

W dniu 30.09.2020r. pomiędzy Gminą Lublin, Plac Króla Łokietka 1, 20-109 Lublin **NIP 946-25-75-811**

Odbiorca usługi: Dom Pomocy Społecznej „Betania” 20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223 reprezentowany przez:

**mgr Grażynę Zabielską – Dyrektora**

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....  
....., zwanym  
dalej Zleceniobiorcą

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę fachową, uprawnienia własne lub podległych mu podwykonawców i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami w dziedzinie niniejszej Umowy.

#### § 2

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 27/2018 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 31 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.

#### § 3

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia .....2020 r. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania transport i przekazanie do utylizacji odpadów o kodzie 18 01 03 z terenu: Lublin ; ul. Al. Kraśnicka 223
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada zezwolenie nr..... na prowadzenie działalności polegającej na zbieraniu odpadów na terenie firmy przy ul. ....wydane przez Prezydenta Miasta Lublin oraz zezwolenie nr .....na transport odpadów na terytorium Polski.
3. Utrata zezwoleń, o których mowa w ust. 2 powoduje po stronie Zleceniobiorcy obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy.

#### § 4

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

1. Dostarczenie specjalnych pojemników oraz worków do gromadzenia odpadów

2. Przeszkolenie wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o sposobie gromadzenia, zamykania i opisywania pojemników oraz worków.
3. Odbioru odpadów według ustalonego grafiku.
4. Przekazania do unieszkodliwienia odpadów uprawnionej firmie.

## § 5

Do obowiązków Zleceniodawcy należy :

1. Gromadzenie odpadów w miejscu ich powstawania do pojemników i worków dostarczonych przez Zleceniobiorcę, zgodnie z jego zaleceniami.
2. Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie gospodarki odpadami, kontrolę przekazywania pojemników, kontakty ze Zleceniobiorcą, rejestracji kart przekazania odpadów w BDO.

## § 6

Za sposób gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest Zleceniodawca.

## § 7

Odbiór odpadów odbywać się będzie z częstotliwością minimum 72 godziny z dodatkową możliwością odbioru na zgłoszenie telefoniczne.

## § 8

1. Odbiór pojemników odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy.
2. Pracownik Zleceniodawcy potwierdza odbiór odpadów przez Zleceniobiorcę wprowadzając kartę przekazania odpadów do BDO.

## § 9

1. Cena ryczałtowa za jednorazowy odbiór odpadów o masie do 3 kg wynosi ....., za każdy dodatkowy kilogram ....., cena za pojemnik plastikowy 1l wynosi ....., cena za worek 60l wynosi ....., cena za worek 120l wynosi .....
2. Wartość brutto umowy wynosi .....zł ( słownie:, 0/100).
3. W przypadku realizacji kwoty określonej w ust. 2 umowa zostaje rozwiązana.
4. Zleceniobiorca będzie wystawiał fakturę na koniec każdego miesiąca lub zgodnie z indywidualnymi ustaleniami ze Zleceniodawcą.
5. Zleceniodawca będzie uiszczał opłatę na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, płatną w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania na konto Zleceniobiorcy.
6. W przypadku nieterminowych regulacji należności, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do naliczania ustawowych odsetek.
7. Płatność za czynności, o których mowa w § 4 nastąpi z:  
Działu 852 – Pomoc Społeczna  
Rozdziału 85202 – Domy Pomocy Społecznej  
Paragrafu 4300 – Zakup usług pozostałych, Klasyfikacji Budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej

klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tj. z późn.zm.)

Paragrafu 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia, Klasyfikacji Budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tj. z późn.zm.)

Zadania budżetowego DPSB/W/081/00/10/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”

8. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle /nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru **GLN 5907653871153** Zamawiającego.

\*) niewłaściwe skreślić

#### § 10

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 01.10.2020r do 30.09.2022r
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania warunków umowy przez Zleceniobiorcę. W takim przypadku Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 500zł brutto.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto określonej w § 9 ust.2 za każdy dzień zwłoki.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku utraty przez Zleceniobiorcę zezwoleń, o którym mowa w § 3 ust. 2.
6. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżoną karę umowną.

#### § 11

1. Odbiór będzie odbywał się od poniedziałku do piątku z pominięciem dni świątecznych w godzinach: 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

#### § 12

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Odstąpienie, rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Zamówień Publicznych.

§ 15

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca