



**XXX Liceum Ogólnokształcące** imienia księdza Jana Twardowskiego  
ul. Wajdeloty 12, 20-604 Lublin, tel / fax 81 5245154  
www.lo30.lublin.eu  
ePUAP: /XXXLOTWARDOWSKI/SkrytkaESP; e-mail: [poczta@lo30.lublin.eu](mailto:poczta@lo30.lublin.eu)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 2/2023  
XXX Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Jana Twardowskiego  
w Lublinie z dnia 01.02.2023 r.

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA**

### **pracowników samorządowych zatrudnionych w XXX Liceum Ogólnokształcącym imienia księdza Jana Twardowskiego w Lublinie**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej, „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania ustala:
  - 1) tabelę określającą minimalne kwoty w złotych miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021, poz. 1960 z późn. zm.) oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony przez pracodawcę,
  - 2) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych niebędących nauczycielami zatrudnionych w **XXX Liceum Ogólnokształcącym imienia księdza Jana Twardowskiego w Lublinie**,
  - 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
  - 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
  - 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród, innych niż nagrody jubileuszowe,
  - 6) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej,
  - 7) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.
3. Regulamin obowiązuje w stosunku do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

#### **§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) rozporządzeniu płacowym - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021, poz. 1960 z późn. zm.),
  - 2) pracownikach - rozumie się przez to osoby niebędące nauczycielami zatrudnione w XXX Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie na podstawie umowy o pracę,

3) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to, działający w szkole (placówce) związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego, której przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.

### § 3

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
  - 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm),
  - 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne - na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018 poz.1872 z późn. zm.),
  - 3) dodatkowe wynagrodzenie za pracę: w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta - na podstawie i zasadach określonych w art.151-151<sup>12</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 poz. 1510 z późn. zm.),
  - 4) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r., poz. 1969 z późn. zm.),
  - 5) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 poz 1510 z późn. zm.),
  - 6) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2022 poz. 1732).
2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
  1. głównego księgowego,
  2. kierownika gospodarczego,

dyrektor może przyznać dodatek funkcyjny, którego wysokość oraz zasady przyznawania określa § 6 niniejszego regulaminu.

3. Pracownikom z tytułu zatrudnienia może być przyznany: dodatek specjalny, premia oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej - na podstawie art. 36 ust. 4-6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.) oraz regulaminu wynagradzania.

### § 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 poz. 2207).

3. Stawki minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania.
4. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika nie może być niższe niż minimalna przysługująca pracownikowi miesięczna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w części B tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do rozporządzenia płacowego.
5. Podwyższenie wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego następować będzie wraz ze zmianą rozporządzenia płacowego.
6. Podwyższenie wynagrodzeń, w części ustalonej przez pracodawcę może nastąpić w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, określonych w uchwale budżetowej Rady Miasta Lublin na dany rok budżetowy.

## § 5

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników określa **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

## § 6

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wskazanych w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu może być przyznany dodatek funkcyjny (do wysokości 1000,00zł). Na wysokość dodatku funkcyjnego ma wpływ ilość, zakres i skala złożoności wykonywanych zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## § 7

1. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego pracownikowi przysługuje:
  - 1) dodatek za wieloletnią pracę,
  - 2) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,
  - 3) dodatek za pracę w porze nocnej.

## § 8

Dodatek za wieloletnią pracę ustalany jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

## § 9

1. Pracownikowi wykonującemu pracę na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, normalne wynagrodzenie oraz dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych albo czas wolny w tym samym wymiarze.

- 1) W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracodawca, na pisemny wniosek pracownika, może udzielić mu w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy.
  - 2) Udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych może nastąpić także bez wniosku pracownika. W takim przypadku pracodawca udziela czasu wolnego od pracy, najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego, w wymiarze o połowę wyższym niż liczba przepracowanych godzin nadliczbowych, jednakże nie może to spowodować obniżenia wynagrodzenia należnego pracownikowi za pełny miesięczny wymiar czasu pracy.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 określa się w wysokości przewidzianej w art. 151<sup>1</sup> Kodeksu pracy na podstawie karty ewidencji miesięcznej czasu pracy.
  3. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedzielę i święta przysługuje dzień wolny od pracy, ewentualnie wynagrodzenie - na zasadach określonych w art. 151<sup>11</sup> § 2 i § 3 Kodeksu pracy.

