

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO  
ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ  
W MIESZKANIACH WSPOMAGANYCH PROWADZONYCH PRZEZ  
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II**

**I. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy asystent osoby niepełnosprawnej w mieszkaniach wspomaganych w ramach projektu „*LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych*”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 [umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.]**

1. Nazwa i adres jednostki:  
**Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie, ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin**
2. Nazwa stanowiska:  
**Asystent osoby niepełnosprawnej w ramach projektu „*LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych*”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 [umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018 r.]**
3. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II: **Asystent osoby niepełnosprawnej**
4. Liczba lub wymiar etatu:  
**1 etat**

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego, lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub obywatelstwa kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
2. W przypadku obcokrajowców posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Posiadanie wyższego wykształcenia o kierunku pedagogicznym, psychologicznym, nauk społecznych lub wykształcenie minimum średnie – dyplom w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej.
5. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

*Projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020*

8. Umiejętności interpersonalne i predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
9. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.
10. Znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, pakiety biurowe MS Office i Open Office, poczta elektroniczna, Internet.

### **III. Wymagania dodatkowe od kandydatów:**

1. Kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami zaburzeniami psychicznymi.
2. Posiadanie doświadczenia w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
3. Wysoka kultura osobista.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętności z zakresu komunikowania się z różnymi grupami społecznymi.
6. Umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych.
7. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

### **IV. Zadania wykonywane na stanowisku:**

1. Organizacja pobytu mieszkańców w mieszkaniach wspomaganych.
2. Rozpoznawanie potrzeb i możliwości mieszkańców.
3. Opracowywanie i realizacja indywidualnych programów wspierania mieszkańców.
4. Pomoc mieszkańcom w planowaniu i wykonywaniu czynności związanych z codziennym funkcjonowaniem.
5. Udzielanie poradnictwa i wsparcia w zakresie zaspokajania potrzeb życiowych i rozwiązywania problemów mieszkańców mieszkań wspomaganych.
6. Aktywizowanie mieszkańców do rozwijania umiejętności i zaradności niezbędnych w życiu codziennym.
7. Wspieranie w kształtowaniu u mieszkańców poprawnych relacji interpersonalnych i aktywizacji w grupie oraz środowisku.
8. Pozyskiwanie informacji o możliwości aktywizacji zawodowej mieszkańców, wspieranie ich w podejmowaniu aktywności zawodowej.
9. Wspomaganie mieszkańców w komunikacji z otoczeniem w tym pomoc w załatwianiu spraw formalnych i urzędowych.
10. Mobilizowanie niepełnosprawnego do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań.
11. Współpraca z różnego rodzaju instytucjami, organizacjami społecznymi, mediami w celu wsparcia mieszkańców.
12. Pomoc w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, kontrolowanie przestrzegania praw i obowiązków w mieszkaniu wspomaganim.
13. Prowadzenie dokumentacji niezbędnej na stanowisku asystenta osoby niepełnosprawnej.

## V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w siedzibie jednostki oraz w lokalach mieszkań wspomaganych przy ul. Legionowej oraz M. Koryznowej w Lublinie.
2. Praca samodzielna, jak również w zespole.

## VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy.
5. Oświadczenie o niekaralności.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## VII. Składanie dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do:  
**Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin (sekretariat) w terminie do 28.01.2019 r. do godz. 14.00 lub pocztą** w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko **Asystent osoby niepełnosprawnej** w ramach projektu **LUBInclusiON**”

2. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie: **[www.dpsjp2.bip.lublin.eu](http://www.dpsjp2.bip.lublin.eu)**
4. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną zaproszone do II etapu naboru.

Antoni Rudnik

Dyrektor

16 stycznia 2019 r.