

W dniu 01.10.2020r. pomiędzy Gminą Lublin, Plac Króla Łokietka 1, 20-109 Lublin **NIP 946-25-75-811**

Odbiorca usługi: Dom Pomocy Społecznej „Betania” 20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223 reprezentowany przez:

mgr Grażynę Zabielską – Dyrektora

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
....., zwanym
dalej Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę fachową, uprawnienia własne lub podległych mu podwykonawców i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami w dziedzinie niniejszej Umowy.

§ 2

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 27/2018 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 31 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.

§ 3

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia2020 r. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania odbiór i utylizację odpadów o kodzie 18 01 03 z terenu: Lublin ; ul. Al. Kraśnicka 223
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne do prowadzonej działalności zezwolenia: nr.....
3. Utrata zezwoleń, o których mowa w ust. 2 powoduje po stronie Wykonawcy obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dostarczenie specjalnych pojemników oraz worków do gromadzenia odpadów
2. Odbioru odpadów według ustalonego grafiku oraz na dodatkowe wezwanie.
3. Utylizacja lub przekazanie do unieszkodliwienia odpadów uprawnionej firmie.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy :

1. Gromadzenie odpadów w miejscu ich powstawania do pojemników i worków dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z jego zaleceniami.
2. Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie gospodarki odpadami, kontrolę przekazywania pojemników, kontakty z Wykonawcą, rejestracji kart przekazania odpadów w BDO.

§ 6

Za sposób gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest Zamawiający.

§ 7

Odbiór odpadów odbywać się będzie dwa razy w tygodniu z dodatkową możliwością odbioru na zgłoszenie telefoniczne.

§ 8

1. Odbiór pojemników odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
2. Pracownik Zamawiającego potwierdza odbiór odpadów przez Wykonawcę wprowadzając kartę przekazania odpadów do BDO.

§ 9

1. Ceny za poszczególne składniki zamówienia zawiera załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.
2. Wartość brutto umowy wynosizł (słownie:, 0/100).
3. W przypadku realizacji kwoty określonej w ust. 2 umowa zostaje rozwiązana.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilościowych (ok. 30%) wynikających z faktycznych potrzeb.
5. Kwota wymieniona w ust.2 może ulec zmniejszeniu w przypadku, o którym mowa w ust. 4
6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę na koniec każdego miesiąca lub zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z Zamawiającym.
7. Zamawiający będzie uiszczał opłatę na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, płatną w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania na konto Wykonawcy.
8. W przypadku nieterminowych regulacji należności, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania ustawowych odsetek.
9. Płatność za czynności, o których mowa w § 4 nastąpi z:
Działu 852 – Pomoc Społeczna
Rozdziału 85202 – Domy Pomocy Społecznej
Paragrafu 4300 – Zakup usług pozostałych, Klasyfikacji Budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tj. z późn.zm.)
Paragrafu 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia, Klasyfikacji Budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej

klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tj. z późn.zm.)

Zadania budżetowego DPSB/W/081/00/10/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”

10. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wysłał /nie wysłał* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru **GLN 5907653871153** Zamawiającego.

*) niewłaściwe skreślić

§ 10

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 01.10.2020r do 30.09.2022r
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania warunków umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500zł brutto.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto określonej w § 9 ust.2 za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku utraty przez Wykonawcę zezwoleń, o którym mowa w § 3 ust. 2.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżoną karę umowną.

§ 11

1. Odbiór będzie odbywał się od poniedziałku do piątku z pominięciem dni świątecznych w godzinach: 7⁰⁰ – 14⁰⁰ w dni uzgodnione ze Zamawiającym.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie, rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Zamówień Publicznych.

§ 15

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca