20 - 010 Lublin, ul. Dolna Panny Marii 65
sekretariat Bursy Szkolnej Nr 2 (pok. nr 5)
„Oferta - Dostawa artykułów spożywczych”.

w terminie do dnia 31.12.2013 r. do godz. 10⁰⁰

Otwarcie ofert nastąpi 31.12.2013 r. o godz. 10.30 w świetlicy Bursy Szkolnej Nr 2 (pokój nr 2). w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Dolna Panny Marii 65.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać realizację wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy (pozycje) zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik do siwz. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę za poszczególne pozycje wymienione w formularzu asortymentowo - cenowym należy obliczyć przemnażając przewidywaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Cena pozycji asortymentowych oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo a łączna wartość oferty – dodatkowo wyrażona słownie.
4. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994r., nr 84, poz. 386 ze zm.)
5. Podatek od towarów i usług VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
6. Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, co jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Finansów regulującym m.in. zasady wystawiania faktur opublikowanym w Dz. U. z 28 listopada 2008 r. Nr 212 poz. 1337 (§ 5 ust. 6).
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia

towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia przedmiotu umowy w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XVII. PODWYKONAWCY

Wykonawca **powinien wskazać w formularzu oferty** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć **Podwykonawcom** lub wskazać, iż zamówienie zrealizuje samodzielnie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w punktach
1.	cena (brutto)	100

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

P – ocena punktowa oferty

C_n – cena najniższej oferty brutto

C_b – cena badanej oferty brutto

- Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.
- Zamawiający dokona oceny zgodności ofert z treścią siwz na podstawie analizy dokumentów, które Wykonawca przedłożył w ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy,
- W przypadku złożenia ofert o takiej samej, najniższej cenie - Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

XIX. WYJAŚNIENIA OFERT, POPRAWA OMYŁEK

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści zgodnie z art. 87 ustawy lub wezwać do uzupełnienia dokumentów, jeśli zaistnieje przesłanka podana w art.26 ust. 3 ustawy.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

— Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom. Zamawiający poinformuje również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, jak i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni - podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 94 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2 w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, który jest załącznikiem do siwz.
2. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian w zawartej umowie:
 - zmianą organizacyjno-prawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron;
 - zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - zmianą terminu realizacji przedmiotu zamówienia będącą wynikiem wystąpienia okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - zmianę nazwy produktu, przy zachowaniu parametrów minimalnych produktu, zmianę wielkości opakowań z przeliczeniem na odpowiednią ilość przedmiotu umowy – w sytuacji, gdy wystąpi przejściowy lub całkowity brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową,
 - zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹Kodeksu cywilnego.
 - zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych, itp.) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do umowy;
 - zmianę cen w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. Nowa stawka podatku VAT obowiązuje od dnia wejścia przepisów ją wprowadzających. Ceny poszczególnych artykułów zostaną automatycznie zmienione i dostosowane do obowiązujących przepisów. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę netto powiększoną o należny podatek VAT.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się jego treścią przed upływem tego terminu.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z późn. zmianami.

Załącznikami do niniejszej dokumentacji są :

1	Formularz oferty
2	Formularz asortymentowo - cenowy
3	Oświadczenia Wykonawcy - art. 22 ust. 1
4	Oświadczenia Wykonawcy - art. 24 ust. 1
5	Lista podmiotów dot. grupy kapitałowej - art. 24 ust. 2 pkt. 5
6	Wzór umowy

Zatwierdził:

.....