**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej SWZ)**

**1. Dane Zamawiającego**

1.1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1.1.1. Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 52 w Lublinie im. Marii Konopnickiej w Lublinie

1.1.2. Adres: ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin

1.1.3. Adres skrzynki ePUAP: /SP52\_Lublin/SkrytkaESP

1.1.4. Nr telefonu: 81 746 81 77

1.1.5. Adres poczty elektronicznej: poczta@sp52.lublin.eu

1.1.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/pl/

1.1.7. Nr sprawy: O.A.I.261.5.2022.

1.2. Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin

1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1.3.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

1.3.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej podanej w pkt 1.1.6.

**2. Tryb udzielania zamówienia**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”**.**

2.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

**3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych .

3.2. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Szkoły Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin

3.2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

3.2.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9 do SWZ;

3.3. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.

3.3.1. Wizja lokalna odbędzie się w Szkole Podstawowej nr 52 w Lublinie, ul. Władysława Jagiełły 11.

3.3.2. Wizja lokalna odbędzie się w dniach 2 i 3 styczeń 2023 r. w godzinach 10:00 –14:00.

3.3.3. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy na adres email: poczta@sp52.lublin.eu lub adres skrzynki ePUAP: /SP52\_Lublin/SkrytkaESP. Zgłoszenia należy dokonać celem uzgodnienia dokładnego terminu przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

3.3.4. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie wizji lokalnej: Pan Marek Łukasik – kierownik gospodarczy. (81) 7468177 w. 16

**3.3.5. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, oferta złożona bez odbycia** **takiej wizji, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp;**

3.3.6. Zamawiający sugeruje, aby w miarę możliwości, w wizji lokalnej ze strony danego Wykonawcy uczestniczył jeden przedstawiciel.

3.3.7. Koszty związane z udziałem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3.4. CPV - 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków,

55521200-0 Usługi dowożenia posiłków;

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków;

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół,

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych .

3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia tych, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz pozostałe wymagania w tym zakresie zawiera wzór umowy stanowiący odpowiednio zał. nr 10 do SWZ.

3.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi, iż przedmiotowe zamówienie nie jest podzielne (jest jednorodne i dotyczy powtarzalnych, codziennych czynności).

Zamówienie nie może zostać podzielone na części ze względu na konieczność koordynacji działań poszczególnych wykonawców przy realizacji części zamówienia. Mogłoby to skutkować niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku prowadzenia prac przez kilku wykonawców zaistniałoby ponadto ryzyko związane z trudnością w jednoznacznym ustaleniu przez Zamawiającego przyczyn nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Mając powyższe na względzie stwierdzić należy, iż w przypadku podziału zamówienia na części Zamawiający będzie zmagał się z nadmiernymi trudnościami w jego realizacji.

Decyzja ta nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, przedmiot zamówienia oraz jego wielkość odpowiada możliwościom podmiotów z sektora MŚP.

3.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.12. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

3.13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

* 1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są prowadzone tylko i wyłącznie w PLN.
  6. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków, utrzymanie czystości w użytkowanych pomieszczeniach.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 6 miesięcy od daty podpisania umowy tj. styczeń –czerwiec 2023 r.

**5. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:**

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

5.1.1.1. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

5.1.1.2. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

5.1.1.3. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

5.1.1.4. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

5.1.1.5. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

5.1.1.6. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

5.1.1.7. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

5.1.1.8. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

5.1.2. (art. 108 ust. 1 pkt 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1;

5.1.3. (art. 108 ust. 1 pkt 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.1.4. (art. 108 ust. 1 pkt 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.1.5. (art. 108 ust. 1 pkt 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

5.1.6. (art. 108 ust. 1 pkt 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.1.7. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury; (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

5.1.8. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  
 w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5.2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt 5.1, następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

5.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

5.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

5.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

5.4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

5.4.3.2. zreorganizował personel,

5.4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

5.4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania

5.4.3.5. przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

5.4.3.6. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.4.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.4.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.4.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

**6. Warunki udziału w postępowaniu:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający określa minimalne poziomy zdolności dotyczące posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej:

6.2.2.1. posiadanie aktualnego wpisu potwierdzającego, iż Zakład Wykonawcy wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w art. 61 i 62 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający określa minimalne poziomy zdolności dotyczące posiadania niezbędnego doświadczenia oraz potencjału technicznego Wykonawcy umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

6.2.4.1. wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 usługi cateringowej do przedszkoli lub szkół lub żłobków w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) o wartości wykonanej usługi co najmniej 70 000,00 PLN (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 70 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów);

6.2.4.2. dysponowanie minimum 1 środkiem transportu zatwierdzonym przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewozu środków spożywczych (przygotowanych posiłków).

6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione jeżeli:

6.3.1. w zakresie określonym w pkt 6.2.2.1. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

6.3.2. w zakresie określonym w pkt 6.2.4.1. co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dysponuje wymaganą zdolnością techniczną lub zawodową i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 6.2.4.1. za spełniony, jeżeli Wykonawca bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu usług objętych warunkiem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy w wykonywaniu usług objętych warunkiem.

6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 6.2.4. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o innych dokumentach i oświadczeniach**

7.1. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

7.1.1. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu(wg załącznika nr 3).

7.1.1.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 5.4. - w przypadku wystąpienia stosownych okoliczności.

7.1.1.3. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 7)- jeżeli dotyczy

7.1.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
2. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.1.5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 4).

7.1.2. Wykaz innych dokumentów i oświadczeń.

7.1.2.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów

7.1.2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów

7.1.2.3. Dokumenty wymienione w pkt 7.1.2.1. oraz 7.1.2.2. osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

7.1.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7.1.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.1.4.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1.1.1. oraz podmiotowe środki dowodowe wymagane w pkt 7.1.1.2. (o ile zachodzi taka okoliczność) winien złożyć każdy wykonawca. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1.4.2. Oświadczenie wymagane w 7.1.1.3. oraz podmiotowe środki dowodowe wymagane w pkt 7.1.1.4. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

7.1.4.3. Dokumenty wymagane w pkt 7.1.2.1. winien złożyć każdy wykonawca.

7.1.5. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie wymagane w pkt 7.1.1.5. winno potwierdzać brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.1.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

7.2.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1.1. Wpis do rejestru działalności regulowanej.

7.2.1.2. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (załącznik nr 5)

7.2.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (załącznik nr 8)

7.2.1.4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej– wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.

7.2.1.5Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.

7.2.2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 7.2.1.2, dotyczy usług w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

7.2.3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. Przepis stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

7.2.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.2.4.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 7.2.1. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

7.2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

8.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Marek Łukasik

8.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

………………………………………………………………………………………………..

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

* 1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  4. Dokumenty elektroniczne1 , o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty2 , inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym3 lub podpisem osobistym4 , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
  13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: poczta@sp52.lublin.eu (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**9. Termin związania ofertą.**

9.1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą do dnia 03.02.2023 r.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

10.4.1. Formularz ofertowy wg załącznika nr 3 - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.4.2. Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwach ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (wg załącznika nr 14) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.4.3. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.

10.5. Dokumenty określone w pkt 10.4 wykonawca przekazuje w odpowiednio oznaczonym i zaszyfrowanym pliku.

10.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**11. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.**

11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

11.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą

11.3.Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11.4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym8 . Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11.5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym11 lub podpisem osobistym12 . 8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11.6.Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.9. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 05.01.2023 r. do godz. 11:00.

11.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.01.2023 r. o godzinie 11:30.

**12. Sposób obliczenia ceny.**

12.1. Oferta lnie musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT w wysokości 8% - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), a w szczególności:

12.1.2.1. koszt produktów;

12.1.2.2. koszt przygotowania posiłków;

12.1.2.3. koszt dowozu posiłków;

12.1.2.4. koszt wydawania posiłków wraz z dbaniem o czystość.

12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.3. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), wykonawca ma obowiązek:

12.3.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

12.3.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

12.3.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

12.3.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

------------------------- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

13.3. Każda część będzie oceniana oddzielnie.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy: wskazać dane wynikające z wzoru umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego o**

15.1. Projektowane postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 10- wzór umowy;

**16. Wymagania dotyczące wadium.**

16.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wnoszenia wadium.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje na:

17.2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

17.2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

17.2.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.2.4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.2.5. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

17.2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

17.2.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.2.5. i 17.2.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.2.8. Odwołanie zawiera:

17.2.8.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

17.2.8.2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

17.2.8.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

17.2.8.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

17.2.8.5. określenie przedmiotu zamówienia;

17.2.8.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

17.2.8.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

17.2.8.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;

17.2.8.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

17.2.8.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

17.2.8.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

17.2.8.12. wykaz załączników.

17.2.9. Do odwołania dołącza się:

17.2.9.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

17.2.9.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

17.2.9.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

17.3. Postępowanie skargowe.

17.3.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 52 w Lublinie ; dane adresowe: im. Marii Konopnickiej 52, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin

18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: sp52@iod.lublin.euub pisemnie na adres Administratora danych.

18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74-76 ustawy.

18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.8. Posiada Pani/Pan:

18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**W załączeniu:**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Formularz cenowy
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
5. Wykaz usług
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór informacji w zakresie podwykonawców;
8. Wykaz narzędzi
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
10. Wzór Umowy

***Załącznik nr 1***

**OFERTA**

**(znak sprawy** **OAI.261.5.2022)**

**I. Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa nr 52 w Lublinie im. Marii Konopnickiej w Lublinie

Adres: ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin

**II. Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy/ów ………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy/-ów ………………………………………………………………………………………………………………………..

Województwo ………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu, adres e-mail ………………..…………………………………………………………………………………………….

NIP i REGON ………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku innego niż w/w): ……………………………………………………………………

Nr telefonu, adres e-mail …………………………………………………………………………………………………………………..

\*Pełnomocnikiem / \*Liderem wykonawców występujących wspólnie jest ……………………………..………………………..

(*Wypełnić jeśli dotyczy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy:**

Imię i Nazwisko ………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………..…………………………………………………………….

Nr telefonu, e-mail …………………………………………………………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym (znak sprawy: OAI.261.5.2022) oświadczamy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Wartość całkowita netto przedmiotu zamówienia wynosi | …………………………………………… zł |
| 3 | Kwota/ stawka VAT | ………………………… zł/……………% |
| 2 | Wartość całkowita brutto przedmiotu zamówienia wynosi | …………………………………………… zł |

Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu**/ jako **Wykonawcy wspólnie\*** ubiegający się o udzielenie zamówienie;(**\*** niepotrzebne skreślić):

1. Oświadczam(y), że jesteśmy[[1]](#footnote-1)

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję(my) się wykonać zamówienie w sposób i w terminie określonym w SWZ oraz ewentualnych zmianach do SWZ
3. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że** przedmiot zamówienia zrealizujemy **sami/ z udziałem podwykonawców**\* (*niepotrzebne skreślić. W przypadku braku skreślenia- powyższy zapis będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (Firma) Podwykonawcy | Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Należy wypełnić tabelę o ile dane te są wiadome na tym etapie postępowania*

1. Oświadczam(y), że termin płatności wynosi 30 dni.
2. Oświadczam(y), iż złożone przez nas dokumenty zawierają dane prawdziwe i aktualne na dzień wyznaczony do składania oferty przetargowej. Oświadczenie to składamy pod groźbą odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.
3. CEDiG/KRS dostępny jest na bezpłatnej i ogólnodostępnej stronie internetowej pod adresem: …………………..
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

TAK / NIE / NIE DOTYCZY \*\*

\*\* *niepotrzebne skreślić; brak wyboru oznacza wypełnienie obowiązku zgodnie z art. 13 lub 14 RODO*

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
2. ...........................................................
3. ...........................................................
4. ...........................................................

***Załącznik nr 2***

**Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa nr 52 w Lublinie im. Marii Konopnickiej w Lublinie

Adres: ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin

**Nazwa zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na sukcesywne świadczenie usług cateringowych nr sprawy OAI.261.5.2022

**WZÓR FORMULARZA KOSZTORYSU OFERTOWEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Podział przedmiotu zamówienia** | **Liczba porcji** | **Cena netto jednostkowa** | **Stawka VAT (%)** | **Cena brutto jednostkowa** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| **A** | **B** | **C** | **D**  *cena jedn. netto powiększona o podatek VAT* | **E** | **F**  *wart. netto powiększona o podatek VAT* |
| 1 | Obiad dla dzieci szkolnych | Wsad do kotła | 30 404 | 5,09 | 8% | 5,50 | 154 835,19 | 167 222,00 |
| Pozostały koszt przygotowania posiłku | …………. | …………. | …………. | …………. | …………. |
| RAZEM | …………. | …………. | …………. | …………. | …………. |

Wartość całkowita netto dostawy wynosi: .............................................................................. zł

Wartość całkowita brutto dostawy wynosi ............................................................................. zł

Uwaga:

Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy podać wszystkie wartości do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający proponuje skorzystanie z powyższego wzoru. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Podane ceny w kosztorysie powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

***Załącznik nr 3***

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa nr 52 w Lublinie im. Marii Konopnickiej w Lublinie**

**Adres: ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin**

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu:* ***nr NIP/PESEL, KRS/CEiDG:………………………………….***

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/* ***podstawa do reprezentacji***

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

***UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na sukcesywne świadczenie usług cateringowych, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[2]](#footnote-2).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego *w SWZ*

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *SWZ*w  następującym zakresie:

…………..…………………………………………………..…………………………………………...

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w *Rozdziale VIII pkt. 2 SWZ,* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)* ………………… ………………………..………………… w następującym zakresie: ……………………………………. *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Załącznik nr 4***

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa nr 52 w Lublinie im. Marii Konopnickiej w Lublinie**

**Adres: ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin**

**Podmiot:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

***UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***

***składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na sukcesywne świadczenie usług cateringowych, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. poz. 835)[[3]](#footnote-3).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego *w SWZ* *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w  następującym zakresie: …………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………..………………………………………….................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Załącznik nr 5***

**WYKAZ USŁUG**

**Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa nr 52 w Lublinie im. Marii Konopnickiej w Lublinie  
Adres: ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin

**Wykonawca:**

(nazwa(y)/ imię i nazwisko; adres)

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

**Nazwa zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na sukcesywne świadczenie usług cateringowych.

**Oświadczam, że: wykonałem/wykonuję następujące usługi**

**WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa, adres Udzielającego zamówienie** | **Przedmiot zamówienia (usługi)** | **Całkowita wartość zamówienia (usługi)** | **Czas wykonania usługi** | Dokument potwierdzający należyte wykonanie (TAK) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

UWAGA:

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

***Załącznik nr 6***

**INFORMACJA**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,   
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy** | |  | | |
| **Adres Wykonawcy:** | **Ulica, nr domu / nr lokalu:** |  | | |
| **Miejscowość i kod pocztowy:** |  | | |
| **Województwo:** |  | **Kraj:** |  |
| **Reprezentowany przez:**  *(imię nazwisko, podstawa reprezentacji)* | |  | | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. OAI.261.4.2022 określonego jako sukcesywne świadczenie usług cateringowych, informuję, że:

* nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty \*
* należymy do grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty   
  i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

\* *niepotrzebne skreślić*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Uwaga:**

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty w postępowaniu.

***Załącznik nr 7***

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................................  **Wykonawca** | ..........................................  **data** |

**Informacja o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców**

Informuję, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na **sukcesywne usługi cateringowe** zamierzam powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujące części zamówienia:

- ….........................................................................................................................................\*

**- ….........................................................................................................................................**\*

- ............................................................................................................................................\*

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom wynosi ................. *(podać o ile jest znana)*

........................................................

podpis osoby / osób upoważnionych do  
występowania w imieniu wykonawcy

**\* należy wskazać część zamówienia oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców jeżeli już są znani.**

**UWAGA:**

**Informacji nie należy składać w przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

***Załącznik nr 8***

**Nazwa postępowania sukcesywne świadczenie usług cateringowych,**

Ja/My:

………………………………………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………….

(nazwa Podmiotu)

**Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług**

**OŚWIADCZAM(-Y), ŻE:**

dysponuję następującym sprzętem narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa narzędzi i urządzeń** | **Ilość szt.** | **Podstawa dysponowania** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

*okument podpisany przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego zgodnie z art. 63 Ustawy Pzp*

