

**STATUT
BURSY SZKOLNEJ NR2
W LUBLINIE**

Tekst jednolity

Podstawy prawne :

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2006 r Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991r Nr120, poz.526 z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz.466)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz.631)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz.1487)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 z późniejszymi zmianami)
8. Ustawa z 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami)
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U . Nr 179, poz. 1485 z późniejszymi zmianami)

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1

1. Bursa Szkolna nr2 w Lublinie zwana dalej „bursą” jest placówką publiczną, przeznaczoną dla uczniów szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, policealnych, zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedziba bursy znajduje się w Lublinie przy ulicy Dolnej Panny Marii 65.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Lublin.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana jest przez bursę w pełnym brzmieniu:
Bursa Szkolna Nr 2 w Lublinie.
6. Bursa jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
7. W bursie prowadzony jest rachunek dochodów własnych.
8. Bursa prowadzi obsługę finansowo - księgową i gospodarkę materiałową.

Rozdział II

Cele i zadania bursy

§2

1. Celem Bursy jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie dla uczniów szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, policealnych, słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb socjalnych do 24 roku życia pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Do Bursy mogą być przyjmowani wychowankowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
4. Bursa jest placówką feryjną, działa zgodnie z rozporządzeniem o kalendarzu organizacji roku szkolnego i jest czynna przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem:
 - 1) ferii szkolnych przewidzianych organizacją roku szkolnego,
 - 2) wyjazdowych sobót i niedziel, przypadających co najmniej raz w miesiącu na mocy zarządzenia Dyrektora.

§3

1. Bursa zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę pracowników pedagogicznych
 - 2) całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).
 - 3) zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, których wyposażenie gwarantuje im warunki do wypoczynku i utrzymania higieny osobistej.

- 4) warunki do nauki w wydzielonych pomieszczeniach w stałych porach, określonych rozkładem dnia. W celu zapewnienia młodzieży właściwego przygotowania do zajęć szkolnych bursa dysponuje:
 - biblioteką
 - sprzętem audiowizualnym
 - komputerami do użytku wychowanków z dostępem do Internetu
- 5) pomoc w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej oraz indywidualnej pomocy wychowawców.
- 6) warunki do rozwijania zainteresowań poprzez organizację zajęć odpowiadających na potrzeby wychowanek.
- 7) warunki umożliwiające wychowankom uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
- 8) warunki bezpiecznego przebywania i rozwoju, poprzez zastosowanie właściwych środków wychowawczych i procedur przewidzianych w sytuacjach zagrożenia wychowanków.

§4

1. Bursa realizuje swe zadania we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) młodzieży zostają zaznajomieni z misją bursy i priorytetowymi wartościami wychowawczymi realizowanymi w placówce.
3. Wychowawcy grup nawiązują współpracę z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków obejmującą w szczególności wymianę bieżących informacji na temat przebiegu rozwoju psychofizycznego, społecznego i intelektualnego wychowanka.
4. Wychowawca grupy na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) może zainicjować szukanie źródeł pomocy finansowej, umożliwiającej wychowankowi kontynuację nauki w szkole.

§5

1. Bursa realizuje swe zadania we współpracy z ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.
2. Wychowawcy poszczególnych grup nawiązują i utrzymują stałą współpracę ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie bursy.
3. Wychowawcy grup monitorują postępy wychowanków w nauce oraz ich frekwencję na zajęciach lekcyjnych poprzez osobiste i telefoniczne kontakty z wychowawcami i nauczycielami szkolnymi.
4. Wychowawcy współdziałają ze szkołą w przypadkach trudności w nauce i zachowaniu, ustalając przyczyny i zakres trudności oraz formy pomocy w ich przezwyciężeniu.
5. Wychowawcy grup współdziałają ze szkołą w przypadkach zdarzeń losowych i kłopotów zdrowotnych wychowanków.
6. W przypadku wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, wychowawczynie grupy uzgadnia wspólne działania i pozostaje w stałym kontakcie z pedagogiem szkolnym, psychologiem lub terapeutą, kuratorem sądowym, itp.
7. Współpraca bursy ze szkołami opiera się o zasadę związku między zachowaniem ucznia na terenie bursy, a jego oceną z zachowania w szkole.

Rozdział III

Organy bursy

§6

1. Organami bursy są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Wychowanków

§7

1. Dyrektor Bursy:
 - 1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych

§ 7a

Dyrektor bursy może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków bursy przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

§ 7b

Dyrektor bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności bursy, a do dnia 31 sierpnia każdego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 7c

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników niepedagogicznych, w szczególności decyduje o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników bursy

2. Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Bursy zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
4. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Dyrektor zobowiązany jest do opracowania jednolitego tekstu statutu po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną zmian w statucie.

§8

1. Rada Pedagogiczna jest organem bursy realizującym zadania dotyczące wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków.
5. Rada Pedagogiczna przejmuje też kompetencje rady placówki, a w szczególności:
 - 1) uchwała zmiany Statutu Bursy,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych Bursy,
 - 3) może występować z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o dokonanie oceny działalności bursy, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Bursie; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację i stan Bursy i występuje z wnioskami do Dyrektora lub organu prowadzącego.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy bursy, a w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego bursy,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje Dyrektora bursy w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej w Bursie Szkolnej nr2 w Lublinie. W przypadkach nieuregulowanych stosuje się przepisy Ustawy o Systemie Oświaty

§9

1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem placówki, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do organizacji życia bursy, umożliwiające zapewnienie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazety w bursie,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział IV

Zasady współdziałania organów bursy i sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi

§10

1. W przypadku sporu pomiędzy organami Bursy organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor.
2. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, organem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest organ prowadzący.
3. Dyrektor Bursy ma obowiązek w ciągu 14 dni odpowiedzieć pisemnie na wniosek w przedmiocie rozstrzygnięcia sporu.

4. Od decyzji Dyrektora Bursy strony mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora do organu prowadzącego.

Rozdział V

Organizacja bursy, z uwzględnieniem organizacji zajęć wychowanków

§11

1. Podstawową formą organizacyjną placówki jest grupa wychowawcza. W Bursie funkcjonują 3 grupy wychowawcze.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym. W bursie mogą zostać utworzone grupy integracyjne, których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca w godzinach 6.00 – 22.00 oraz wychowawca lub opiekun nocny w godz. 22.00 – 6.00. w godzinach nocnych wychowawca realizuje zadania zgodnie z zakresem obowiązków opiekuna nocnego.
4. Wychowankowie korzystają z posiłków w porze określonej rozkładem dnia w bursie i godzinami odbywania zajęć lekcyjnych.

§12

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora bursy.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1)diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2)opracowanie planu pracy opiekuńczo - wychowawczej na dany rok szkolny,
 - 3)dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
 - 4)doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1)Dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2)wychowawcy grup wychowawczych,
 - 3)w miarę potrzeb i możliwości – psycholog lub inni specjaliści.
4. skreślony

§13

1. Wymiar zajęć opiekuńczo wychowawczych z jedną grupą wychowawcza określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez dyrektora placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
2. Ramowy przebieg dnia w bursie określa Porządek Dnia, w którym ustalono pory snu, posiłków, odrabiania lekcji i czasu wolnego wychowanków.

