

## ZARZĄDZENIE NR .....21/2010.....

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie**

**z dnia 23 grudnia 2010 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych DPS „Betania” w Lublinie**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. z 17 czerwca Nr 76, poz. 694, z późn. zmianami), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 15 z 2004 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, ustaliam, co następuje:

### § 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury:

#### I.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn przemysłowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie przemysłowym (konto „310/1”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Elżbieta Gołębiowska-Dzieniarz
4. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 28.12.2010 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 28.12.2010 r.; data zakończenia spisu – 28.12.2010 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
  - 1) Barbara Kotowska – kierownik zespołu spisowego
  - 2) Dorota Sochal – członek

#### II.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn żywnościowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie żywnościowym (konto „310/2”)

3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Elżbieta Gołębiowska-Dzieniarz
4. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 29.12.2010 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 29.12.2010 r.; data zakończenia spisu – 29.12.2010 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
  - 1) Anna Bednarz-Maj – kierownik zespołu spisowego
  - 2) Maria Kowalczyk – członek

### III.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn leków DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie leków (konto „310/3”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Piotr Kowalczyk
4. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 27.12.2010 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 27.12.2010 r.; data zakończenia spisu – 27.12.2010 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
  - 1) Sylwester Bielak – kierownik zespołu spisowego
  - 2) Dorota Zając – członek

### IV.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Kasa DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Mariusz Pszczoła
4. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa



5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2010 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 31.12.2010 r.; data zakończenia spisu – 31.12.2010 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Marta Zachariasz-Osmulka – kierownik zespołu spisowego
- 2) Sylwester Bielak – członek

§ 2

Spis ma być przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przewodniczący przedłoży Dyrektorowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia 14.01.2011 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Jerzy Chojnowski  
spec. z zakr. org. pomocy społ.  
i pomocy instytucjonalnej

Otrzymują:

1. Dział Adm.-Finansowy *fuin*
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej *głoty*
3. Członkowie zespołów spisowych *Th. Cichy, Jędrzej, Szecha D.*
4. Osoby odpowiedzialne materialnie *Marta, Sylwester, Jędrzej, Kowalski, Pisz.*
5. A/a