

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**DAG.352.1.2015**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 TJ.**

**PONIŻEJ 134.000 EURO**

**NA**

**DOSTAWĘ MIĘSA, WĘDLIN I PODROBÓW WIEPRZOWYCH  
I WOŁOWYCH ORAZ MIĘSA, WĘDLIN I PODROBÓW DROBIOWYCH  
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „BETANIA” W LUBLINIE**

Zatwierdzam

04-12-2015r.

*Zastępca Dyrektora*

*dr Elżbieta Walentyn*

## **Rozdział I Nazwa i adres zamawiającego**

Gmina Lublin - **Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie**, al. Kraśnicka 223,  
20-718 Lublin, Regon: 000979981, NIP: 712-19-36-365,

## **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień (Dz. U. z 2013r. Poz. 907 z późn .zm.) zwanej dalej „Pzp” oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

## **Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Na przedmiot zamówienia składa się dostawa :

1. Mięsa, wędlin i podrobów wieprzowych i wołowych – grupa CPV 15.10.00.00-9, 15.40.00.00-2, 15.11.00.00-2, 15.13.00.00-8, 15.41.00.00-5

2. Mięsa, wędlin i podrobów drobiowych – grupa CPV 15.10.00.00-9, 15.11.20.00-6, 15.13.11.00-6, 15.13.11.35-0

dla Domu Pomocy Społecznej „Betania”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa „wykaz cenowy” stanowiący **Załącznik nr 1, nr 2**, do SIWZ.

## **Rozdział IV Opis części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dostawę mięsa, wędlin i podrobów wieprzowych i wołowych oraz mięsa, wędlin i podrobów drobiowych

Zadanie nr 1 (załącznik nr 1) mięso, wędliny i podroby wieprzowe i wołowe - CPV 15.10.00.00-9, 15.40.00.00-2, 15.11.00.00-2, 15.13.00.00-8, 15.41.00.00-5

Zadanie nr 2 (załącznik nr 2) mięso, wędliny i podroby drobiowe – CPV 15.10.00.00-9, 15.11.20.00-6, 15.13.11.00-6, 15.13.11.35-0

2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty były pełnowartościowe i wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i standardami oraz zgodnie z zasadami systemu HACCP.

4. Zamawiający wymaga aby zakład był nadzorowany przez Organy Inspekcji Sanitarnej i Weterynaryjnej i miał nadany Weterynaryjny Numer Identyfikacyjny.

5. Zamawiający wymaga, aby transport dostarczonych produktów: mięsa, wędlin i podrobów wieprzowych i wołowych oraz mięsa, wędlin i podrobów drobiowych odbywał się w warunkach zapewniających zachowanie ciągu temperaturowego zgodnego z zaleceniem producenta.

6. Zamawiający wymaga, aby środek transportu był pod nadzorem właściwego Organu.
7. Zamawiający wymaga, aby oznakowanie dostarczonego produktu było zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U. z 2015, poz. 29)

## **Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

## **Rozdział VI Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

A. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy.

1. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający żąda wykazu (**załącznik nr 7 do SIWZ**) co najmniej 2 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również w trakcie wykonywania, dostaw z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku zadania nr 1 wartość każdej dostawy wymaganej w ust. 2 wynosi nie mniej niż 50 000 zł
4. W przypadku zadania nr 2 wartość każdej dostawy wymaganej w ust. 2 wynosi nie mniej niż 25 000 zł

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Zamawiający żąda:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru (Rejestr KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz
- 2) oświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

C. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

## **Rozdział VII Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz inne dokumenty, które Wykonawca musi zamieścić w ofercie:**

### **1. Dokumenty i oświadczenia:**

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **(załącznik nr 5 do SIWZ)**,
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy – **(załącznik nr 3 do SIWZ)**,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- d) wypełniony i podpisany **załącznik nr 1, nr 2** do SIWZ,
- e) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **(załącznik nr 4 do SIWZ)**
- f) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru.
- g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 6** do SIWZ;
- f) Wypełniony i podpisany **(załącznik nr 7 do SIWZ)**- wykaz wykonanych dostaw **wraz z dokumentami potwierdzającymi należyty sposób wykonania dostaw..**

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.

4. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1 lit c -**odrębnie dla poszczególnych jednostek**, natomiast pozostałe dokumenty należy załączyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną wraz z oświadczeniem (załącznik nr.4 do SIWZ).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 lit. c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Rozdział VIII Termin wykonania zamówienia**

Zadanie nr 1 od 01.01.2016 do 31.12.2016

Zadanie nr 2 od 01.01.2016 do 31.12.2016

## **Rozdział IX Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, pocztą elektroniczną lub pisemnie. Wszelkie informacje, ogłoszenia, których umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego przewiduje Ustawa, będą zamieszczone na stronie <http://www.dpsb.bip.lublin.eu>

2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Grażyna Zabielska, Marta Zachariasz-Osmulska - tel. (081) 466 55 85 lub 86, [betania@lublin.home.pl](mailto:betania@lublin.home.pl)

## **Rozdział X Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **Rozdział XI Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada, za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.

2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

4. Ofertę stanowią:

Wypełniony formularz „Wykaz Cenowy”- według załącznika **nr 1, nr 2** do SIWZ.

5. Do oferty muszą zostać dołączone:

Oświadczenia i dokumenty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy- w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Jeżeli oferta zostanie wybrana zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców

6. Oświadczenia należy złożyć pisemnie (w oryginale). Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy

wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy) lub osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości w inny sposób. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

#### 7. Zamawiający zaleca:

- 7.1. Zestawić ofertę wraz z załącznikami w sposób trwały.
- 7.2. Ponumerować wszystkie kartki oferty.
- 7.3. Umieścić w ofercie wykaz dokumentów stanowiących załączniki do oferty.
- 7.4. Umieścić ofertę w opakowaniu zabezpieczonym w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń.
- 7.5. Na opakowaniu oferty umieścić dane Wykonawcy: nazwę, adres, numer telefonu, faksu.
- 7.6. Na opakowaniu oferty umieścić nazwę i adres Zamawiającego (adresata): Gmina Lublin- Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin
- 7.7. Na opakowaniu oferty umieścić dopisek o treści „Oferta na dostawę mięsa, wędlin i podrobów wieprzowych i wołowych oraz mięsa, wędlin i podrobów drobiowych” oraz „Nie otwierać przed godz. 09.00 w dniu 14.12.2015 r.”

### Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Ofertę należy złożyć w Lublinie przy al. Kraśnickiej 223, budynek A, pok. 017 lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin

2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.12.2015r. o godz. 09:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty zostaną otwarte na sesji jawnej w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy al. Kraśnickiej 223, 20-718 Lublin w dniu 14.12.2015 r. o godz. 09:00

3. Oferty jak i cały protokół postępowania wraz z załącznikami podlega udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na pisemny wniosek Wykonawcy o

udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert). Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

#### **Rozdział XIV Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
2. W „Wykazie Cenowym” (załącznik nr 1 i/lub załącznik 2 do SIWZ) Wykonawca musi:
  - 2.1. W kolumnie E podać cenę jednostkową netto uwzględniając jedn. miary (kolumna C)
  - 2.2. W kolumnie F wyliczyć i wpisać wartość netto. Kolumnę F podsumować .
  - 2.3. W kolumnie H wyliczyć wartość brutto i kolumnę podsumować. Jej wartość wpisać pod tabelą liczbowo i słownie
  - 2.4. W kolumnie I podać cenę brutto uwzględniając ilość z kolumny D
3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia -poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

#### **Rozdział XV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się podanymi niżej kryteriami w następujących proporcjach:

**Cena – 90 %**

**Czas realizacji zamówienia – 10%**

Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

**Najniższa cena oferty**                      **X     90%**

**Cena oferty badanej**

Oraz

**Najkrótszy czas realizacji zamówienia**                      **X     10%**

**Czas realizacji zamówienia badanej oferty**



W powyższych kryteriach oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę oferty oraz najkrótszy czas realizacji zamówienia. **Czas realizacji nie może być dłuższy niż 2 dni od dnia złożenia zamówienia. Czas realizacji zamówienia należy podać w dniach.** Zamówienia będą składane do godziny 13.00.

Czas realizacji obejmuje dni robocze w godz. 7-10. Jeżeli podany czas realizacji przypadłby w pozostałe dni, terminem realizacji będzie pierwszy dzień roboczy do godz. 10:00.

## **Rozdział XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oświadczenia i dokumenty:

1.1. Uchwałę wspólników w przypadku złożenia oferty przez spółkę z o.o., w której zaoferowana cena przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, (chyba, że umowa spółki stanowi inaczej) o zgodzie na zaciągnięcie takich zobowiązań - art. 230 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 ze zm.).

1.2. Pełnomocnictwo do podpisania umowy podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku podpisywania umowy przez osoby nieupoważnione do tej czynności dokumentem rejestracyjnym.

1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

1.4 W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy złożyć poświadczoną kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Powyższe dokumenty nie są wymagane w przypadku ich złożenia wraz z ofertą.

## **Rozdział XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zamawiający przedstawia projekt umowy (**Załącznik nr 8 do SIWZ**), która zostanie(na) zawarta(e) z wybranym(mi) Wykonawcą(cami), uzupełniony przez Zamawiającego o informacje z wybranej najkorzystniejszej oferty oraz załączników do niej.

2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy przez Wykonawcę stanowi jeden z warunków przyjęcia

oferty przez Zamawiającego. Akceptacja treści umowy nastąpi przez podpisanie przez Wykonawcę załączonego wzoru umowy.

3. Wybrany Wykonawca podpisze umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

4. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiedników towarów objętych umową o parametrach nie gorszych niż towary wskazane w ofercie, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności

## **Rozdział XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

5. Odwołanie wnosi się do prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

.....  
Pieczęć wykonawcy Miejscowość, dnia

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa mięsa, wędlin i podrobów wieprzowych i wołowych oraz mięsa, wędlin i podrobów drobiowych dla Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

świadomi odpowiedzialności karnej z tytułu złożenia fałszywego oświadczenia w celu uzyskania zamówienia publicznego oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca nie przedstawi pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, Zamawiający przyjmie, iż spełnia samodzielnie warunki przedstawione w punkcie 2, 3 i 4.

.....  
**PODPIS WYKONAWCY**

.....

Pieczęć wykonawcy Miejscowość, dnia

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa mięsa, wędlin i podrobów wieprzowych i wołowych oraz mięsa, wędlin i podrobów drobiowych dla Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

świadomi odpowiedzialności karnej z tytułu złożenia fałszywego oświadczenia w celu uzyskania zamówienia publicznego oświadczamy, że:

Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

.....

PODPIS WYKONAWCY

**Formularz ofertowy**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Zad. 1
	Zad. 2
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Lublin - <b>DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „BETANIA” w Lublinie</b>  <b>20-718 LUBLIN Al. Kraśnicka 223</b>
WYKONAWCA	
CENA OFERTY BRUTTO	Zad nr 1 ..... PLN (brutto) słownie: .....
	Zad nr 2..... PLN (brutto) słownie: .....
TRANSPORT	
CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA  podany w dniach*	
FORMA PŁATNOŚCI*	
PODPIS PIECZĄTKA WYKONAWCY, tel, fax, e-mail	

\* przelew nie krótszy niż 14 dni

\*czas realizacji zamówienia nie dłuższy niż 2 dni

.....  
Pieczęć wykonawcy miejscowość, dnia

**INFORMACJA**

składana na podstawie art. 26 ust. 2d

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z).

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Dostawa mięsa, wędlin i podrobów wieprzowych i wołowych oraz mięsa, wędlin i podrobów drobiowych dla Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie informuję/my że, jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz.907).

.....  
PODPIS WYKONAWCY

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba Wykonawcy:.....

