

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WES.5533.9.2021.BW

Numer upoważnienia: WES.5533.9.2021.BW

Data wydania upoważnienia: 25 stycznia 2021 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 1/2021

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 26 stycznia 2021 r. - rozmowa telefoniczna z dyrektorem szkoły.

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa Specjalna nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie, ul. Bronowicka 21, 20-301 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Bożenna Kowalik
3. **Termin rozpoczęcia kontroli:** 1 lutego 2021 r.
4. **Termin zakończenia kontroli:** 1 lutego 2021 r.
5. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Beata Wójcik
6. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
7. **Tematyka kontroli:** zgodność z przepisami prawa organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć oraz stopnia obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
8. **Podstawa prawna:**
  1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
  2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551);
  3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.) – zwane dalej R1;
  4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389 z późn. zm.) – zwane dalej R2.
9. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

1) Dyrektor ustalił, czy uczniowie mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia; (§ 1 ust. 1 pkt 1 R1)

Tak

Nie

*Wychowawcy klas zostali zobowiązani przez dyrektora do przeprowadzenia diagnozy w zakresie dostępu uczniów do infrastruktury informatycznej (sprzęt komputerowy, tablety, telefony) oraz oprogramowania i Internetu umożliwiającą interakcję z nauczycielami. Dokument: Diagnoza dostępności sprzętu cyfrowego wśród uczniów do komunikacji zdalnej z dnia 3.10.2020 r.*

2) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć; (§ 1 ust. 1 pkt 2 RI)

Tak  Nie

*Po uzgodnieniach z nauczycielami, dyrektor ustalił aspekty techniczne w organizacji zdalnego nauczania w placówce poprzez wykorzystanie aplikacji umożliwiających bezpośrednią komunikację, dziennika elektronicznego, wskazanie dostępnych stron internetowych i platform edukacyjnych (Komunikaty dyrektora szkoły w sprawie wykorzystania technologii komunikacyjno-informacyjnych oraz Zarządzenie nr 1 Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie z dnia 25.03.2020 r.) i Zarządzenie Dyrektora Szkoły z dnia 26.10.2020r. – rekomendacja edukacji zdalnej poprzez aplikację Teams.*

3) Dyrektor określił zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2; (§ 1 ust. 1 pkt 3 RI)

Tak  Nie

*Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w okresie prowadzenia edukacji zdalnej zostały określone w dokumencie Procedura zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie (§ 8) oraz w Polityce bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przyjętej w jednostce. Wszyscy nauczyciele uczący w szkole zostali zapoznani z ww. dokumentami i zobowiązani do ich przestrzegania.*

4) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać; (§ 1 ust. 1 pkt 4 RI)

Tak  Nie

*Po zebraniu informacji od nauczycieli Dyrektor w komunikacie z dnia 17.03.2020r. podał podstawowe źródła i materiały, z których mogą korzystać nauczyciele prowadząc zajęcia w formie zdalnej, m.in. platformy i portale edukacyjne (m.in. epodreczniki.pl, e.szkola.pl, zdalnelekcje.pl, scholaris.pl), podręczniki, zasoby udostępnione przez wydawnictwa (WSiP, Mac) oraz materiały autorskie opracowane przez nauczycieli. Ustalone źródła zostały przekazane rodzicom poprzez komunikaty dyrektora za pośrednictwem dziennika elektronicznego i wychowawców klas. Ustalenia obowiązują również w roku szkolnym 2020/2021.*

5) Dyrektor ustalił z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw; (§ 1 ust. 1 pkt 5 RI)

Tak  Nie

*Nie było potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania. Dostosowano jedynie formy i metody pracy w czasie pracy zdalnej.*

6) Dyrektor ustalił, w porozumieniu z radą pedagogiczną, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program; (§ 1 ust. 1 pkt 6 R1)

Tak       Nie

*Przyjęty przez Radę Rodziców w dniu 14.09.2020 r. Program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2020/2021 uwzględnia treści dostosowane do pracy szkoły w formie zdalnej. Zawiera zagadnienia uwzględniające problemy związane z prowadzeniem zajęć w formie zdalnej, bezpiecznym korzystaniem przez uczniów z Internetu oraz obowiązującymi ograniczeniami. Nie wystąpiła potrzeba jego modyfikacji.*

