

Umowa nr
na prowadzenie zryczałtowanej konserwacji dźwigów
zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, 20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223
reprezentowany przez:

mgr Grażynę Zabielską – Dyrektora
zwanym dalej „Zlecniodawcą”,

a

.....
..... zwaną w treści umowy **Wykonawcą**
reprezentowaną przez :

który jest uprawniony do reprezentacji spółki, co potwierdza wydruk z rejestru, stanowiący
załącznik nr 3 do umowy,

została zawarta umowa następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy
(zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa
polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby
reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z umowy.

§1.

Przedmiot umowy

1. Umowa niniejsza została zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.
2. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest

prorowadzenie zryczałtowanej konserwacji dźwigów wymienionych w załączniku do umowy nr 1, który stanowi jej integralną część.

§2.

Zakres przedmiotu umowy

1. W zakresie konserwacji mieści się przegląd konserwacyjny, którego zakres jest określony w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz dyżur pogotowia dźwigowego.
2. Czas dotarcia serwisu na miejsce awarii – W przypadku uwięzienia osób w kabinie dźwigu Wykonawca zobowiązuje się do uwolnienia pasażerów windy do od zgłoszenia. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę wskazanych w niniejszym ustępie terminów Zleceniodawca naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 25zł za każdą godzinę zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji dźwigu zgodnie z przepisami UDT, i uczestnictwa w rewizjach okresowych dokonywanych przez Inspektora UDT.
4. Konserwacja nie obejmuje nieodpłatnej wymiany części dźwigowych, które zużyły się w normalnym czasie eksploatacyjnym, (liny, zespoły napędowe, suwaki i rolki ramy, styczniki, itp.) oraz nieumyślnie lub celowo zniszczonych elementów dźwigu przez osoby trzecie.
Wszelkie awarie i nieprawidłowości w funkcjonowaniu dźwigu zgłaszane będą pod nr telefonu:
5. Reklamacje oraz pisemne skargi dotyczące realizacji przedmiotu umowy kierować na adres:.....

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać dźwigi w stałym ruchu, w czasie remontu przekraczającym zakres ustalony w § 2 oraz § 3 ust. 2 z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności naprawczych.
2. W przypadku gdy podczas powstania usterki/awarii dźwigu nie zostały uszkodzone podzespoły lub części dźwigu, ustala się okres 2 godzin na usunięcie usterki i ponowne oddanie dźwigu do użytku licząc od momentu przybycia pogotowia dźwigowego.

3. W sytuacji zaistnienia konieczności wymiany części lub podzespołów po otrzymaniu od Zleceniodawcy odrębnego zlecenia naprawy Wykonawca deklaruje w terminie do 14 dni wymienić uszkodzoną część lub podzespół.
4. Cena wymienionej części lub podzespołu winna być uzgodniona ze Zleceniodawcą.
5. O wystąpieniu konieczności remontu, wykraczającego poza zakres ustalony w § 2 Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zleceniodawcę przed przystąpieniem do prac remontowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie konserwacji objętych niniejszą umową bez wezwania ze strony Zleceniodawcy.

§4.

Postanowienia ogólne

1. Zlecenia naprawy w ramach pogotowia dźwigowego wymagające wymiany części lub podzespołów, remonty kapitalne, modernizacje oraz usuwanie usterek powstałych z powodu dewastacji, kradzieży i użytkowania dźwigu niezgodnego z jego przeznaczeniem będą wykonywane na podstawie odrębnych zleceń za dodatkową opłatą.
2. Koszt roboczogodziny naprawy wymienionej w ust.1 wynosi netto + 8 % VAT.
3. O konieczności poddania dźwigu kapitalnemu remontowi lub modernizacji Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zleceniodawcę z wyprzedzeniem 3 - miesięcy.
4. W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi następujące prace:
 - roboty elektryczne związane z naprawą linii zasilających znajdujących się poza dźwigiem
 - pomiary rezystancji i impedancji linii zasilających dźwig
 - roboty budowlano - remontowe związane z naprawami i odnowieniem szybu.
 - utrzymanie czystości w okolicach dojść do dźwigu oraz w kabinie dźwigu.
5. Maszynownia powinna być zamknięta i zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych. Klucz mogą pobierać tylko osoby upoważnione przez Wykonawcę.

§5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonywanie usługi konserwacji dźwigów wyszczególnionej w § 2 Wykonawca będzie pobierał opłatę miesięczną w wysokości ustalonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Płatność za czynności, o których mowa w §2 nastąpi z:
Działu 852 – Pomoc Społeczna
Rozdziału 85202 – Domy Pomocy Społecznej
Paragrafu 4270 – „Zakup usług remontowych” Klasyfikacji Budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tj. z późn.zm.)
Zadania budżetowego DPSB/W/081/00/10/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”
3. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie: zł.), kwota netto zł, stawka VAT 8%.

§6.

Zasady prowadzenia rozliczeń

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
3. Za nieterminowe dokonanie wpłaty za otrzymaną fakturę Wykonawca będzie naliczał ustawowe odsetki za zwłokę.
4. Wykonawca jest zobowiązany pomniejszyć wartość faktury o kwotę 1/10 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień postoju dźwigu wynikły z winy Wykonawcy.
5. Za dzień postoju uznaje się przerwę w ruchu nie mniejszą niż 8 godzin po zgłoszeniu postoju
6. Do przerw w ruchu nie wlicza się:
 - czasu niezbędnego do wykonania czynności remontowych wyszczególnionych w § 2 ust. 1
 - czasu postoju wymienionego w § 3 ust. 2
7. Opłaty związane z pomiarami elektrycznymi, odbiorami i nadzorem dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Właściciel dźwigu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 1.07.2021r. do 30.06.2023r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić po 1 miesięcznym wypowiedzeniu przez każdą ze stron ze stron.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania warunków umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500zł brutto.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżoną karę
6. Wszystkie uchybienia którejkolwiek ze stron w wykonaniu zobowiązań umownych będą zgłaszane drugiej stronie w formie pisemnej.
7. W przypadku, co najmniej dwukrotnego zgłoszenia przez Zleceniodawcę uchybienia w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wszelkie zmiany dotyczące przedmiotu niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle umowy jest sąd właściwy siedziby Zamawiającego.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od zastrzeżonych w umowie kar umownych.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
12. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
13. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Zleceniodawca

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr

zawartej w dniu r.

Wykaz dźwigów objętych zryczałtowanymi remontami

l.p.	Lokalizacja	Rodzaj urządzenia	Ilość przystanków / udźwig	Koszt miesięcznej konserwacji netto
1.	Budynek A KUCHNIA	- Dźwig osobowy z napędem elektrycznym - rok budowy 2007 - Wytwórca POLLIFT - nr fabryczny 07/0075/E	4 / 500kg zł netto + 8% VAT
2.	Budynek A HALL	- Dźwig osobowy hydrauliczny - rok budowy 2006 - wytwórca Lift Sernice - nr fabryczny H06-760	5 / 1600kgzł netto + 8% VAT
3.	Budynek B Klatka schodowa	-Dźwig osobowy hydrauliczny - rok budowy 2009 - wytwórca Monitor Polska - nr fabryczny 288990	3 / 630kg zł netto + 8% VAT

ŁĄCZNY UMOWNY KOSZT KONSERWACJI DŹWIGÓW: zł brutto/ m-c
(słownie : złotych)

Łączna ilość dźwigów objętych umową: 3.

Zleceniodawca

Wykonawca

Załącznik nr 2 do umowy nr
zawartej w dniu r.

ZAKRES PROWADZENIA KONSERWACJI DŹWIGÓW

1. Wymagania ogólne.

- a. Każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organa dozoru technicznego;
- b. Osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale co najmniej jednego pracownika;
- c. W maszynowni dźwigu powinny znajdować się:
 - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem;
 - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych;
 - dziennik konserwacji dźwigu;

2. Obowiązki konserwatora.

Konserwator zobowiązany jest:

- a. przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno - ruchowe poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp;
- b. usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
- c. bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- d. odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;

3. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych.

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- a. Przegląd nr 1 - wykonywany co 30 dni;
Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.
- b. Przegląd nr 2 - wykonywany co roku.

Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

4. Zakres przeglądu nr 1.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a. MASZYNOWNIA:

- ◆ sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
- ◆ kontrola działania wyłącznika głównego;
- ◆ sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
- ◆ dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- ◆ sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
- ◆ sprawdzenie stanu oleju w samosmarach i ewentualne jego uzupełnienie;
- ◆ sprawdzenie stanu przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan zewnętrzny;

b. KABINA I RAMA KABINOWA:

- ◆ sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka;
- ◆ sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;
- ◆ wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- ◆ sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- ◆ sprawdzenie działania elementów kasety dyspozycji;
- ◆ sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
- ◆ sprawdzenie działania fotokomórek lub bariery świetlnej;

c. SZYB:

- ◆ sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
- ◆ sprawdzenie działania kaset wezwań;

- ♦ sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów lub magnesów;
- ♦ sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- ♦ sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- ♦ sprawdzenie działania wyłączników dźwigu;

d. PODSZYBIE:

- ♦ sprawdzenie mocowania przewodnic;
- ♦ sprawdzenie mocowania sprężyn zderzaków;
- ♦ sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”.

5. Zakres przeglądu nr 2.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a. Wykonanie przeglądu nr 1;

b. MASZYNOWNIA:

- ♦ dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- ♦ sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- ♦ rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- ♦ oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
- ♦ uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- ♦ oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- ♦ sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby zgłoszenie użytkownikowi konieczności wymiany na nowe;
- ♦ uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni;
- ♦ zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni;
- ♦ oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;
- ♦ oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- ♦ oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- ♦ sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;

- ♦ oględziny ramy kabinowej oraz jej połączeń z napędem, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją po oczyszczeniu pomalować;

d. SZYB:

- ♦ oczyszczenie ścian i wszystkich elementów dźwigu;
- ♦ sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice;
- ♦ sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- ♦ oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- ♦ dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- ♦ oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych.

e. PODSZYBIE:

- ♦ oczyścić podszycie z zanieczyszczeń;
- ♦ oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych;

f. Wykonać lub zlecić wykonanie specjalistycznych pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej - w terminach wynikających z przepisów.

g. Sprawdzenie dźwigu w działaniu.

Zlecniodawca

Wykonawca