

Umowa nr

w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin , Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Betania” 20-718 Lublin, Al. Kraśnicka 223.
reprezentowanym przez:

mgr Grażynę Zabielską - Dyrektora

a

..... zam., legitymujący się dowodem osobistym serii, PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pod nazwą z siedzibą w, NIP, REGON:,
zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§1

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę fachową, uprawnienia własne lub podległych mu podwykonawców i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami w dziedzinie niniejszej Umowy.

§2

1. Umowa niniejsza została zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 27/2018 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 31 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.
2. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia r. roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest wywóz nieczystości z posesji DPS „BETANIA” w Lublinie..

§3

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania stałe świadczenie usług określonych w § 4 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest wytwórcą odpadów (w rozumieniu ustawy „O odpadach”) przekazywanych Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do świadczenia usług określonych w § 4 niniejszej umowy, co wynika z posiadanych decyzji administracyjnych.

§4

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z kontenera 1100 l. dzierżawionego - kod odpadu : 20 03 01

Cena brutto za 1 pojemnik 1100 litrów odpadów nie segregowanych – zł.

- b) Odbiór odpadów zbieranych selektywnie gromadzonych w oddzielnych kontenerach w kolorze innym niż odpady zmieszane, o pojemności 1100 l :

- opakowania papierowe,
- opakowania szklane,
- opakowania z tworzyw sztucznych,
- frakcja zielona
- odpady wielkogabarytowe
- frakcja mieszana

Cena brutto za jeden pojemnik 1100 litrów odpadów segregowanych - zł.

2. Częstotliwość odbioru dwa razy na tydzień (dzień tygodnia: 4 kontenery w poniedziałek i 4 kontenery we czwartek),

3. Miejsce odbioru kontenerów jest odbiór z Domu Pomocy Społecznej „Betania” przy al. Kraśnickiej 223 w Lublinie.

§5

1. Płatność za czynności, o których mowa w ust. 1 nastąpi z:

Działu 852 – Pomoc Społeczna

Rozdziału 85202 – Domy Pomocy Społecznej

Paragrafu 4300 – Zakup usług pozostałych, Klasyfikacji Budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej

klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tj. z późn.zm.)

Zadania budżetowego DPSB/W/081/00/10/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”.

2. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871153 Zamawiającego.

* niewłaściwe skreślić

3. Dane do faktury VAT to:

Nabywca: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin,

Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin

§6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. odbioru odpadów na warunkach określonych w § 4 niniejszej umowy ora załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
2. wykonania dodatkowych odbiorów odpadów wymienionych w § 4 niniejszej umowy, w najbliższym terminie zgodnym z obowiązującym harmonogramem na podstawie telefonicznego zgłoszenia przez Zleceniodawcę na nr tel. lub pocztą elektroniczną na adres:
3. wykonania usług dodatkowych świadczonych przez firmę, w tym także odbioru innych rodzajów odpadów – frakcja zielona w cenie zł brutto za przywieziony kontener KP-7 o pojemności 7 m³ oraz odpadów wielkogabarytowych w cenie brutto za m³ za przywieziony kontener w drodze odrębnego zlecenia i w terminie ustalonym telefonicznie;
4. przedstawienia Zleceniodawcy dokumentu „polecenie wykonania” stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, w celu potwierdzenia wykonania odbioru odpadów;
5. wystawienia raz w miesiącu i wysłania na adres Zleceniodawcy faktury VAT za wykonane usługi;
6. zapewnienia, aby w czasie pracy przy odbiorze odpadów nie zanieczyszczano posesji,

chodnika lub jezdni;

7. zabrania wszystkich odpadów znajdujących się obok pojemnika;
8. w przypadku nieterminowego wykonania usługi z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawca o fakcie poinformuje Zleceniobiorcę w trybie określonym w § 6 punkt 10 niniejszej umowy;
9. wykonania naprawy lub wymiany wydzierżawionych pojemników w wypadku, gdy uszkodzenie wynikało z naturalnego ich zużycia;
10. rozpatrzenia wszelkich uwag lub reklamacji zgłaszanych osobiście w siedzibie Zleceniobiorcy, lub telefonicznie pod numerem lub pocztą elektroniczną na adres: w ciągu trzech dni po terminie odbioru odpadów. Uzasadnione reklamacje zgłoszone na piśmie uwzględniane będą tylko za jeden miesiąc poprzedzający datę zgłoszenia.

§7

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. udostępniania wydzierżawionych bezpłatnie kontenerów do opróżniania z częstotliwością deklarowaną w § 4 umowy oraz załącznikiem nr 1 zgodnie z obowiązującym harmonogramem dostępnym w siedzibie firmy;
2. ustawienia na terenie nieruchomości kontenerów w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej, tak aby odległość od miejsca ustawienia kontenerów do miejsca postoju pojazdu nie przekraczała ośmiu metrów bieżących, a ich transport odbywał się na jednym poziomie.
3. ustawienia kontenerów na odpady w miejscu widocznym, łatwo dostępnym, trwale oznaczonym, na powierzchni wyrównanej i zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej błota i wody, przygotowanym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami odnośnie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
4. zapewnienia dogodnego dojazdu do kontenerów o każdej porze roku, a w okresie zimowym odśnieżania dróg lokalnych na trasie do miejsca ustawienia pojemników, w przypadku braku dojazdu do posesji usługi mogą być świadczone po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym na odrębne zlecenie;
5. przestrzegania, by w kontenerach i koszach na odpady nie zbierano: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, szlamów, a także odpadów z działalności gospodarczej oraz innych odpadów niezgodnych z przeznaczeniem kontenerów itp. Odpady takie oraz nieczystości komunalne złożone obok kontenerów mogą być odbierane przez Zleceniobiorcę w drodze odrębnego zlecenia, za dodatkową opłatą w kwocie zgodnej

- z obowiązującym cennikiem dostępnym w siedzibie firmy;
6. odpowiedzialności materialnej za dostarczone przez Zleceniobiorcę pojemniki i do ich zwrotu w przypadku rozwiązania umowy;
 7. pokrycia równowartości szkody w przypadku zaginięcia wydierżawionych pojemników, uszkodzenia spowodowanego nieprawidłowym użytkowaniem lub zaginięciem elementów kontenera,
 8. utrzymania kontenera na odpady oraz miejsc ich ustawienia we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Kontenery na odpady winny być dezynfekowane co najmniej trzy razy w roku kalendarzowym;
 9. regulowania w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze, należności naliczanej według schematu: *ilość pojemników x ilość odbiorów x cena jednostkowa*.
 10. pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy o fakcie wstrzymania świadczenia usług, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem okresu wstrzymania (Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług na okres nie dłuższy niż trzy miesiące kalendarzowe w ciągu roku);

§8

Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem 01/01/2020 r. i została zawarta do 31/12/2020 r.

§9

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
2. Na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
3. Przez Zleceniodawcę, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez, a w szczególności: powtarzających się naruszeń postanowień umowy przez Wykonawcę, powtarzających się opóźnień w realizacji usługi wywozu odpadów .
4. Przez Zleceniodawcę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub nie kontynuuje świadczenia usług przez okres dłuższy niż 2 tygodnie.
5. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zleceniodawca ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy, w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 umowy w wysokości 600,00 zł. brutto.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (z faktur).

§11

1. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane na drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku jego nie osiągnięcia, przez Sąd w Lublinie.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy miejscowo właściwej uchwały o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca