

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie

ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin

tel.: 81 466 55 55

poczta@dpsm.lublin.eu,

Godziny pracy: 7.00 – 15.00

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin, zaprasza do złożenia ofert na : *konserwację i przeglądy systemu pożarowego oraz obsługę elektronicznych systemów dozoru pożarowego na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.*

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i przeglądy systemu pożarowego oraz obsługę elektronicznych systemów dozoru pożarowego na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin w terminie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. zgodnie z zestawieniem rodzajowo-ilościowo-wartościowego opisanego w **Załączniku A** do formularza oferty.
- 2) Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **Załączniku nr 5** do zapytania ofertowego tj. projektowanych postanowieniach umowy.

2. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY:

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryterium cena brutto - 100 pkt. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. TERMIN REALIZACJI I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Przeglądy będą realizowane na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie wykonawcy.
- 2) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej.

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną nazwą zamówienia; „Oferta na konserwacja i przeglądy systemu pożarowego oraz obsługę elektronicznych systemów dozoru pożarowego ” należy złożyć do dnia **28.12.2022 do godziny 13.00 w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin**. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty do DPS ul. Archidiakońska 7 , co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
- 2) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Oferta musi obejmować całość zamówienia(oferty częściowe lub wariantowe zostaną odrzucone).
- 9) Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego (wraz z **Załącznikiem A**)

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – **Załącznik 2**
- 2) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS.
- 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - **Załącznik 3**

7. INNE POSTANOWIENIA:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość w każdym czasie dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający ogłosi to na stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/dpsm/zamowienia-publiczne/> i każda zmiana staje się wiążąca od chwili ogłoszenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podawania przyczyn.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
- 4) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu unieważnienia postępowania.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego bez udziału Wykonawców.
- 6) Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
- 7) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji cenowych ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.
- 9) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 10) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 12) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

8. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie; dane adresowe: ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin, tel.: 81 466 55 55, e-mail: pocza@dpsm.lublin.eu.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych –z którym może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania

z praw związanych z przetwarzaniem tych danych poprzez: kontakt osobisty w/m,
tel.: 81 466 55 55,
e-mail: iod@dpsm.lublin.eu.

3. Podmiotem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest Dom Pomocy Społecznej im. W. Micheliśowej w Lublinie, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin.

4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia określonego niniejszym ogłoszeniem/zapytaniem.

5. Podstawą prawną przetwarzania jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej danej sprawy.

7. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

8. Administrator danych nie zamierza przekazywać ich do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody.

10. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych,

b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych.

c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pan/Pani prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;

f) prawo do przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Panu/Pani tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pana/Pani zgody;

g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym - ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu zamówienia.

12. Pana/Pani dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik 1 – Oferta cenowa.

Załącznik A – Formularz cenowy.

Załącznik 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Załącznik 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 4 - Istotne postanowienia umowy – wzór umowy.