7) Dyrektor ustalił, w porozumieniu z radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program; (§ 1 ust. 1 pkt 6 R1)

Tak       Nie

*Ustalenia jak w pkt. 6.*

8) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów); (§ 1 ust. 1 pkt 7 R1)

Tak       Nie

*Zgodnie z obowiązującą Procedurą zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie nauczyciele w zespołach klasowych określają zakres treści nauczania oraz mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanych programów w celu dostosowania ich do wybranej metody kształcenia na odległość uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.*

9) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych; (§ 1 ust. 1 pkt 7 R1)

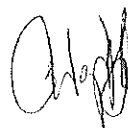
Tak       Nie       Nie dotyczy

*W szkole nie ma zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.*

10) Ustalony tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) i tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych uwzględnia w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, (§ 1 ust. 1 pkt 7 lit. a R1)

Tak       Nie



- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, (§ 1 ust. 1 pkt 7 lit. b R1)
- Tak       Nie
- c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, (§ 1 ust. 1 pkt 7 lit. c R1)
- Tak       Nie
- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, (§ 1 ust. 1 pkt 7 lit. d R1)
- Tak       Nie
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć, (§ 1 ust. 1 pkt 7 lit. e R1)
- Tak       Nie
- f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć. (§ 1 ust. 1 pkt 7 lit. f R1)
- Tak       Nie

*Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z ustalonym na początku roku szkolnego tygodniowym planem, który uwzględnia właściwe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów.*

11) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach; (§ 1 ust. 1 pkt 8 R1)

Tak       Nie

*Przyjęty w szkole sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach został ustalony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 23.10.2020 r.*

*Potwierdzanie uczestnictwa ucznia na zajęciach odbywa się poprzez odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym na podstawie obecności na zajęciach on-line w aplikacji TEAMS (obecność uczniowie potwierdzają zalogowaniem się na wskazaną przez nauczyciela platformę i we wskazanym przez niego czasie) lub informacji zwrotnej otrzymanej od rodziców uczniów po wykonaniu zadań zleconych przez nauczyciela.*

12) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych; (§ 1 ust. 1 pkt 8 R1)

Tak       Nie

*Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 23.10.2020 r. został ustalony sposób zaznaczania frekwencji uczniów oraz usprawiedliwiania nieobecności, tj. nie później niż dwa tygodnie po odnotowaniu nieobecności.*



13) Dyrektor zapewnił każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazał im informację o formie i terminach tych konsultacji; (§ 1 ust. 1 pkt 9 RI)

Tak       Nie

*Dyrektor zapewnił każdemu uczniowi lub ich rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielami i specjalistami. Stosowna informacja została przekazana uczniom i rodzicom przez wychowawców za pośrednictwem dziennika elektronicznego jak i spotkaniach z rodzicami. Brak jest ustalonych stałych godzin konsultacji, konsultacje prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco za pomocą komunikatorów lub telefonicznie, w miarę potrzeb zgłaszanych przez uczniów i rodziców.*

14) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów; (§ 1 ust. 1 pkt 10 RI)

Tak       Nie

*Sposoby monitorowania postępów uczniów w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zostały ustalone na posiedzeniach zespołów klasowych oraz zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25.03.2020 r. poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie. Odbywa się na bieżąco, w formie przekazywania informacji o postępach w nauce oraz ocenach uczniom oraz ich rodzicom w dzienniku elektronicznym lub innej dopuszczalnej formie kontaktu zdalnego, regularnie i terminowo, z zachowaniem poufności.*

15) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów; (§ 1 ust. 1 pkt 10 RI)

Tak       Nie

*Stosowane w szkole sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności, w tym w okresie nauki zdalnej są określone w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie oraz określone w Procedurze zdalnego nauczania. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie. Weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą pozyskanych od uczniów zadań, nagrań, wykonanych testów lub aktywności w sposób określony przez nauczyciela.*

16) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami sposób informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach; (§ 1 ust. 1 pkt 10 RI)

Tak       Nie

*Wprowadzona Procedura zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie określa kanały komunikacji, w tym sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach uczniów w nauce. Powyższe odbywa się za pośrednictwem dostępnych komunikatorów w szczególności dziennika elektronicznego lub telefonicznie.*