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonali co najmniej dwie dostawy w zakresie:

- W przypadku zadania nr 1 **mięso, wędliny i podroby wieprzowe i wołowe** wartość każdej dostawy wynosi nie mniej niż 50 000 zł
- W przypadku zadania nr 2 **mięso, wędliny i podroby drobiowe** wartość każdej dostawy wynosi nie mniej niż 25 000 zł

Zadanie nr.....(wpisać numer wybranego zadania/zadań)

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej dostawy	Wartość brutto
1				
2				
3				

.....

(czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)



## **Załącznik Nr 8 do SIWZ**

Umowa Nr ..... (PROJEKT) - projekt ulegnie odpowiednio modyfikacji w przypadku zawarcia umowy na tylko jedno zadanie

w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin - **Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin,**  
**Regon: 000979981, NIP: 712-19-36-365, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:**  
**mgr Grażynę Zabielską – Dyrektora**

a.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

### **§ 1**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu mięso, wędliny i podroby wieprzowe i wołowe oraz mięso, wędliny i podroby drobiowe w asortymencie i ilościach wymienionych w **(załączniku nr 1, 2)** stanowiących integralną część umowy oraz utrzymania cen przedstawionych w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć asortymentowych oraz zmian ilościowych (ok. 30%) wynikających z faktycznego zapotrzebowania lub potrzeb mieszkańców, co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
  - 1) przedmiot zamówienia będzie świeży;
  - 2) przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania;
  - 3) towar dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, powinien mieć na każdym opakowaniu zbiorczym etykietę informacyjną zawierającą następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, ilość sztuk, termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
  - 4) przedmiot zamówienia będzie dostarczany transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami na jego koszt i przekazywany osobom upoważnionym w DPS „Betania” w Lublinie.
  - 5) użyty do przewozu środek transportu będzie uwzględniać właściwości towaru i zabezpieczać jego jakość handlową i zdrowotną przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami;
2. Zamawiający wymaga, aby opakowania zabezpieczające jakość dostarczonych towarów nie były brudne, uszkodzone mechanicznie, a materiał z którego zostały wykonane - dopuszczony do kontaktu z żywnością;
3. Towar musi posiadać min. połowę okresu przydatności do spożycia, przewidzianego dla danego artykułu spożywczego, licząc od daty dostawy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do próżniowego zapakowania zamówionego asortymentu.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy własnym transportem w terminie: od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

## § 5

1. Wartość umowy ustalono na kwotę ..... zł brutto jako wartość mięsa, wędlin i podrobów wieprzowych i wołowych oraz mięsa, wędlin i podrobów drobiowych w asortymencie i ilościach wymienionych w załączniku nr 1, 2 do umowy.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2
3. Zamawiający za dostarczony towar zapłaci przelewem na konto Wykonawcy:  
..... w terminie ..... dni od otrzymania faktury  
z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.
4. Faktura VAT będzie wystawiona zgodnie z danymi: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin, NIP 712-19-36-365
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku realizacji dostaw o wartości, o której mowa w ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu.

## § 6

1. Zapotrzebowanie będzie dokonywane w oparciu o telefoniczne, pisemne (fax) zamówienia składane Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć mięso, wędliny i podroby wieprzowe i wołowe oraz mięso, wędliny i podroby drobiowe sukcesywnie w oparciu o składane zamówienia w asortymencie i ilościach wymienionych w danym zamówieniu cząstkowym, zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz w opakowaniu jednostkowym (w gramaturze) zawartym w wykazie produktów (załącznik nr 1, 2 do SIWZ) wraz z fakturą w terminie .....dni od złożenia zamówienia.
3. Odbiór zamówionych artykułów będzie następował w siedzibie Zamawiającego po sprawdzeniu jakości, asortymentu oraz ilości - zgodnie z zamówieniem – przez przedstawicieli obu stron. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niepełnej dostawy lub wady w dostawie, w szczególności: nieodpowiedniej jakości artykułu lub gramatury przedstawiciel Wykonawcy wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół reklamacyjny (załącznik do umowy) w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie uzupełni brakujący asortyment lub wymieni go na wolny od wad i dostarczy do siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie do 3 godzin tego samego dnia.

