

Zarządzenie nr 02/2019
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
im. Św. Jana Pawła II
z dnia 31 stycznia 2019 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 11/2016 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie z dnia 17 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie.

Na podstawie § 9 Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 18/5/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 06 maja 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie oraz art. 22² § 1 i § 6 oraz art. 104, 104² i 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 11/2016 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie z dnia 17 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie dodaje się załącznik Nr 4 do Regulaminu pracy - Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie.

Antoni Rudnik
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. Św. Jana Pawła II

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie**

§ 1

1. Wprowadza się szczególny nadzór nad terenem Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie oraz terenem wokół Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, mieszkańców oraz ochrona mienia Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie (zwanym dalej: Domem).

§ 2

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie (dalej: Regulaminem monitoringu) określa cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie.

§ 3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie (zwanym dalej: Dyrektorem).

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje wyłącznie korytarze Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie przy ul. Ametystowej 22 oraz teren wokół Domu.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru, nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Domu.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące znajduje się w przyziemiu (-1) część „A” siedziby Domu, w szafie metalowej zamykanej na klucz.
5. Rejestrator zabezpieczony jest przed skutkami pożaru za pomocą zamontowanej czujki przeciwpożarowej oraz wolnostojącej gaśnicy zgodnie z obowiązującymi przepisami p.poż.
6. Dostęp do rejestratora posiadają tylko osoby upoważnione przez Dyrektora.

7. Dostęp do danych z monitoringu posiadają tylko osoby upoważnione przez Dyrektora.
8. Dostęp do urządzenia rejestrującego zabezpieczony jest loginem i hasłem.
9. Stacja monitorowania znajduje się w pomieszczeniu na parterze Domu – gabinet doraźnej pomocy medycznej.
10. Zabezpieczenie pomieszczenia, w którym znajduje się stacja monitorowania: drzwi przeciwpożarowe, z ograniczeniem dostępu tj. z zamkiem otwierającym się za pomocą czytnika kart; pomieszczenie zabezpieczone przed skutkami pożaru za pomocą zamontowanej czujki przeciwpożarowej oraz w korytarzu wolnostojącej gaśnicy zgodnie z obowiązującymi przepisami p.poż.
11. Dostęp do pomieszczenia posiadają tylko osoby upoważnione przez Dyrektora.
12. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
13. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
14. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 1 miesiąca, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy Dyrektor powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Domu oraz przy wejściach na teren wokół Domu.
2. Na tablicach ogłoszeń Domu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Domu oraz na stronie internetowej Domu zamieszcza się następującą informację: „Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie prowadzi monitoring wizyjny korytarzy Domu oraz terenu wokół Domu w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i mieszkańców oraz ochrony mienia Domu. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Domu. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@dpsametystowa.lublin.eu

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 1 miesiąca. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz odpowiednia Karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Domu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Domu”.

3. Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych, każdy pracownik jest zapoznawany z niniejszym Regulaminem a ponadto otrzymuje na piśmie następującą informację: „Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie prowadzi monitoring wizyjny korytarzy Domu oraz terenu wokół Domu w celu

zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i mieszkańców oraz ochrony mienia Domu. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Domu. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@dpsametystowa.lublin.eu

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 1 miesiąca. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz odpowiednia Karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Domu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Domu”.

§ 6

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Dyrektor, osoby upoważnione pisemnie przez Dyrektora, a ponadto, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych pracownicy świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym podmiotom w zakresie prowadzonych przez te podmioty postępowań, na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą Dyrektora.

§ 8

Niniejszy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz odpowiednia Karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych są zamieszczone na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Domu.

Antoni Rudnik
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. Św. Jana Pawła II