17) Dyrektor ustalił warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego; (§ 1 ust. 1 pkt 11 R1)

Tak       Nie

*Nie było takiej potrzeby. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego są określone w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie.*

18) Dyrektor ustalił warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego; (§ 1 ust. 1 pkt 11 R1)

Tak       Nie

*Nie było takiej potrzeby. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie.*

19) Dyrektor ustalił warunki i sposób przeprowadzania egzaminu semestralnego; (§ 1 ust. 1 pkt 11 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

20) Dyrektor ustalił warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności; (§ 1 ust. 1 pkt 11 R1)

Tak       Nie

*Nie było takiej potrzeby. Warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności są określone w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie.*

21) Dyrektor ustalił warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327); (§ 1 ust. 1 pkt 11 R1)

Tak       Nie

*Nie było takiej potrzeby. Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny są określone w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie.*

22) Dyrektor ustalił warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych; (§ 1 ust. 1 pkt 11 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

*W szkole nie ma realizowanych tego typu zajęć.*

23) Dyrektor przekazał **uczniom** informację o sposobie i trybie organizacji:

a) kształcenia specjalnego, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

*Informacje zostały przekazane uczniom przez wychowawców za pośrednictwem aplikacji TEAMS oraz strony internetowej.*

b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie

*Informacje zostały przekazane uczniom przez wychowawców za pośrednictwem aplikacji TEAMS oraz strony internetowej.*

c) indywidualnego nauczania, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

*Informacja przygotowana przez wicedyrektora z dnia 26.10.2020 r. skierowana do nauczycieli, uczniów i rodziców dotycząca organizacji nauczania indywidualnego.*

d) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

e) zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (*dotatkowe godziny przeznaczone na naukę języka polskiego lub godziny zajęć wyrównawczych dla uczniów cudzoziemskich lub nieznających języka polskiego na poziomie wystarczającym do nauki*); (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

24) Dyrektor przekazał **rodzicom** informację o sposobie i trybie organizacji:

a) kształcenia specjalnego, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

*Informacje zostały przekazane na zebraniach z rodzicami, za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz poprzez komunikaty dyrektora zamieszczane na stronie internetowej szkoły.*

b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie

*Informacje zostały przekazane na zebraniach z rodzicami, za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz poprzez komunikaty dyrektora zamieszczane na stronie internetowej szkoły.*

c) indywidualnego nauczania, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy



Informacja przygotowana przez wicedyrektora z dnia 26.10.2020 r. skierowana do nauczycieli, uczniów i rodziców dotycząca organizacji nauczania indywidualnego.

d) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

e) zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (dodatkowe godziny przeznaczone na naukę języka polskiego lub godziny zajęć wyrównawczych dla uczniów cudzoziemskich lub nieznających języka polskiego na poziomie wystarczającym do nauki); (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

25) Dyrektor przekazał **nauczycielom** informację o sposobie i trybie organizacji:

a) kształcenia specjalnego, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie

c) indywidualnego nauczania, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

d) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

Zasady i sposób organizacji edukacji zdalnej zostały określone w dokumencie Procedura zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie, z którym wszyscy nauczyciele uczący w szkole zostali zapoznani i zobowiązani do jego przestrzegania. Aktualne informacje są przekazywane nauczycielom poprzez komunikaty dyrektora szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

e) zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (dodatkowe godziny przeznaczone na naukę języka polskiego lub godziny zajęć wyrównawczych dla uczniów cudzoziemskich lub nieznających języka polskiego na poziomie wystarczającym do nauki); (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

26) Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów uczestniczących w zajęciach wymienionych w pkt. 23-25; (§ 1 ust. 1 pkt 14 R1)

Tak       Nie



*Dyrektor wraz z wicedyrektorami koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami na zasadach opisanych w Procedurze zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie poprzez bieżący monitoring organizacji pracy zdalnej, tj analizę wpisów w dzienniku elektronicznym, kontakty i rozmowy bezpośrednie z nauczycielami, zespołami nauczycieli i rodzicami (protokoły z posiedzeń zespołów klasowych i spotkań z rodzicami), zbieranie informacji zwrotnych od uczniów i ich rodziców o przebiegu edukacji zdalnej.*

27) Dyrektor czasowo zmodyfikował odpowiednio tygodniowy rozkład zajęć lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć; (§ 1 ust. 1 pkt 15 R1)

Tak       Nie

*Modyfikacja wprowadzona na okres od 26.10.2020 r. do 3.11.2020 r., polegała na uwzględnieniu w tygodniowym rozkładzie zajęć prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej, jak też z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.*

28) Modyfikacja o której mowa w pkt. 27 została dokonana po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej; (§ 1 ust. 1 pkt 15 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

*Opinia Rady Pedagogicznej w sprawie modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć wyrażona na posiedzeniu rady w dniu 23.10.2020 r.*

29) O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć lub semestralnego rozkładu zajęć, o której mowa w pkt. 27, dyrektor jednostki systemu oświaty poinformował organ sprawujący nadzór pedagogiczny; (§ 1 ust. 1a R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

*Pismo Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie z dnia 26.10.2020 r.*

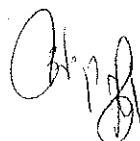
30) Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut; (§ 1a R1)

Tak       Nie

31) Dyrektor szkoły dopuścił prowadzenie zajęć, o których mowa w pkt. 30 w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut; (§ 1a R1)

Tak       Nie

*Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie z dnia 26.10.2020 r. w sprawie zmiany trybu nauczania w warunkach pandemii COVID-19.*



32) Jeśli dyrektor szkoły dopuścił prowadzenie zajęć, o których mowa w pkt. 30 w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, to czy decyzja taka została podjęta z uzasadnionych przyczyn? (§ 1a R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

*Decyzja została podjęta po uzyskaniu opinii psychologów i pedagogów zatrudnionych w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie.*

33) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są:

a) z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), (§ 2pkt 1 lit. a R1)

Tak       Nie

b) z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, (§ 2pkt 1 lit. b R1)

Tak       Nie

c) z wykorzystaniem materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, (§ 2pkt 1 lit. c R1)

Tak       Nie

d) z wykorzystaniem innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela, (§ 2pkt 1 lit. d R1)

Tak       Nie

*Portale edukacyjne i materiały ze stron internetowych dedykowanych edukacji, m.in: e.szkoła.pl, eduzabawy.com, scholaris; wordwall.net, szaloniczby.pl, prezentacje, karty pracy, testy, nagrania, filmy edukacyjne.*

e) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia, (§ 2pkt 2 R1)

Tak       Nie

*Nauczyciele określają aktywności do wykonania dla ucznia w ustalonym terminie w szczególności zdania, testy, aktywności podczas lekcji on-line. Podstawą do oceny pracy ucznia są jego prace i zadania, zdjęcia i filmy wykonane lub przesłane przez rodziców podczas pracy uczniów.*

f) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, (§ 2pkt 3 R1)

Tak       Nie

*Wykorzystanie dziennika elektronicznego, poczty e-mail, pakietu Office 365+ aplikacja Teams oraz komunikatorów społecznych (Skype, Messenger).*

g) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu - w przypadku dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi; (§ 2pkt 4 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

*Wychowawcy informują rodziców o dostępnych materiałach, możliwościach wykorzystania zadań na portalach edukacyjnych poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną z linkami do stron internetowych lub załączonymi kartami pracy i ćwiczeniami.*

34) W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor **objął nadzorem organizację zajęć** z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć; (§ 6 ust. 1 R1)

Tak       Nie

*Zgodnie z § 1 ust. 8 Procedury zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad organizacją kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W trybie działań doraźnych, obejmuje kontrolą organizację zajęć zdalnych przez nauczycieli m.in. poprzez analizę dokumentacji szkolnej, tygodniowych zakresów treści nauczania, IPET, wpisów w dzienniku elektronicznym. Przyjęty w szkole Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 uwzględnia również działania planowe, tj. nadzór nad organizacją zajęć w czasie zdalnego nauczania poprzez wskazanie zakresu ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania.*

35) W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor **objął nadzorem stopień obciążenia uczniów** realizacją zadań zleconych w wyniku nauczania zdalnego; (§ 6 ust. 1 R1)

Tak       Nie

*Dyrektor wraz z wicedyrektorami monitoruje realizację zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez bieżącą kontrolę wpisów w dziennikach zajęć, weryfikację materiałów i scenariuszy opracowywanych przez nauczycieli, zadawanych prac domowych oraz poprzez analizę sprawozdań z przeprowadzonych zajęć i realizacji podstawy programowej. Ponadto pozyskuje informacje zwrotne od rodziców poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym, udział w zebraniach z rodzicami oraz zbieranie informacji od wychowawców i przedstawicieli Rady Rodziców.*

