



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ BETANIA W LUBLINIE

20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223, tel. (081) 466 55 85

fax. (081) 466 55 86 NIP 712-19-36-365 REGON 000979981

DPSB.SP.110.5.2021

Lublin, dnia 18.10.2021 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO INSTRUKTOR DS.KULTURALNO-OSWIATOWYCH - ANIMATORA KLUBU SENIORA PRZY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „BETANIA” w LUBLINIE

I. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Animator Klubu Seniora w ramach projektu „*LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych*”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 [umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.]

1) Nazwa i adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin

2) Nazwa stanowiska :

Animator Klubu Seniora w ramach projektu „*LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych*”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 [umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.]

4) Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną DPS „Betania”:

Instruktor ds. kulturalno-oświatowych – animator klubu seniora

5) Liczba lub wymiar etatu:

0,3 etatu

II. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub obywatelstwa kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;

Projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) w przypadku obcokrajowców posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) posiadanie wyższego wykształcenia o kierunku pedagogicznym, psychologicznym lub nauk społecznych (staż pracy 2 lata) lub wykształcenie średnie + kursy (staż pracy 5 lat);
- 5) odbyty co najmniej 20 godzinny kurs przygotowujący do prowadzenia Klubu Seniora.
- 6) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 8) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku;

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej;
- 2) umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej;
- 3) znajomość zasad dokonywania zamówień publicznych;
- 4) odpowiedzialność za powierzone zadania;
- 5) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych;
- 6) wysoka kultura osobista, miłe usposobienie;
- 7) dyspozycyjność;
- 8) aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- 9) komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość;
- 10) umiejętność obsługi komputera w zakresie: Pakiet Office, Internet.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowanie oraz realizacja planu działalności klubu;
- 2) nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z instytucjami, firmami i innymi organizacjami;

Projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 3) opracowywanie scenariuszy oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych;
- 4) udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Klubu Seniora;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Klubu Seniora;
- 6) reprezentowanie grupy na zewnątrz, a także bycie osobą kontaktową w relacjach z Urzędem czy organizacją wspierającą;
- 7) przygotowywanie i sporządzanie umów, porozumień, raportów i sprawozdań;
- 8) rozliczanie pracowników;
- 9) załatwianie wszelkich formalności;
- 10) rozwiązywanie problemów, które mogą się pojawić;
- 11) pilnowanie wszelkich terminów i zobowiązań;
- 12) prowadzenie terapii.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Betania”: al. Kraśnicka 223;
- 2) praca w godzinach: 10⁰⁰ – 14⁰⁰ trzy razy w tygodniu – 12 godzin tygodniowo.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny;
2. życiorys (CV);
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku animatora;

Projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

8. oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załączonymi dokumentami.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnika 223, 20-718 Lublin, sekretariat – pokój nr 017, parter budynek A, do dnia **02 listopada do godziny 12⁰⁰** (sekretariat czynny w godzinach 7.00 – 15.00) – osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko **Animator Klubu Seniora** w ramach projektu **„LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych”**, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 [umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018 r.]
 2. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
 3. Lista osób, które spełniły wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie www.dpsb.lublin.bip.eu
 4. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną zaproszone do II etapu naboru.
-

Dyrektor DPS „Betania” w Lublinie

mgr Grażyna Zabielska

Projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020