3. Zajęcia dla wychowanków prowadzone są zgodnie z zadaniami i celami określonymi w Programie Wychowawczym Bursy Szkolnej Nr 2 w Lublinie, Programie Profilaktycznym Bursy Szkolnej Nr 2 w Lublinie oraz innych programach zatwierdzonych do realizacji na terenie placówki.
4. Zajęcia w poszczególnych grupach wychowawczych odbywają się wg planu pracy z grupą, corocznie przygotowywanego przez wychowawców i przedstawianego wychowankom do zapoznania się.
5. Organizacja zajęć dla wychowanków na terenie bursy przebiega w ramach organizacyjnych samorządu młodzieży Bursy, w sekcjach samorządowych i klubach zainteresowań. Zakres pracy sekcji i klubów jest określany corocznie w zależności od potrzeb i zainteresowań młodzieży. Opiekunowie sekcji i klubów przygotowują wspólnie z wychowankami plany pracy, uwzględniające potrzeby młodzieży i umożliwiające jej wartościowe spędzanie czasu wolnego.
6. Placówka organizuje też udział wychowanków w zajęciach poza bursą, korzystając z oferty przedstawionej przez instytucje upowszechniania kultury, organizacje sportowe i turystyczne na terenie miasta. Bursa umożliwia też wychowankom angażowanie się w działalność społeczną i charytatywną, uczestnicząc w akcjach i programach podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział VI

Zakres zadań pracowników bursy

§14

1. Do podstawowych obowiązków pracowników pedagogicznych należy:
 - 1)zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - 2)przygotowanie wychowanków do pełnienia obowiązków rodzinnych i społecznych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 3)wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - 4)zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa na terenie bursy,
 - 5)szanowanie godności osobistej każdego wychowanka,
 - 6)wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 7)dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 8)podnoszenie swojej wiedzy ogólnej i zawodowej,
 - 9)nie ujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także innych pracowników placówki,
 - 10)skreślony
 - 11)prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa

§15

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Podstawowym obowiązkiem każdego pracownika jest:
 - 1) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy, przestrzeganie ustalonego porządku i czasu pracy,
 - 2) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) przejawianie należytej dbałości o urządzenia i materiały stanowiące własność placówki zapobieganie sprzeniewierzeniom i kradzieżom majątku placówki,
 - 4) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 5) niezwłocznie zawiadomienie przełożonego o charakterze lub przyczynie uniemożliwiającej stawienie się do pracy, jak również uprzedzenie z góry o wiadomej przyczynie powodującej nieobecność w pracy,
 - 6) niezwłocznie zawiadomienie przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego.
3. Pracownik obowiązany jest wydane mu przez zakład pracy dokumenty niezbędne do wykonywania pracy i obowiązków służbowych posiadać w czasie pracy, chronić je przed utratą lub zniszczeniem, po rozwiązaniu stosunku pracy zwrócić je natychmiast pracodawcy.
4. Pracownicy zobowiązani są do zachowania trzeźwości w czasie pracy .

Rozdział VII **Warunki pobytu w bursie**

§16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanków przebywających w Bursie są zobowiązani do pokrywania kosztów pobytu:
 - 1) kosztu posiłków w stołówce Bursy (w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku); wysokość tej opłaty ustala, a także termin i sposób jej wnoszenia ustala dyrektor bursy w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 2) kosztu zakwaterowanie w bursie (w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i pochodnych od tych wynagrodzeń); wysokość tej opłaty, a także sposób jej wnoszenia ustala organ prowadzący ,
 - 3) opłaty wnosi się z góry, do 15 dnia każdego miesiąca,
 - 4) jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty, o których mowa w punktach 1 i 2 należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka,
 - 5) opłaty o których mowa w podpunkcie 1 i 2 nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku

kalendaryzowym, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009r., Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.,

- 6) organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:
- w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 17

1. W placówce funkcjonują rozwiązania organizacyjne, opracowane i wdrożone w celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa mieszkającej tu młodzieży:

- 1) całodobowa opieka wykwalifikowanych pracowników nad wychowankami,
- 2) system monitorowania obecności wychowanków w bursie przez całą dobę,
- 3) szkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 4) objęcie budynku systemem monitoringu wizyjnego

2. Placówka opracowuje i realizuje program profilaktyczny.

3. W celu ochrony młodzieży bursy przed agresją i przemocą ze strony innych wychowanków wychowawcy bursy mają obowiązek reagowania na wszystkie przejawy naruszania zasad zachowania przez wychowanków, a w szczególności na przemoc i agresję.

4. Wychowawca bursy ma prawny obowiązek zawiadomienia policji lub sądu o demoralizacji nieletniego wychowanka bursy.

5. W związku z niepożądanymi zachowaniami nieletniego wychowanka bursy Dyrektor może zwrócić się do sądu z wnioskiem o zastosowanie odpowiednich środków wychowawczych.

6. Placówka stosuje procedury bezpieczeństwa i procedury interwencyjne, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych, także we współpracy z policją.

Rozdział VIII

Zakres pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnych metod pracy i wychowania

§ 18

(Anulowano)

§ 18a

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w bursie udzielana jest z inicjatywy:

- 1) wychowanka
- 2) rodziców wychowanka

- 3) wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z wychowankiem
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
2. W bursie pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
 - 2) porad i konsultacji
3. W bursie pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla wychowanków z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
5. Porady, konsultacja dla wychowanków oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców wychowanków i wychowawców prowadzą wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
6. Wychowawcy grup wychowawczych w bursie prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień wychowanków
7. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca grupy wychowawczej informuje o tym niezwłocznie dyrektora placówki.
8. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowankowi w placówce jest zadaniem zespołu składającego się z dyrektora placówki oraz wychowawców grup wychowawczych. Zespół powołuje dyrektor placówki.
9. Szczegółowe zasady pracy zespołu określają dokumenty wewnętrzne placówki.
10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomaganie wychowanków w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści. Koordynacją działalności informacyjno doradczej zajmuje się wychowawca wyznaczony przez dyrektora bursy.

Rozdział IX

Zasady rekrutacji wychowanków do bursy

§19

1. O pobyt w placówce może starać się uczeń gimnazjum, ponadgimnazjalnej, policealnej, kolegium nauczycielskiego i kolegium pracowników służb socjalnych do 24 roku życia, uczące się poza miejscem stałego zamieszkania w terminie określonym odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
2. W uzasadnionych przypadkach o zamieszkanie w bursie może starać się uczeń mieszkający na stałe w Lublinie, którego warunki domowe lub sytuacja rodzinna uniemożliwiają pobieranie nauki.
3. Do bursy przyjmowani są uczniowie, którzy złożą wymagane dokumenty i przejdą pomyślnie rekrutację. Rodzice dzieci lub osoby pełnoletnie przyjęte do bursy składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie w kolejnym roku szkolnym w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, ustalony przez dyrektora bursy.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do bursy składają:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku dzieci i młodzieży niepełnoletniej,
 - 2) młodzież pełnoletnia.
5. Rozpatrzeniem wniosków o przyjęcie do bursy zajmuje się Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora bursy.
6. Komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie do Bursy zgodnie z terminarzem ogłaszanym co roku przez dyrektora bursy. Listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów są podane do publicznej wiadomości w terminie określonym przez Dyrektora.
7. Tryb odwoławczy:
 - 1) Rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni mają prawo w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych złożyć wniosek do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 - 2) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 5 dni wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia.
 - 3) W terminie do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia, rodzicom/opiekunom ucznia niepełnoletniego lub uczniowi pełnoletniemu przysługuje możliwość wniesienia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
 - 4) Dyrektor w terminie do 7 dni sporządza odpowiedź na odwołanie.
8. Decyzję o przyjęciu wychowanka do bursy w trakcie trwania roku szkolnego podejmuje dyrektor.
9. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo zamieszkania w bursie.

Rozdział X

Prawa i obowiązki wychowanków bursy

§20

1. Wychowankowie Bursy ma następujące prawa:
 - 1) prawo do znajomości własnych praw,
 - 2) prawo do nauki,
 - 3) prawo do wypoczynku, czasu wolnego, uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - 4) prawo do równego traktowania wobec prawa,
 - 5) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
 - 6) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jej dotyczących,
 - 7) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 8) prawo do dostępu do informacji z różnych źródeł,
 - 9) prawo do swobodnego zrzeszania się,
 - 10) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w zachowaniu,
 - 11) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki,
 - 12) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 13) prawo do wyboru wychowawcy pełniącego obowiązki opiekuna samorządu,
 - 14) prawo do udziału w uchwalaniu regulaminu samorządu oraz ordynacji wyborczej w wyborach do zarządu samorządu młodzieży,
 - 15) prawo do zgłaszania propozycji i wniosków odnośnie poprawy pracy samorządu, warunków bytowych bursy oraz innych przejawów życia bursy,
 - 16) prawo do podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej,
 - 17) prawo do pomocy w nauce w wypadku wystąpienia trudności szkolnych.