36) Dyrektor szkoły na podstawie upoważnienia organu prowadzącego użyzył sprzętu niezbędnego **do realizacji przez ucznia** zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia

na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tabletu; (§ 6 ust. 3 i 4 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

*Na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin nr 92/5/2019 dyrektor szkoły użyczyła uczniom 6 laptopów i 7 tabletów.*

37) Dyrektor szkoły na podstawie upoważnienia organu prowadzącego użyczył sprzętu niezbędnego **do realizacji przez nauczyciela** zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tabletu; (§ 6 ust. 3 i 4 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

*Nie było takiej potrzeby.*

38) Czy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły rada pedagogiczna podejmowała czynności (w szczególności dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów, organizacji nauczania zdalnego) za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za pomocą innych środków łączności bądź w trybie obiegowym? (§ 11a ust. 1 R1)

Tak       Nie

*W dniu 16.06.2020 r. za pośrednictwem aplikacji TEAMS zostało przeprowadzone posiedzenie rady pedagogicznej, na którym zostały zatwierdzone wyniki klasyfikacji rocznej, w dniu 22.06.2020 r. posiedzenie plenarne rady pedagogicznej oraz w dniach 25.01.2021 r. i 27.01.2021 r. posiedzenia rady pedagogicznej odpowiednio: w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej i posiedzenie plenarne.*

39) Czy treść podjętej w sposób opisany w pkt. 38 czynności została utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób? (§ 11a ust. 1 R1)

Tak       Nie       Nie dotyczy

*Podjęte czynności zostały utrwalone w formie protokołów z posiedzeń rad pedagogicznych z dnia 16.06.2020 r., z 22.06.2020 r. oraz z 25.01.2021 r. i 27.01.2021 r.*

40) Czy w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły do dyrektora wpływały wnioski rodziców uczniów, którzy nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość **o zorganizowanie zajęć w szkole**? (§ 2 ust. 3 pkt 1 R2)

Tak       Nie

*Jeden wniosek rodziców o zorganizowanie zajęć opiekuńczych w świetlicy.*

41) Czy w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły dla uczniów, którzy nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, **zorganizowano zajęcia w szkole?** (§ 2 ust. 3f pkt 1 R2)

Tak       Nie       Nie dotyczy

*Zajęcia opiekuńcze w świetlicy dla 1 ucznia.*

42) Czy w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły do dyrektora wpływały wnioski rodziców uczniów, którzy nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o **umożliwienie uczniowi realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły?** (§ 2 ust. 3f pkt 2 R2)

Tak       Nie

43) Czy w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły uczniom, którzy nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, **umożliwiono realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły?** (§ 2 ust. 3f pkt 2 R2)

Tak       Nie       Nie dotyczy

44) Czy w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły do dyrektora wpływały **skargi uczniów** dotyczące organizacji nauczania zdalnego?

Tak       Nie

45) Czy w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły do dyrektora wpływały **skargi rodziców** dotyczące organizacji nauczania zdalnego?

Tak       Nie

*W okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły, do dyrektora szkoły wpływały jedynie zapytania rodziców dotyczące sposobu organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub prośby rodziców dotyczące kontynuowania edukacji w formie zdalnej.*

#### **Inne spostrzeżenia kontrolującego:**

*Działania w zakresie sposobów organizacji nauczania zdalnego w szkole są podejmowane przez dyrektora w ścisłej współpracy z nauczycielami, dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Uwzględniają one przede wszystkim możliwości uczniów oraz są oparte na współpracy z rodzicami i specjalistami. Wszystkie działania są na bieżąco monitorowane przez dyrektora, wicedyrektorów i nauczycieli.*

## 10. Zalecenia, termin realizacji:

### Nie wydano zaleceń

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

..... 3.11.2021.....  
(miejscowość, data i podpis dyrektora)

WIZYTATOR  
Lublin, 9 lutego 2021.....  
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....  
DYREKTOR  
Data i podpis dyrektora szkoły  
mgr Renata Kowalik

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

.....