###### **Załącznik nr 9**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Szkoły Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi cateringowe, przez które rozumie się przygotowanie, dowóz i wydawanie posiłków w formie dwudaniowych obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie (z zachowaniem norm żywieniowych dla danej grupy wiekowej) w cenie jednostkowej obiadu wskazanej w ofercie dla uczniów.
3. Zamawiający planuje, że szacowana ilość wydanych posiłków w okresie realizacji umowy, tzn. w okresie styczeń 2023 - czerwiec 2023 r., wynosić będzie maksymalnie 30 404 obiadów, z zastrzeżeniem, że zakładana liczba uczniów korzystających z obiadów w jednym dniu wyniesie maksymalnie 335.
4. Liczba wydawanych posiłków uzależniona jest od frekwencji dzieci w danym dniu i liczby wykupionych obiadów. Dzienna ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.
5. Zamawiający informuje, że obiady dla uczniów szkoły podstawowej nie będą wydawane w czasie ferii zimowych i letnich, a także dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, przygotowania i wydania poniższych posiłków z zachowaniem poniższych warunków w przeliczeniu na 1 osobę (porcję):
7. zupa: gramatura nie mniej niż 300 ml i kaloryczność nie mniej niż 400 kcal plus pieczywo masie 100 g (chleb w kromkach lub bułki).
8. drugie danie: gramatura nie mniej niż 500 gram i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal,
9. deser (np. owoc, jogurt owocowy, baton typu muesli z owocami)
10. woda mineralna butelkowana, soki lub napoje owocowe lub owocowo-warzywne w butelkach lub kartonach o poj. 200-250 ml
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zapotrzebowanie na dany dzień, najpóźniej do godziny 8:30 każdego dnia, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem na dany dzień z uwzględnieniem próbek posiłków przechowywanych w miejscu przygotowywania posiłków.
13. W celu realizacji zamówienia, Zamawiający nieodpłatnie użyczy Wykonawcy na cele porcjowania i wydawania posiłków, niezbędne pomieszczenie o pow. ok. 17 m². Użyczone pomieszczenie spełnia wymogi budowlano-techniczne i sanitarne. **Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego**.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie jakiejkolwiek działalności komercyjnej polegającej na serwowaniu wyżywienia na rzecz osób innych niż uczniowie Szkoły Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie.
15. **Zamawiający, informuje, że** **dzienna wartość wsadu do kotła przypadająca na 1 ucznia, ustalona na podstawie art. 106 ust. 4, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe [Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.] – na dzień składania ofert wynosi 5,50 zł brutto (wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 8%). Wartość tą należy ująć w cenie jednostkowej obiadu.**

**II. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować obiad we własnej, spełniającej wymogi norm sanitarnych kuchni, a następnie dostarczyć go bezpośrednio do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. Wykonawca będzie wydawać personelowi Zamawiającego posiłki porcjowane, zapakowane w jednorazowe, termoizolowane opakowania, wraz ze sztućcami jednorazowymi, których cena powinna być skalkulowana w ofercie. Naczynia oraz sztućce muszą posiadać wymagane atesty PZH dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Sztućce jednorazowe powinny być zapakowane w szczelne opakowanie foliowe chroniące przed zanieczyszczeniami; zestaw sztućców powinien się składać z łyżki, widelca i noża.
3. Porcjowanie wykonuje Wykonawca przy pomocy własnego personelu, za serwowanie posiłków odpowiada personel Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego, w specjalistycznych termosach lub innych opakowaniach termoizolacyjnych lub grzewczych, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw oraz posiadające dopuszczenie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minimalna temperatura posiłków winna wynosić w trakcie wydawania: zupy 70-75°C, drugiego dania 63°C (+/-4°C), a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 4°C (+/-1°C).
5. Posiłki winny być przewożone pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wydawanie obiadów będzie odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.15 do 13.00, tak, aby umożliwić sprawną dystrybucję posiłków dla uczniów szkoły:
2. klasy 1-3 spożywają posiłki w godzinach 11.45-12.10;
3. klasy 4-6 spożywają posiłki w godzinach 12.15-12.45;
4. uczniowie uczęszczający do świetlicy spożywają posiłki w godzinach 12.50-13.15.
5. Ze względu na znajdująca się w szkole świetlicę szkolną, posiłki będą musiały być dostarczane nawet w dni wolne od nauki (np. przerwy między świąteczne).
6. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, wydawanie obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
7. W dni wolne od nauki (np. przerwy między świąteczne), Zamawiający zastrzega sobie prawo do znacznego ograniczenia ilości przygotowywanych i wydawanych posiłków oraz w przypadku wzmożonej zachorowalności uczniów, a także dni w które uczniowie będą np. wyjeżdżać na wycieczkę. Nie zwalnia to Wykonawcy od obowiązku przygotowania posiłków dla obecnych w szkołach uczniów.
8. Posiłki powinny być dostarczone do szkoły nie później i nie wcześniej niż 30 minut przed rozpoczęciem ich wydawania uczniom.
9. Za sprzątanie pomieszczeń, odbiór naczyń oraz resztek żywieniowych odpowiada Zamawiający.
10. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą opracują przed przystąpieniem do realizacji poglądowy harmonogram dostarczania i wydawania posiłków personelowi Zamawiającego.

**IV. PARAMETRY ŚWIADCZONYCH USŁUG:**

1. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych. Posiłki będą przygotowywane i dostarczane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 , poz. 2021 ) oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Posiłki winny spełniać normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem, zgodnie z normami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie dla danej grupy wiekowej tj. 6-15 lat.
3. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Lublinie.

**V. SZCZEGÓŁOWE ZALECENIA CO DO JAKOŚCI UŻYTYCH SUROWCÓW**

1. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
2. Poszczególne posiłki będą przygotowywane wg jadłospisów Wykonawcy sporządzanych w trakcie trwania umowy.
3. Wykonawca nie będzie stosował produktów zawierających dodatki do żywności niewskazane w diecie dzieci, w szczególności w zakresie ilości soli i cukrów w produktach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wyklucza się sporządzanie potraw z proszku, koncentratów, produktów instant oraz gotowych półproduktów. Proces produkcji odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarnymi, systemem HACCP i zasadami GHP/GMP.
5. Wykonawca nie będzie stosował produktów przetworzonych, posiłki będą przygotowywane z naturalnych i wartościowych produktów spożywczych.
6. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z warzyw i owoców wysokiej jakości. Wyklucza się serwowanie posiłków przygotowanych na bazie fastfood.
7. Zamawiający nie zezwala na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów: fastfood, konserwy jakiegokolwiek typu, produkty z glutaminianem sodu i innymi wzmacniaczami smaku, produkty masłopodobne i seropodobne, soki zagęszczone, mięso odkostnione mechaniczne (MOM), barwniki, sery topione.
8. Nie dopuszcza się podawania ryby pangi, tilapii, ryby maślanej.
9. Do produkcji posiłków dopuszcza się wyłącznie produkty opakowane w materiały dopuszczone do kontaktu z żywnością (o ile ze względu na konsystencję muszą być zapakowane w opakowanie zamknięte).
10. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno - warzywnym (drobiowym). Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku, koncentratu z puszki, produktów instant.
11. Do przygotowania posiłków w szczególności omaszczania pierogów, kopytek, klusek należy używać wyłącznie masła o zawartości tłuszczu min. 82%, a do przygotowania posiłków wyłącznie oleje roślinne. Dopuszcza się stosowanie oleju rzepakowego, ryżowego, kokosowego, lnianego, oliwy z oliwek (do potraw na zimno).
12. W przypadku dań mięsnych należy unikać mięsa przetworzonego (mielonego za wyjątkiem gołąbków i sosu bolognese) na rzecz całych sztuk mięsa.
13. Owoce podawane dzieciom mają być w całości – niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci, z wyjątkiem: arbuza, melona.
14. Pasztety, pierogi, kluski śląskie, naleśniki – wyłącznie wyrób własny Wykonawcy przygotowany przy zastosowaniu mąki o minimalnym typie 700.
15. Wykonawca dostosuje rodzaje podawanych potraw do rangi posiłku tj. obiadu w ciągu dnia. Zamawiający wyklucza podawanie kapusty przetworzonej termicznie (za wyjątkiem zup), placków ziemniaczanych, parówek lub kiełbasy, makaronu z dżemem, jajek gotowanych lub sadzonych - jako dań obiadowych.
16. Nie dopuszcza się stosowania grzybów z wyjątkiem pieczarek.
17. JAJA stosowane w całym jadłospisie: świeże, klasy A – klasy pierwszej jakościowej.

**VI. JADŁOSPISY**

1. Zasady ogólne
2. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu min. 3 jadłospisy przygotowane i zatwierdzone (podpisane) przez dietetyka Wykonawcy z uwzględnieniem gramatury składników poszczególnych posiłków zgodnie z którymi będzie przygotowywał posiłki.
3. Jadłospisy muszą uwzględniać wymagania z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Wykonawca powinien układać jadłospis przy udziale swojego dietetyka.
4. Jadłospisy winne być zaopatrzone w informacje o alergenach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności. Należy pamiętać o wyszczególnieniu alergenów wchodzących w skład mieszanek przypraw.
5. Żywieniu może podlegać również grupa dzieci będących na diecie ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej, cukrzycowej, bezwieprzowej lub innej diecie pokarmowej. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dla uczniów objętych dietami eliminacyjnymi. Jadłospis dla diet eliminacyjnych przygotowuje dietetyk zatrudniony przez Wykonawcę i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający wymaga, aby liczba dostarczanych posiłków opartych na dietach była zgodna z liczbą wynikającą z zamówienia składanego przez Zamawiającego informacja o diecie dziecka zostanie przekazana Wykonawcy w momencie uzyskania informacji od rodzica (na podstawie zaświadczenie od lekarza, bądź oświadczenie rodzica), w trakcie roku szkolnego najpóźniej na 1 dzień przed podaniem posiłku. **W momencie ogłaszania zamówienia z posiłków objętych dietą korzysta 0 uczniów.**
6. W jadłospisach należy uwzględniać dodatki w postaci sezonowych warzyw i owoców, do zup krem ziarna, nasiona prażone, grzanki pełnoziarniste, orzechy oraz okazyjnie potrawy świąteczne.
7. Menu przykładowe – rodzajowe - wymagane spełnienie minimalnych wymagań
8. **Zupa**: Minimum 10 zup różnorodnych, niepowtarzalne w II dekadach,

ZUPY - np. pomidorowa, ogórkowa, kapuśniak ze słodkiej kapusty, kwaśnej kapusty, barszcz biały, czerwony, jarzynowa, kalafiorowa, brokułowa, ziemniaczana, szparagowa, dyniowa, botwinka, w tym zupy krem i inne. Zupy winne być sporządzane na wywarze warzywno-mięsnym lub warzywnym, z dużej ilości warzyw, z dodatkiem ziół i przypraw naturalnych. Zupy z warzyw - do wyboru z: cukinii, brokuła, kalafiora, buraka, botwinki, ziemniaków, dyni, fasolki szparagowej, pomidorów, zielonego groszku, szparagów i innych, zupy krem. Nacie, koper zielony.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie koncentratu z puszki, zup instant. Nie stosować szpinaku do sporządzania zup. Nie dodawać do zup mąki (za wyjątkiem żuru).

Zupy winny być przygotowywane w oparciu o warzywa sezonowe.

PIECZYWO dostępne razem z zupą: np. chleb mieszany krojony, chleb sitkowy krojony, chleb żytni krojony, bułka graham, bułka z ziarnami.

1. **Drugie danie**:

RYBY

Minimum pięć różnorodnych i niepowtarzalnych ryb (z podaniem nazwy własnej ryby) w III dekadach;

* Ryby morskie – (makrela atlantycka, odmiany dorszowatych, morszczuk, sola, mintaj, miruna).
* Niedopuszczalne jest stosowanie pangi, tilapii, ryby maślanej.
* Stosować filety z ryby dokładnie oczyszczone z ości. Filet podawać w całości w ziołach, bez sosów. Preferuje się ryby pieczone w piecu konwekcyjno-parowym, grillowane.
* Należy wymienić nazwę stosowanej ryby

DANIA BEZMIĘSNE – JARSKIE

Minimum sześć różnorodnych i niepowtarzalnych dań jarskich w III dekadach

* Kasze: jaglana, gryczana nieprażona, jęczmienna, pęczak, orkiszowa, kuskus, quinoa.
* Posiłki z warzyw: gulasz warzywny, kotlet jęczmienny lub z fasoli/ciecierzycy/soczewicy, ryże – do wyboru: pełnoziarnisty, basmati, parboiled, tzw. biały (poddany procesowi polerowania, rafinowany, oczyszczony).
* Makarony – do wyboru: z mąki pszennej pełnoziarnistej, kukurydziany, ryżowy, makaron pszenny wyłącznie z mąki durum.
* Mąki – do wyboru: pszenna pełnoziarnista, orkiszowa, żytnia, pszenna i żytnia razowa, graham, gryczana, ziemniaczana, z tapioki, jaglana, owsiana, ryżowa, pszenna.
* Jadłospis winien zawierać: pierogi ruskie, pierogi z owocami, naleśniki z nadzieniem, racuchy z jabłkiem, (owocami sezonowymi), ryż z owocami – każde co najmniej 1x na dwie dekady.
* Do omaszczenia dań mącznych stosować wyłącznie masło o min. 82% zawartości tłuszczu. Nie dopuszcza się omaszczania olejem rafinowanym, smażoną cebulą.
* Do przygotowania dań z warzywami stosować do wyboru: zioła i nacie/koperek/przyprawy naturalne.
* Należy wyszczególnić skład dań jarskich.

DANIA MIĘSNE

Minimum Dziesięć różnorodnych i niepowtarzalnych dań mięsnych w III dekadach

* Sztuka mięsa, z mięs chudych drobiowych, wołowych, wieprzowych – co najmniej: filet panierowany lub saute z indyka, udko kurze, roladki i zrazy drobiowe/wieprzowe/wołowe, mięso wieprzowe. Preferuje się duszenie, pieczenie w piecu konwekcyjno- parowym, bez wstępnego obsmażania.

DANIA PÓŁMIĘSNE

Minimum sześć różnorodnych i niepowtarzalnych dań półmięsnych w III dekadach.

* Zawierające min 50 % mięsa drobiowego/wieprzowego/wołowego, co najmniej: gulasze mięsno-warzywne, gołąbki, eskalopki z fileta drobiowego z warzywami, spaghetti bolognese, kurczak, królik w potrawce.

SURÓWKI / PORCJE WARZYW

Minimum dziesięć różnorodnych surówek (porcja warzyw z minimum 2 składników warzywnych/jarzynowych); niepowtarzalne w III dekadach.

* Surówki z min. 2 składników warzywnych, owocowych
* Surówki z surowych warzyw i owoców – do wyboru: marchew, pomidory, ogórki, seler, kapusty, cukinia, dynia i inne, lub z owoców. Seler (alergen) stosowany nie częściej niż 1x na dekadę. Smak ostry surówek harmonizować smakiem łagodnym (np. jabłko).
* Wymagany jest dodatek natki pietruszki lub koperku.
* Wyroby z zawartością szpinaku, botwiny zawsze łączyć z odpowiednimi produktami bogatymi w wapń (nabiał).
* Należy wyszczególnić z czego robiony jest dressing (jogurt lub olej nierafinowany z pierwszego tłoczenia do wyboru: rzepakowy/lniany/oliwa z oliwek/sok z cytryny). Nie dopuszcza się stosowania olejów rafinowanych do dressingu surówek.

1. **Napoje:** woda mineralna butelkowana, soki lub napoje owocowe lub owocowo-warzywne w butelkach lub kartonach o poj. 200-250 ml.Napoje owocowe lub owocowo-warzywne tylko niesłodzone.

**VII. WYMAGANIA SANITARNE**

**Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. Zobowiązanie te jest następstwem rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego w związku z art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225).**

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PERSONELU**

Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

**IX. KONTROLA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający za pośrednictwem wyznaczonego przedstawiciela, w tym przedstawiciela Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie zastrzega sobie prawo oceny posiłków na koszt Wykonawcy, poprzez dokonywanie szczątkowych degustacji przygotowanych posiłków (maksymalnie 4 w miesiącu). Wnioski wynikające z takich degustacji będą wiążące dla Wykonawcy, co skutkować będzie obowiązkiem wprowadzenia przez Wykonawcę zmian, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku.
2. Wykonawca przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego (zawsze) oraz przedstawiciela Rady Rodziców (obecność nieobowiązkowa) może zostać zobowiązany do codziennego sporządzania Protokołu Kontroli (Raport dzienny).
3. Protokół Kontroli będzie zawierał dane dotyczące: temperatury i gramatury serwowanych posiłków, rozliczenie składników żywnościowych z podziałem na poszczególne posiłki, z wyszczególnieniem: nazwy produktu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowej, wartości całkowitej, badania organoleptycznego oraz zgodności z planowanym jadłospisem.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego dostarczy wyniki badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków oraz tabeli kaloryczności tych posiłków.
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego dostarczy wykazy użytych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów, który Zamawiający może udostępnić rodzicom dzieci lub ich prawnym opiekunom na wniosek Rady Rodziców placówki. Do wykazów Wykonawca załączy dokumenty (faktury VAT lub rachunki) potwierdzające zakup wykorzystanych produktów i surowców. Wykonawca ma 3 dni robocze na przedstawienie żądanych dokumentów.
6. Po upływie dekady Wykonawca może zostać zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu raportu dekadowego w terminie 3 dni roboczych po upływie danej dekady.
7. Raport dekadowy powinien zawierać zbiorcze zestawienie pozycji opisanych w raportach dziennych oraz wyliczenie średniej wartości stawki wsadu do kotła w dekadzie.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania wymaganych przepisów, Zamawiający zgłosi wniosek o kontrolę w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo żywienia dzieci i młodzieży.
10. Wykonawca i zatrudniony przez niego personel jest zobowiązany uwzględnić i wprowadzić w życie uwagi Zamawiającego, dotyczące sposobu wykonania usług, a wynikające z postanowień umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu obiadów w przypadku stwierdzenia ich złej jakości, tj. obiadów niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru lub zapachu), niedogotowanych, zanieczyszczonych itp. Zwrot obiadów będzie następował na podstawie Protokołu reklamacji/zwrotu obiadów , stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. W miejsce zwróconych obiadów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki pełnowartościowe w przeciągu 2 godzin zegarowych.

**Załącznik nr 10 do SWZ – wzór umowy**

**Umowa Nr ………**

zawarta w dniu …………………….pomiędzy:

**Gminą Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811,**

reprezentowaną przez:  
**Szkołę Podstawową nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie, ul. Władysława Jagiełły 11**,

w imieniu, której działa Pani mgr Małgorzata Stacharska – Dyrektor,

zwany w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022 poz. 1710 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

* + - **1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna usługa cateringowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie**
2. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną usługę cateringową obejmującą do 36180 obiadów, przez którą rozumie się przygotowanie, dowóz, wydawanie posiłków wraz z dbaniem o czystość dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie (z zachowaniem norm żywieniowych dla uczniów szkoły podstawowej).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Miejscem dostawy dziennych zestawów posiłków jest Szkoła Podstawowa nr 52 w Lublinie im. Marii Konopnickiej nr 52, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin
5. Wykonawca oświadcza, iż:
   1. posiada aktualny wpis potwierdzający, iż Zakład Wykonawcy wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej – nr wpisu ………………….;
   2. dysponuje minimum 1 środkiem transportu zatwierdzonym przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewozu środków spożywczych (przygotowanych posiłków).
      * **2**

**Termin realizacji umowy**

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 6 miesięcy od daty podpisania umowy tj. styczeń –czerwiec 2023 r.

* + - **3**

**Wartość umowy**

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: …………………. zł brutto (słownie brutto: ………………….).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia w wysokości obliczonej na podstawie ceny jednego obiadu wskazanego w ust. 3.
3. Koszt przygotowania, dostarczenia oraz wydania jednego obiadu zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej umowy wynosi ……...............zł brutto (słownie: ………………………………....zł) w tym ……….…% podatku VAT, tj. …………………...……zł (słownie: ……………………………...………………..……………..…………………….……. zł).
4. Kwota wymieniona w ust. 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
5. koszt produktów,
6. koszt przygotowania posiłków
7. koszt dowozu posiłków do Szkoły z wniesieniem;
8. koszt wydawania obiadów wraz z kosztem naczyń i sztućców jednorazowych.
9. Realizacja przedmiotu umowy w wartości mniejszej niż określona w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego, pod warunkiem zmniejszenia wartości umowy o łączną wartość nieprzekraczającą 40 % kwoty wskazanej w ust. 1, z jednoczesnym uwzględnieniem ust. 6.
10. Przedmiot zamówienia, tj. ilość zestawów posiłków została przez Zamawiającego wskazana z należytą starannością. Z uwagi na występującą w kraju sytuację epidemiologiczną może nastąpić czasowe zawieszenie lub ograniczenie funkcjonowania jednostek oświatowych, w tym Zamawiającego. Przedmiotowe czasowe zawieszenie lub ograniczenie funkcjonowania jest zdarzeniem niezależnym od Zamawiającego, jak również niedającym się przewidzieć. Mając powyższe na względzie, w przypadku wystąpienia czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania Zamawiającego, które zostaną wprowadzone na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym fakcie Wykonawcę wskazując co najmniej: informację o czasowym zawieszeniu lub ograniczeniu funkcjonowania.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o fakcie odmowy dokonania zmiany umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami o których mowa w ust. 6. Odstąpienia, o którym mowa wyżej, dokonuje się poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
    * + **4**

**Warunki płatności i dane do faktury**

1. Należność za wykonanie i dostawy posiłków będzie płatna przelewem w terminie **30** dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z ilością rzeczywiście dostarczonych obiadów w okresach miesięcznych, w oparciu o cenę jednostkową obiadu wskazaną w § 3 ust. 3.
2. W miesiącu czerwca ilość wydanych obiadów ustali się według stanu obecności dzieci na dzień 30.06.2022 r. i poda ten stan do końca miesiąca, w celu wystawienia faktury VAT w tym dniu z terminem zapłaty do 30.06.2022 r.
3. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811. Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin

1. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż **wyśle/nie wyśle** (*niepotrzebne skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN …………. Zamawiającego.
   * + **5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystających z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę z wyłączeniem szkód wynikających z okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
3. W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością posiłków Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, w tym dezynfekcji i dezaktywacji oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do poszkodowanych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówieniem.
   * + **6**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do:
   * ceny jest dopuszczalna w przypadku:
     + zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
     + zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
     + zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
     + zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.),
     + zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w przypadku zmiany wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Dopuszczalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów wynosi co najmniej 3% w stosunku do cen materiałów lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, przy czym za początkowy termin ustalania zmiany ceny materiałów lub kosztów ustala się datę odległą o równe 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Każda kolejna waloryzacja jest dopuszczalna po upływie 3 miesięcy od daty poprzedniej waloryzacji. Maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia wynosi 6 % kwoty określonej w § 3 ust. 1;
     + zaistnienia sytuacji o której mowa w § 3 ust. 6 to jest zmniejszenie ilości zamawianych dziennych zestawów posiłków wraz ze zmniejszeniem wysokości wynagrodzeni w przypadku czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania jednostki oświatowej objętej niniejszą umową ze względu na sytuację epidemiologiczną na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
   1. liczby dzieci uczęszczających do Szkoły wraz z jednoczesną zmianą zamawianych dziennych zestawów posiłków;
   2. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym wraz z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy;
   3. zmiany miejsca i/lub godzin dostaw i wydawania obiadów.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
   1. ad pkt 1) – w zakresie ceny dopuszczalne są na następujących warunkach:
      1. ad lit. a) – w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia.
      2. ad lit. b) – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia.
4. ad lit. c) – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia.
5. ad lit. d) w w przypadku zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia.
6. ad lit. e) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przy tych samych założeniach wpłynęła na zmianę wyliczonej ceny. W celu udowodnienia zmiany ceny Wykonawca przedstawia w terminie 30 dni od dnia publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego porównanie kalkulacji cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia netto wyliczonych z oferty i kalkulacji cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia netto, których zmiana wynika ze wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Przedstawienie porównania kalkulacji cen jednostkowych netto za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia, musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazywać wpływ zmiany wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na wysokości cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia w stosunku do cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia z oferty. Do przedstawionego porównania kalkulacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów przy cenach jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia netto w ofercie oraz cenach jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia netto, których zmiana wynika ze zmiany ww. wskaźnika. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia;
   * 1. ad lit. f) w przypadku czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania jednostki oświatowej objętej niniejszą umową ze względu na sytuację epidemiologiczną na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zmniejszeniu ulegnie ilość zamawianych dziennych zestawów posiłków wraz ze zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia, zakres zmian będzie proporcjonalny do okresu czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania jednostki oświatowej objętej niniejszą umową.
   1. ad pkt 2) w przypadku zmiany ilości dzieci uczęszczających do Szkoły zmianie ulegnie ilość zamawianych obiadów wraz z proporcjonalną zmianą wysokości wynagrodzenia, zakres zmian będzie proporcjonalny do okoliczności, z jakich wynikać będzie uzasadniona potrzeba Zamawiającego wynikająca ze zmiany liczby dzieci uczęszczających do Szkoły.
   2. ad pkt 3) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego wraz z zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy, odpowiednio do wartości zmniejszonego zakresu zamówienia;
   3. ad pkt 4) zmiana miejsca i/lub godzin dostaw i wydawania obiadów nastąpi w przypadku zmiany organizacji trybu pracy Szkoły.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
   * + **7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
3. w przypadku zwłoki w dostarczaniu i wydawaniu zamówionych posiłków względem terminów, o których mowa w pkt I, ppkt 1.6. załącznika nr 1 do niniejszej umowy - w wysokości 10 % wartości zamawianych obiadów za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. w przypadku dostawy posiłków niespełniających wymagań jakościowych, o których mowa w pkt VI, ppkt 1 lub gramatur i kaloryczności określonej w pkt II, ppkt 1 załącznika nr 1 do niniejszej umowy - w wysokości 40 % wartości zamówionych obiadów;
5. w przypadku dostawy posiłków niespełniających wymagań ilościowych, o

których mowa w pkt II, ppkt 2 i 3 załącznika nr 1 do niniejszej umowy

- w wysokości 40 % wartości zamówionych obiadów;

1. w przypadku dostawy posiłków niezgodnych z ustalonym jadłospisem, o którym mowa w pkt VIII, ppkt 5 załącznika nr 1 do niniejszej umowy - w wysokości 40 % wartości zamówionych obiadów;
   1. w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt IX oraz pkt XI ppkt 11 załącznika nr 1 do niniejszej umowy - tj. w przypadku zwrotu obiadów – każdorazowo w wysokości 3% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek;
   2. w przypadku realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, za każdy przypadek nieopisany w pkt 1-6 niniejszego ustępu w wysokości 3 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
   3. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy za okres świadczenia usług, za który Wykonawca nie dokonał wymaganej przepisami prawa waloryzacji wynagrodzenia podwykonawców;
   4. w przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy - 20 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
   5. w przypadku naruszania warunków umowy w zakresie zatrudniania pracowników określonych w § 9 ust. 1 w wysokości 0,3 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek;
      1. w przypadku naruszania warunków umowy w zakresie zatrudniania pracowników określonych w § 9 ust. 2 w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
      2. w przypadku naruszania warunków umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 5 w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu
3. wynagrodzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem, sytuacji określonej w § 8 ust. 1 oraz § 3 ust. 7.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Maksymalna łączna wysokość kar, o których mowa w niniejszym §, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
   * + **8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
   1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp – Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy;
      2. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp;
      3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 214/25/UE, i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście dostarczone posiłki do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem uprawnień, o których mowa w § 7 ust. 1. w terminie 2 dni od dnia zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
   1. wartość zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji, o których mowa w pkt XI ppkt 11 załącznika nr 1 do niniejszej umowy w przekroczy 3 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
   2. Wykonawca nie rozpoczął dostaw obiadów lub przerwał ich realizację i nie wznowił przez okres dłuższy niż 5 dni;
   3. Wykonawca w sposób bezzasadny nie uwzględnia reklamacji Zamawiającego, o których mowa w pkt XI ppkt 11 załącznika nr 1 do niniejszej umowy;
   4. Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień zawartej umowy.;
   5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy narusza normy i przepisy sanitarno-epidemiologiczne,
   6. w przypadku uchylenia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji

administracyjnej, wskazanej w § 2 ust. 5, skutkiem której jest uniemożliwienie Wykonawcy zgodnej z przepisami prawa produkcji oraz dostawy posiłków – w sytuacji, gdy powyższe nastąpiło z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1).

1. W razie naruszenia postanowień niniejszej Umowy każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z wyjątkiem
2. okoliczności wskazanych w ust. 3.
3. 5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych i odszkodowania.
   * + **9**

**Zatrudnianie pracowników**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na:
   1. przygotowaniu obiadów,
   2. dowozu obiadów z wniesieniem,
   3. wydawaniu obiadów wraz z dbaniem o czystość.
2. Wykonawca w terminie 10 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 to jest:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika na podstawie umowy o pracę lub,
   2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
3. Powyższe dokumenty powinny zawierać informacje niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 10).
5. W przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 11).
6. Wykonawca na każdym etapie realizacji Umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących przedmiot lub określony zakres przedmiotu Umowy. W przypadku zmiany osób wykonujących przedmiot lub określony zakres przedmiotu Umowy, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zatrudnienia nowych osób przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że nowe osoby wykonujące przedmiot lub określony zakres przedmiotu Umowy są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz wskazaniem podmiotu, który je zatrudnia.
   * + **10**

**Podwykonawca**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z informacją złożoną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujące części zamówienia:
   1. ……………………………………..
   2. ……………………………………..
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
   * + **11**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2021.110. t. j.).

* + - **12**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Protokół reklamacji
3. Kosztorys wyceny usługi cateringowej
4. Wzór jadłospisu

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

...............................................… …………………………………….………...

1. *(proszę o wybranie przedsiębiorstwa - niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza, iż Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą*

   **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

   **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

   **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

   **Duże przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo inne aniżeli mikro, małe lub średnie w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-3)