2. Każdy wychowanek ma prawo do złożenia skargi w przypadku, gdy któreś z jego praw zostało naruszone.

3. Wychowankowie Bursy mają następujące obowiązki:
 - 1) dbać o dobre imię placówki i godnie reprezentować Bursę,
 - 2) stosować się do norm współżycia społecznego,
 - 3) przestrzegać wewnętrznych przepisów bursy (regulamin, porządek dnia, obowiązujące procedury), wykonywać aktualnie obowiązujące zarządzenia Dyrektora i wychowawców,
 - 4) dbać o własne bezpieczeństwo i nie stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa innych mieszkańców bursy; nie posiadać i nie używać żadnych używek (papierosy, alkohol, narkotyki),
 - 5) przestrzegać na co dzień reguł dobrego wychowania, okazywać szacunek przełożonym i personelowi bursy,
 - 6) aktywnie uczestniczyć w pracach samorządu oraz realizować jego uchwały,
 - 7) troszczyć się o własne zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
 - 8) dbać o porządek,
 - 9) dbać o własny rozwój moralny, intelektualny i fizyczny.

Rozdział XI

Tryb składania skarg w wypadku naruszenia praw wychowanka

§21

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia przysługujących praw wychowanka:
 - 1) w sytuacji naruszenia praw wychowanków może złożyć pisemną skargę do Dyrektora Bursy,
 - 2) po rozpatrzeniu sprawy Dyrektor placówki wydaje pisemną decyzję w sprawie skargi wychowanka w terminie 14 dni od daty jej otrzymania,
 - 3) wychowankowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom nie zgadzającym się z decyzją Dyrektora przysługuje odwołanie od tej decyzji do Kuratora Oświaty w Lublinie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział XII

Nagrody i kary oraz tryb odwoływania od kary

§22

1. Nagrody dla wyróżniających się wychowanków bursy:
 - 1) pochwała indywidualna udzielona przez wychowawcę,
 - 2) pochwała indywidualna udzielona przez Dyrektora Bursy,
 - 3) pochwała wychowawcy udzielona wobec całej młodzieży,
 - 4) pochwała Dyrektora udzielona wobec całej młodzieży,
 - 5) list pochwalny wysłany przez Radę Pedagogiczną do szkoły wychowanka,
 - 6) list gratulacyjny wysłany na koniec roku szkolnego do rodziców (opiekunów) wychowanka,
 - 7) dyplom uznania na koniec roku szkolnego,
 - 8) nagrody rzeczowe na koniec roku szkolnego,
 - 9) prezentacja osiągnięć na tablicach informacyjnych.
2. Kary za niewłaściwe zachowanie dla wychowanków bursy:
 - 1) ustne upomnienie wychowanka przez wychowawczynię,
 - 2) upomnienie przez wychowawczynię i dołączenie do akt kartki napisanej przez samego wychowanka z opisem wydarzenia,
 - 3) zawiadomienie szkoły o wykroczeniu w wypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego (niszczenie mienia, kradzieże, demoralizowanie otoczenia poprzez picie alkoholu, zażywanie narkotyków, agresję słowną, psychiczną i fizyczną),
 - 4) naprawienie szkody lub wykonanie pracy na rzecz bursy w godzinach wolnych od zajęć ,
 - 5) pisemna nagana Dyrektora z powiadomieniem rodziców (opiekunów) o nałożeniu kary
 - 6) pozbawienie prawa zamieszkania z zawieszeniem wykonania kary na dany okres lub do kolejnego wykroczenia regulaminowego,
 - 7) pozbawienie prawa zamieszkania na określony czas z możliwością powrotu,
 - 8) usunięcie wychowanka z bursy na podstawie poprzedniej uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 9) zastrzeżenie co do możliwości przyjęcia do bursy w roku następnym.

3. Tryb odwoływania się od kary:
 - 1) wychowanek, jego rodzice/ opiekunowie składają na ręce Dyrektora Bursy pisemne odwołanie od kary w terminie 14 dni od powzięcia informacji o otrzymaniu kary,
 - 2) dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia i pisemnie powiadamia zainteresowanych o swojej decyzji,
 - 3) wychowanek, jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą odwołać się od decyzji Dyrektora do Lubelskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Dyrektora placówki .

Rozdział XIII

Kryteria i procedura skreślenia z listy wychowanków bursy

§ 23

1. Wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków bursy na podstawie decyzji Dyrektora Bursy, upoważnionego uchwałą Rady Pedagogicznej, po uprzednim zaopiniowaniu przez Samorząd Wychowanków .
2. Skreślenie z listy wychowanków Bursy następuje w wypadkach szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego i wywierania przez wychowanka szkodliwego wpływu na społeczność bursy z powodu:
 - 1) spożywanie alkoholu, wnoszenie alkoholu na teren placówki lub stwierdzenie, że wychowanek jest pod jego wpływem (zatacza się, czuć od niego alkohol, odpowiada w sposób nielogiczny),
 - 2) demoralizowanie otoczenia poprzez zażywanie narkotyków, agresję słowną, psychiczną, fizyczną wobec innych wychowanków lub personelu bursy,
 - 3) kradzieże,
 - 4) niszczenie mienia bursy lub innych wychowanków,
 - 5) rażące lekceważenie obowiązków szkolnych
 - 6) nagminne łamanie Regulaminu Mieszkańca Bursy Szkolnej Nr2, Statutu i brak poprawy w tym względzie,
 - 7) zachowania stanowiącego bezpośrednie niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia wychowanków bądź pracowników
 - 8) popełnienia przestępstwa bądź czynu karalnego ściganego z oskarżenia publicznego
3. Tryb usuwania wychowanka z bursy obejmuje:
 - 1) postawienie przez Samorząd Młodzieży, wychowawcę lub Dyrektora pisemnego wniosku o skreślenie z listy wychowanków, skierowanego do Dyrektora Bursy,
 - 2) niezwłoczne powiadomienie o złożeniu takiego wniosku: zainteresowanego wychowanka, rodziców lub opiekunów wychowanka, Zarządu Samorządu Bursy, Rady Pedagogicznej Bursy,
 - 3) przedstawienie opinii o wychowanku, któremu grozi usunięcie z bursy, przez samorząd grupy wychowawczej, Zarząd Samorządu Bursy, wychowawcę z bursy, nauczyciela ze szkoły, do której wychowanek uczęszcza lub Dyrektora Bursy,
 - 4) możliwość udzielenia przez Samorząd Młodzieży poręczenia za koleżankę lub kolegę,
 - 5) rozpatrzenie przez Radę Pedagogiczną w ciągu siedmiu dni pisemnego wniosku o skreślenie z listy, skierowanego do Dyrektora Bursy,

- 6) skreślenie wychowanka z listy, jeżeli w głosowaniu Rady Pedagogicznej za skreśleniem była większość Rady, przy obecności co najmniej połowy jej członków,
- 7) możliwość odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy wychowanek przysługuje wychowankowi lub jego rodzicom (opiekunom) w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o decyzji Rady Pedagogicznej. Odwołanie można składać do Kuratora Oświaty w Lublinie za pośrednictwem Dyrektora Bursy.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§24

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady pedagogicznej.
3. Bursa w kontaktach zewnętrznych może posługiwać się swoim logo.

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 02 lutego 2010r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/2010)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 24 czerwca 2010r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 7/2010)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 14 stycznia 2011r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/2011)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 29 sierpnia 2011r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 8/2011)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 13 marca 2014r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/2014)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 26 maja 2015r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 7/2015)**