## **§10**

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac.
2. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor szkoły (placówki), po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wysokość nagród ustalana jest corocznie w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.
4. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej przejawiającej się między innymi poprzez:
  - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków,
  - 2) złożoność realizowanych zadań,
  - 3) terminowe wykonywanie zadań,
  - 4) wykazywanie inicjatywy w pracy,
  - 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami szkoły,
  - 6) dbanie o dobro szkoły (placówki),
  - 7) osiąganie wysokich rezultatów w swojej pracy,
  - 8) podejmowanie działań podnoszących prestiż szkoły.
5. Nagroda nie przysługuje pracownikowi w stosunku, do którego w okresie 6 miesięcy poprzedzających przyznanie nagrody stwierdzono fakt:
  - 1) naruszenia postanowień regulaminu pracy,
  - 2) zastosowania kary porządkowej.
6. Odpis pisma informującego o przyznaniu pracownikowi nagrody dołącza się do akt osobowych.
7. Wypłata nagród następuje w pierwszym terminie płatności wynagrodzenia przypadającym po dniu jej przyznania.

## **§11**

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Kwota dodatku do wynagrodzenia nie może być niższa od kwoty tego wynagrodzenia ustalonego na podstawie 151<sup>8</sup> § 1 Kodeksu pracy.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 określa się na podstawie karty ewidencji miesięcznej czasu pracy.

## **§12**

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
  - 1) po 10 latach pracy - dwumiesięcznego wynagrodzenia,
  - 2) po 15 latach pracy - trzymiesięcznego wynagrodzenia,
  - 3) po 20 latach pracy - sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

## **§13**

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest miesięcznie z dołu.
2. Wypłata wynagrodzenia za pracę następuje nie później niż do 28 dnia roboczego miesiąca.
3. Wypłata wynagrodzenia za godziny nadliczbowe wraz z dodatkiem za pracę za godziny nadliczbowe, dodatkiem za pracę w porze nocnej następuje w bieżącym miesiącu.
4. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie za pracę jest przekazywane na wskazane przez niego konto bankowe.

## **§14**

Na wniosek pracownika pracodawca udostępnia mu do wglądu dokumenty na podstawie, których obliczone zostało jego wynagrodzenie.

## **§15**

Wysokość wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń pieniężnych ze stosunku pracy stanowi dobro osobiste pracownika i objęte jest tajemnicą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

## **§16**

W sprawach nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia płacowego oraz Kodeksu pracy.

## **§17**

Regulamin wynagradzania został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

## **§ 18**

Regulamin wynagradzania jest dostępny pracownikom do wglądu w dziale kadr i w dziale płac.

## **§ 19**

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
.....

(podpisy przedstawicieli  
zakładowych organizacji związkowych)

**Załącznik Nr 1**  
**do Regulaminu wynagradzania**  
**pracowników samorządowych**

**Kwoty minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia**  
**zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	2150,00	3000,00
II	2200,00	4000,00
III	3490,00	4300,00
IV	3490,00	4300,00
V	3490,00	4300,00
VI	3490,00	4300,00
VII	3490,00	4300,00
VIII	3490,00	4300,00
IX	3490,00	4400,00
X	3490,00	4700,00
XI	3490,00	4700,00
XII	3490,00	4700,00
XIII	3490,00	4700,00
XIV	3490,00	5300,00
XV	3490,00	5500,00
XVI	3490,00	5500,00
XVII	3490,00	5500,00
XVIII	3490,00	5500,00
XIX	3490,00	5600,00
XX	3490,00	5700,00
XXI	3490,00	5800,00
XXII	3490,00	5900,00

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników samorządowych**

**Wykaz stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, określający wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w XXX Liceum Ogólnokształcącym**

**Stanowiska kierownicze urzędnicze**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	

**Stanowiska urzędnicze**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	Główny specjalista	XII	wyższe	4
2	Starszy specjalista	X	wyższe	3

**Stanowiska pomocnicze i obsługi**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	Kierownik gospodarczy	XIII	wyższe średnie	2 6
2	Sekretarz szkoły	XII	średnie	5



3	Konserwator maszyn i urządzeń	VII	średnie zasadnicze	1 2
4	Starszy konserwator	VI	zasadnicze	3
5	Starszy dozorca	III	podstawowe	-
6	Starszy woźny	III	podstawowe	-