



Dom Pomocy Społecznej  
im. Wiktorii Michelisowej  
w  
Lublinie

20-113 Lublin ul. Archidiakońska 7

tel./fax. 0-81 466 55 55 do 7

0-81 532 56 81

[www.dps-michelisowej.lublin.pl](http://www.dps-michelisowej.lublin.pl)

[www.dpsm.bip.lublin.eu](http://www.dpsm.bip.lublin.eu)

L.dz. IV A-G/352/6/20

Lublin 13-03-2020 r.

**Usługodawcy świadczący  
usługi w zakresie odbioru  
odpadów komunalnych**

W związku z wszczęciem **wewnętrznego postępowania przetargowego** bez stosowania trybów ustawowych (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity DZ. U. z 2019 r. tj.) na **usługę odbioru odpadów komunalnych z terenu** naszej placówki Dyrekcja Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie zwraca się z prośbą do **Wykonawców** zainteresowanych podpisaniem umowy na usługę odbioru odpadów **od 03 kwietnia do 31 grudnia 2020 roku**, o wypełnienie i dostarczenie formularza ofertowego według załącznika nr 1.

Oferta powinna zawierać:

- zezwolenie właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami,
- wypełniony formularz ofertowy załącznik nr 1, nazwę Wykonawcy i podpis osoby uprawnionej,
- podpisane oświadczenie **Wykonawcy** według wzoru załącznik nr 2, odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- klauzula informacyjna załącznik nr 3,
- zgoda na przetwarzanie danych załącznik nr 4.

Dokumenty spełniające w/w warunki należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 marca 2020 r. do godz. 10.00, otwarcie ofert nastąpi 19 marca o godz. 10.15**

- osobiście do sekretariatu DPS,
- przesyłką pocztową na adres jw. poprzedzoną
  - faksem na numer jw. wew. 211 lub
  - pocztą elektroniczną na adres [poczta@dpsm.lublin.eu](mailto:poczta@dpsm.lublin.eu) jako załącznik w formacie PDF.

Zapotrzebowanie **Zamawiającego** określone w zał. nr 1 do ma charakter szacunkowy i służy **Zamawiającemu** do porównania ofert. Nadesłanie cenników będzie traktowane jak wyrażenie zgody na uczestnictwo w postępowaniu. O wyborze dostawcy powiadomiony zostanie **Wykonawca**, którego oferta cenowa okaże się najbardziej korzystna. Ocenę ofert przeprowadzi komisja przetargowa DPS na podstawie nadesłanych cenników i ilości rocznego zapotrzebowania.

**Kryterium postępowania – wartość brutto usługi.**

Wzór przyszłej umowy będzie udostępniony tym **Wykonawcom**, którzy nadeślą swój cennik, na ich prośbę. **Wykonawca** w ofercie jest zobowiązany do podania adresu poczty elektronicznej na etapie postępowania przetargowego.

**UWAGA: Zamawiający** zastrzega sobie prawo weryfikacji **Wykonawcy** w prowadzonym przez Ministra Finansów wykazie podatników tzw. biała lista podatników i rachunków bankowych na każdym etapie postępowania. W związku z powyższym **Wykonawca** ma załączyć do oferty informację o numerze rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi

zamówienia. Negatywna weryfikacja **Wykonawcy** spowoduje odrzucenie oferty lub odmowę zawarcia umowy i unieważnienie niniejszego postępowania.

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

Sprawę prowadzi:

Janusz Iwanicki - Zastępca Dyrektora DPS

tel.: 783 969 715 w dni robocze w godzinach 7.00-15.00

Załączniki:

1. Formularz ofertowy załącznik; nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy załącznik; nr 2
3. Klauzula informacyjna tzw. RODO załącznik; nr 3.
4. Zgoda na przetwarzanie danych załącznik; nr 4

Zastępca Dyrektora  
Janusz Iwanicki