4. Odbiór ilościowy i jakościowy będzie odbywał się od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach: od 7<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>.
5. Wykonawca wskaże swojego przedstawiciela – w załączniku do umowy – który będzie upoważniony do podpisania protokołu reklamacji towaru.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonych do Zamawiającego towarów. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie przydatności towaru do spożycia wady nieujawnionej podczas odbioru, w szczególności: nieodpowiedniej jakości asortymentu strony ustalają następujący tryb postępowania:
  - a) Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację telefonicznie (co zostanie potwierdzone faksem).
  - b) Istnienie wady zostanie stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy lub ich przedstawicieli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela bez uzasadnionej istotnej przyczyny przyjmuje się, że protokół podpisany jednostronnie przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela będzie wiążący.
  - c) Wykonawca niezwłocznie uzupełni brakujący asortyment lub wymieni go na wolny od wad i dostarczy do siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie jednego dnia od dnia protokolarnego stwierdzenia wady do: godziny 10<sup>00</sup> lub za zgodą Zamawiającego w przy następnej dostawie.
  - d) W przypadku braku realizacji dostaw towaru lub jego części przez Wykonawcę lub dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub o niewłaściwej jakości i w razie nie wywiązania się z obowiązku wynikających z zapisów §3, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu tzw. interwencyjnego. Pełną kwotą zakupu interwencyjnego łącznie z kosztami dodatkowymi Zamawiający obciąża Wykonawcę.
  - e) W przypadku dokonania zakupu interwencyjnego przez Zamawiającego, nie wyklucza się zapisów §8 niniejszej umowy.
7. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia uzupełnienia brakującego asortymentu lub dostarczenia wyrobów wolnych od wad.

## § 7

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość pac które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## §8

1. W razie nieterminowej dostawy lub nieterminowego uzupełnienia przedmiotu zamówienia, nieterminowej wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 % wartości danego asortymentu za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy, w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (z faktur).
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego

## § 9

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
  - a) Na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
  - b) Przez Zamawiającego, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
  - c) Przez Zamawiającego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia dostaw lub zaprzestał świadczenia dostaw i nie kontynuuje świadczenia dostaw przez okres 4 dni.
  - d) Przez Wykonawcę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umowy przez Zamawiającego, mimo pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie, rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie ( z wyjątkiem zmiany osoby upoważnionej w załączniku nr. 1 do umowy) w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiedników towarów objętych umową o parametrach nie gorszych niż towary wskazane w ofercie, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Zamówień Publicznych.

#### § 12

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr.1: Upoważnienie imienne do podpisania protokołu reklamacji towaru.

Załącznik nr.2: Protokół reklamacji towaru

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr. 1 do umowy

Lublin, data .....

Wykonawca.....

#### UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana .....

legitymującego się dowodem osobistym seria.....nr .....

wydanym przez .....

do działania w moim imieniu w zakresie podpisania Protokołu reklamacji towaru

dostarczonego do Domu Pomocy Społecznej „BETANIA” w Lublinie, al. Kraśnicka 223

.....

data i podpis

Wykonawca .....

**Protokół reklamacji towaru**

Sporządzony w dniu.....w Domu Pomocy Społecznej „BETANIA” w Lublinie przy Al.  
Kraśnickiej 223

Imię i nazwisko osoby składającej reklamację.....

Telefon kontaktowy.....

Data nabycia towaru.....

Nazwa (oznaczenie) towaru

.....  
.....

Wartość towaru brutto .....na podstawie dowód sprzedaży – faktury nr.....

Powód reklamacji / opis uszkodzenia lub

usterki.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis i data zamawiającego składającego reklamację złożenia reklamacji)

.....

data i podpis wykonawcy przyjmującego reklamację