

w lewym górnym rogu czerwona pieczęćka szkoły

## REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie

Na podstawie:

- 1) art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- 2) Statutu Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie

wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25 września 2023 r. niniejszy regulamin.

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
  - 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie,
  - 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie,
  - 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
  - 5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Lublin,
  - 6) **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć Lubelski Kurator Oświaty.

#### § 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

#### § 3.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

#### § 4.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

## **Rozdział II**

### **Kompetencje rady pedagogicznej**

#### § 5.

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie, w drodze uchwały, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
  
2. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
  - 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć, oraz organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły oraz planu wykorzystania środków finansowych, będących w dyspozycji szkoły a także nowych sposobów ich pozyskiwania;
  - 3) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - 4) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
  - 5) opiniowanie kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole (wicedyrektorzy, kierownicy warsztatów szkolnych i szkolenia praktycznego oraz ich zastępcy);
  - 6) opiniowanie programów zdrowotnych, kulturotwórczych, samorządowych i innych opracowanych przez organy szkolne na rzecz szkoły i środowiska;
  - 7) opiniowanie wniosków i wysokości stypendium za wyniki w nauce.
  
3. Rada Pedagogiczna wydaje opinię w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w sprawie organizacji roku szkolnego.
  
4. Rada Pedagogiczna ma możliwość:
  - 1) wnioskowania o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo-zadaniowego;
  - 2) wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;

- 3) zgłaszania i opiniowania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 4) delegowania przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 5) wyboru spośród członków przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

5. Rada Pedagogiczna wydaje opinię w sprawie:

- 1) odwołania ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 2) zezwolenia na indywidualny tok nauki oraz na indywidualny program nauki;
- 3) przedłużenia okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność:
  - a) o dwa lata – w przypadku gdy uczniowi nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym,
  - b) o jeden rok – w przypadku gdy uczniowi przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej**

##### **§ 6.**

1. Przewodniczący zebrania Rady Pedagogicznej:

- 1) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem (w przypadkach szczególnych przynajmniej 24 godziny przed zebraniem; dopuszcza się także sytuację powiadomienia w dniu zebrania),
- 2) przygotowuje i prowadzi obrady, czuwając nad sprawnością ich przebiegu.

2. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
- 4) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

#### § 7.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora Szkoły.
2. Czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
3. Zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na posiedzeniu rady.
4. Realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań.
6. Nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.
7. Nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów lub ich rodziców.
8. Godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia.
9. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
10. Kreowania swą postawą pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

#### § 8.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Śródroczne, semestralne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły.
3. Uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi.
4. Współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów.
5. Kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

### **Rozdział IV** **Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej**

#### § 9.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) z inicjatywy dyrektora szkoły,
  - 3) organu prowadzącego szkołę,
  - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
- 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 2) organu prowadzącego szkołę,
  - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.
5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
7. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne rady są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej.

#### § 10.

- 1 W szkole funkcjonują stałe komisje przedmiotowe:
  - 1) Komisja Przedmiotów Humanistycznych, z podkomisją języków obcych,
  - 2) Komisja Przedmiotów Matematyczno- Przyrodniczych, z podkomisją wychowania fizycznego,
  - 3) Komisja Przedmiotów Zawodowych,
  - 4) Komisja Wychowawców.
- 2 Dyrektor szkoły na mocy zarządzenia może powoływać zespoły zadaniowe.
- 3 Komisje informują radę o wynikach swojej pracy, przedstawiają wnioski do zatwierdzenia przez radę.

#### § 11.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 12.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

#### § 13.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły sporządzane są w formie elektronicznej (komputerowo). Ponadto wykonywane są wydruki papierowe protokołów.
2. Protokoły z zebrań Rady w danym roku szkolnym, w wersji papierowej oraz elektronicznej tworzą księgę protokołów. Szczegółowy sposób sporządzania protokołów określa instrukcja protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej.
3. Protokolantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków rady.
4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.
5. W terminie do 14 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
6. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
7. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż w terminie trzech dni od wyłożenia protokołu lub zamieszczenia go w zasobach internetowych szkoły. W przypadku posiedzenia stacjonarnego poprawki i uzupełnienia wnosi się na piśmie do sekretariatu szkoły. W przypadku posiedzenia zdalnego przesyła się w formie pliku pdf na adres sekretariatu dyrektora szkoły .
8. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.
9. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z kadrą kierowniczą i protokolantami.
10. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
11. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady w sekretariacie dyrektora szkoły.

### **Rozdział V**

#### **Tryb podejmowania uchwał**

#### § 14.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### § 15.

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
  - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
  - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
  - 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie,
  - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna z wyjątkiem pkt 1) powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
4. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
5. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
6. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
9. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
  - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
  - 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
  - 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

#### § 16.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

w prawym dolnym rogu czerwona pieczętka imienna i czytelny podpis dyrektora szkoły mgr Iwona Lipiec