

zawarta w dniu2019 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin **NIP 946-25-75-811**

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, 20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223
reprezentowany przez:

mgr Grażynę Zabielską – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

została zawarta umowa następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z umowy.

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 27/2018 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 31 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.
2. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia2019r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest dostawa zestawu do hydromasażu.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa zestawu do hydromasażu.. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz odpowiada wszelkim normom bezpieczeństwa oraz wymaganiom technicznym przewidzianym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Termin dostawy przedmiotu umowy - do dnia 13.12.2019r.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu umowy następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy przedmiotu umowy.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakichkolwiek wad i usterek, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek w terminie do 5 dni od dnia ich wykrycia.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wyraża zgodę na dokonywanie w każdym czasie kontroli nad prawidłowością wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy i niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zadawane przez Wykonawcę pytania związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań umowy w trakcie wykonywania prac projektowych.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości:zł brutto (słownie:złotych brutto), tj.zł netto oraz% podatku VAT tj.zł.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również podatki, cła oraz koszty realizacji umowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po bezusterkowym jego odebraniu przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
5. Za datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron umowy.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle /nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871153 Zamawiającego.

*) niewłaściwe skreślić

9. Płatność za czynności, o których mowa w § 2 nastąpi z:

Działu 852 – Pomoc Społeczna

Rozdziału 85202 – Domy Pomocy Społecznej

Paragrafu 6060 – Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych według klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. 2014.1053 tj. z późn.zm.)

Zadania budżetowego DPSB/W/081/00/20/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”

3. Dane do faktury VAT:

Nabywca: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin,

Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin.

§6

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji przez okres 24 miesiące licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy dokonanego zgodnie z §3 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, w przypadku wystąpienia wad i usterek zobowiązany będzie niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą

wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad i usterek od dnia przyjęcia zgłoszenia.

3. Zgłoszenie roszczeń wynikających z gwarancji może być dokonane w następujący sposób:

- 1) pisemnie na adres:
- 2) faksem: nr
- 3) e-mailem:

4. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad i usterek w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zapewnia również nieodpłatne przeglądy gwarancyjne, wykonywane z częstotliwością i zakresem wynikającym z zaleceń producenta.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

7. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do naprawy lub niewykonania naprawy w terminach określonych w umowie Zamawiający uprawniony będzie po uprzednim wezwaniu Wykonawcy powierzyć osobie trzeciej zastępcze wykonanie w/w czynności w przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wyznaczonemu w wezwaniu.

8. Kosztami zastępczego wykonania czynności, o których mowa w ust. 7 Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki oraz naliczenia jednorazowo kary za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto.

2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 umowy.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych w okresie gwarancji (licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad) Zamawiającemu przysługuje

prawo zastosowania kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 umowy za każdy dzień zwłoki.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych przysługujących Zamawiającemu stosownie do postanowień § 11 ust.1 -3 z kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy.

§8

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy, przez co Strony rozumieją w szczególności działanie na szkodę Zamawiającego, działanie bezprawne lub niezachowanie staranności skutkujące możliwością powstania szkody Zamawiającego. Za rażące naruszenie Umowy, upoważniające do rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy uznaje się również niewywiązanie się z terminowego realizowania niniejszej umowy.
2. Każda forma rozwiązania umowy powinna być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Rozwiązanie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy.
3. W razie rozwiązania umowy, niezależnie od przyczyn, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień rozwiązania.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć kontynuację, osobie trzeciej w celu realizacji przedmiotu Umowy w każdym czasie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć

- w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) w terminie 60 dni od dnia zaistnienia jednej z przesłanek opisanych później:
 - a) kiedy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - b) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy niemożliwych do usunięcia,
 - c) nieusunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia,
 - d) stwierdzenia przez Zamawiającego, że realizacja przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust. 1 jest zagrożona bądź niemożliwa.
 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ

Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:

- 1) doręczenia osobistego;
- 2) wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w umowie
- 3) wysłania Zamawiającemu faksem na nr : 81 466 55 85 wew. 26
- 4) wysłania Wykonawcy faksem na nr.....
- 5) Wysłania Zamawiającemu na adres e-mail: sekretariat@betania.lublin.eu
- 6) Wysłania Wykonawcy na adres e-mail:

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, a także odpowiednie przepisy regulujące przedmiot umowy.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA