

UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195 ze zm.) oraz § 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10).

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie upoważnia pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie:

Magdalenę Helińską-Gurba

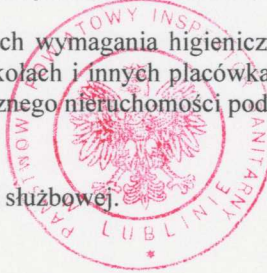
legitymacja służbowa Nr 7/2019

do przeprowadzenia kontroli w: Szkole Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin
(oznaczenie podmiotu wraz z adresem)

stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo – wychowawczych oraz ośrodkach wypoczynku, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości podczas trwania wypoczynku zimowego.

Data przeprowadzenia kontroli: 18.01.2023r.

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.



Zastępca Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego w Lublinie

Aneta Grabek
Aneta Grabek

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 532 97 05

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.15.7.2023.MHG

Lublin, 18.01.2023r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.18.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K.057.4.54.2023 z dnia 18.01.2023r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r. poz. 2000 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Wypoczynek zimowy zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin, tel./faks 81 746 81 77, e-mail: poczta@sp52.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Wypoczynek zimowy zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin, tel./faks 81 746 81 77, e-mail: poczta@sp52.lublin.eu – wypoczynek zimowy 2023

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-257-58-11 (gmina) REGON -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Małgorzata Stacharska – dyrektor szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.02.2022r. godz. 12²⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 18.02.2022r. godz. 14⁴⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo – wychowawczych oraz ośrodkach wypoczynku, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości podczas trwania wypoczynku zimowego.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Komputer PN SB-RIW-ZE/0117, drukarka PN SB-RIL-DR/0084, dalmierz laserowy PP/K/10-01/HDM, przymiar PP/K/01-09/HDM, termometr PP/S/K/03-12/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
 - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
 - pomiar temperatury powietrza pomieszczeń,
 - pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół Nr 7/6/22 z dnia 13.06.2022r. z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzony przez mistrza kominarskiego Andrzeja Fularskiego upr. nr 18239 z „FULKOM” Usługi Kominarsko-Gazownicze, ul. Przyjaźni 10, 20-314 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i ich elementy mieszczą się w obowiązujących normach. Przewody kominowe nadają się do dalszej eksploatacji.
 - Sprawozdanie z badań Nr 3676/17 z dnia 25.08.2017r. (punkt poboru – kuchnia) w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym, sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. Centralne Laboratorium, ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin. Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.
 - Sprawozdanie z badań Nr 3677/17 z dnia 25.08.2017r. (punkt poboru – źródło wody pitnej), sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. Centralne Laboratorium, ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin. Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.
 - Raport Nr 01/2013 – Opracowanie Wykonanych Pomiarów Natężenia Oświetlenia Elektrycznego w budynku szkolnym z dnia 24.06.2013r. sporządzony przez technika energetyki Krzysztofa Bilkiewicza upr. E1-435/2009/K662, D1-436/2009/K662, inż. Kazimierza Rozenbergier. Wynik badania oświetlenia zgodny z PN-EN 12464-1. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsce pracy we wnętrzach.
 - Protokół prac serwisowych w centrali wentylacyjnej z dnia 15.09.2021r. w budynku Szkoły Podstawowej nr 52 przy ul. Jagiełły 11 w Lublinie sporządzony przez Pawła Samczuka serwis techniczny z firmy P.H.U. „HUP-BUD” Beata Wnuk 20-830 Lublin, ul. Łużyczan 10 lok. U7. Wykonano wymianę filtrów oraz sterownika w centrali wentylacyjnej w sali gimnastycznej. Praca urządzeń – bez uwag.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
 - Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych personelu wypoczynku.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: F/HDM/15

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin. W stosunku do podmiotu wydana została decyzja administracyjna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak HDM.H-762/12/2018 z dnia 10.05.2018r., zmieniona decyzjami z dnia 03.10.2018r., z dnia 09.10.2019r., z dnia 14.09.2020r. oraz nr HDM.9012.4.14.2022 z dnia 01.03.2022r. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany terminu wykonania przedmiotowej decyzji wszczęte wnioskiem strony z dnia 13.01.2023r. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Wypoczynek zimowy dla dzieci zorganizowany w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin. Organizatorem wypoczynku jest Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin.

W stosunku do podmiotu została wydana decyzja administracyjna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak HDM.H-762/12/2018 z dnia 10.05.2018r., zmieniona decyzjami z dnia 03.10.2018r., z dnia 09.10.2019r. z dnia 14.09.2020r. oraz nr HDM.9012.4.14.2022 z dnia 01.03.2022r.

Decyzja nakazywała:

pkt 1. zapewnić zabezpieczenie grzejników centralnego ogrzewania osłonami ochraniającymi przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym:

a. w salach edukacji wczesnoszkolnej na parterze budynku:

- Nr 56,
- Nr 58;

b. w salach edukacji wczesnoszkolnej na II piętrze budynku:

- Nr 33,
- Nr 35,
- Nr 36,
- Nr 38,
- Nr 39;

c. w pracowni komputerowej Nr 32 na II piętrze budynku,

d. w sali zajęć wyrównawczych Nr 34 na II piętrze budynku,

e. oraz w dwóch pomieszczeniach świetlic na II piętrze budynku:

- Nr 14,
- Nr 59.

Wypoczynek zgłoszony do Kuratorium Oświaty - Nr zgłoszenia 4810/LUB/2023-Z.

Kontrola dotyczy wypoczynku zimowego trwającego od 16.01.2023r. do 27.01.2023r. Liczba uczestników wypoczynku to 180 dzieci w wieku 7-12 lat, w tym 97 dziewcząt i 83 chłopców. W dniu kontroli obecnych jest 134 uczestników. Zorganizowano łącznie 11 grup, w tym 8 grup liczących 15 uczestników i 3 grupy liczące 20 uczestników. Dzieci przebywają na wypoczynku od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. Personel zatrudniony podczas wypoczynku to 11 wychowawców oraz kierownik półkolonii. Uczestnikami są dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie.

Podczas kontroli poddano ocenie dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych wychowawców i kierownika półkolonii, stwierdzono że wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia z dziećmi posiadają aktualną dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Budynek szkoły oddany do użytku w 2002r., usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, stabilne, w dobrym stanie technicznym. W dniu kontroli na terenie posesji placówki prowadzone są prace ziemno-budowlane związane z rozbudową szkoły o 2 nowe segmenty – stołówki i dydaktyczny. Teren prac ogrodzony, zabezpieczony przed dostępem uczestników wypoczynku przesłami ogrodzenia

z siatki, oznakowany zakazami wstępu. Tymczasowe wejście na teren obiektu z nawierzchnią trawiastą pokrytą nawierzchnią syntetyczną, równą, prowadzi do wejścia bocznego do budynku. Wejście główne do szkoły jest nieczynne.

Nawierzchnia przejścia przy budynku równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone są szczelnymi pokrywami.

Budynek murowany, czterokondygnacyjny, częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych za pomocą podjazdu i dźwigu osobowego. Budynek podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej. Ogrzewanie centralne i ciepła woda użytkowa z miejskiej sieci ciepłowniczej z możliwością regulacji temperatury we własnej wymiennikowni. Wentylacja we wszystkich pomieszczeniach grawitacyjna, w pomieszczeniach higienicznosanitarnych wspomagana mechanicznie, w sali gimnastycznej, kuchni i stołówce wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna. W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci zapewniono oświetlenie naturalne, we wszystkich pomieszczeniach oświetlenie elektryczne, sprawne, punkty oświetleniowe czynne oraz zaopatrzone w osłony. Wysokość pomieszczeń wynosi ok. 3m.

Nieczystości stałe usuwane do 3 kontenerów plastikowych o pojemności 1100l, zamykanych, wolnostojących, ustawionych na podłożu utwardzonym, w odległości powyżej 10 m od okien i drzwi budynku. Odbiór nieczystości stałych odbywa się na podstawie umowy Nr 15111/O/16 zawartej w dniu 07.12.2016r. z firmą KOM-EKO S.A. ul. Wojenna 3, 20-424 Lublin. Miejsce gromadzenia odpadów stałych w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Dla dzieci w czasie wycieczki udostępniono: szatnię na niskim parterze, 12 sal dydaktycznych na kondygnacjach parteru, I oraz II piętra, 12 pomieszczeń higienicznosanitarnych oraz salę gimnastyczną.

Ciągi komunikacyjne. Ściany w korytarzach malowane farbami zmywalnymi z zaznaczeniem lamperii olejnej i glazury. Sufity czyste. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Na klatce schodowej stopnie schodów równe i nie śliskie, pokryte terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych. Poręcze zabezpieczone przed ewentualnym zsuwaniem się metalowymi ogranicznikami. Źródło wody pitnej w części korytarza na parterze zostało wyłączone z użytkowania.

Szatnia. Szatnia zorganizowana na niskim parterze budynku. Uczestnicy wycieczki korzystają z boksów metalowych wydzielonych dla poszczególnych oddziałów szkolnych lub indywidualnych metalowych szafek szatniowych. Boksy wyposażone w wieszaki przyściennie oraz ławki do zmiany obuwia. Szafki posiadają Certyfikat Zgodności Nr 94/16 dla MALOW Sp. z o.o. na system szaf ubraniowych i skrytkowych MALOW-WSU. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994/Az1:2000, PN-F-06010-05:1990. Ściany w szatni malowane farbą emulsyjną, czyste, gładkie, sufity czyste, na podłodze terakota z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenie szatni utrzymane jest w bieżącej czystości. Przejście do nowo powstającego segmentu, w którym prowadzone są prace budowlane i wykończeniowe oklejono taśmą i folią ochronną w celu zabezpieczenia przed dostępem uczestników oraz ewentualnym pyleniem.

Salę zajęć. Dla uczestników wycieczki przeznaczono 12 sal dydaktycznych, w tym 11 sal przeznaczonych dla poszczególnych grup oraz salę, w której odbywają się warsztaty artystyczne. Ściany w pomieszczeniach malowane farbami emulsyjnymi, czyste, gładkie, bez ubytków tynku i farby, sufity czyste. W pomieszczeniach znajdują się umywalki, ściany przy umywalkach pokryte fartuchem z glazury, gładkie, bez ubytków. Przy umywalkach zapewniona jest ciepła i zimna woda, mydło w płynie do mycia rąk w podajnikach naściennych, ręczniki jednorazowe papierowe oraz kosze na śmieci. Podłogi pokryte są wykładziną termozgrzewalną z wyobleniem na ściany lub wykładziną dywanową w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. W salach jest możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, w oknach zamontowane są rolety. Pomieszczenia są wyposażone w stoliki, krzesła, regały, otwarte szafki na zabawki i pomoce dydaktyczne, rzutniki, tablice, ekrany. Stoliki i krzesła posiadają certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat zgodności Nr 63/07 na krzesło szkolne Junior. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2006, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr 147/10 na stół szkolny PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.

- Certyfikat zgodności Nr 120/11 na krzesło szkolne PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 63/07 na krzesło szkolne i przedszkolne PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1997, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr 19/13 na krzesło szkolne i przedszkolne OK.1. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2006, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 64/07 na stół szkolny i przedszkolny AS PLUS dwuosobowy. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1997, PN-F-06009:2001.

Wyposażenie sal w dobrym stanie higienicznym i sanitarnym. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury w jednym pomieszczeniu, pomiar wskazał 21,1°C. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości i porządku.

Pomieszczenia higienicznosanitarne. Dla uczestników półkolonii zapewniono 12 pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, wydzielonych na parterze, I i II piętrze. Dla chłopców wydzielono 6 pomieszczeń sanitarnych, wyposażone łącznie w 11 umywalek, 11 pisuarów i 11 kabin ustępowych. Dla dziewcząt wydzielono 6 pomieszczeń sanitarnych, wyposażonych łącznie w 11 umywalek i 11 kabin ustępowych. W pomieszczeniach ustępów zapewniona jest wentylacja grawitacyjna wspomagana mechanicznie. Ściany pokryte glazurą do wysokości ok. 2 m, powyżej powłoki malarskie czyste, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłodze terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Zapewniono mydło w płynie do mycia rąk w podajnikach naściennych, papier toaletowy w kabinach oraz ręczniki papierowe jednorazowe w zasobnikach ściennych. Umywalki zaopatrzone w bieżącą zimną i ciepłą wodę. Zmierzono temperaturę ciepłej wody w strumieniu przy 1 umywalce, temperatura wynosiła 43°C. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości, dezynfekowane.

Sala gimnastyczna. Uczestnicy wypoczynku korzystają z sali gimnastycznej o powierzchni 545,9 m². Ściany w sali pokryte lamperią z tynku strukturalnego typu marmolit, powyżej powłoki malarskie gładkie, czyste, bez ubytków. Sufit czysty. Podłoga pokryta jest wykładziną sportową w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Okna zostały zabezpieczone siatką sportową, punkty świetlne zabezpieczone są osłonami. Grzejniki centralnego ogrzewania osłonięto drabinkami. Sala wyposażona w ławki gimnastyczne, bramki do piłki ręcznej, kosze, drabinki. Wyposażenie sali zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Stacharskiej – dyrektora posiada w 100% certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Nr 17/00 na ławki gimnastyczne POLSPORT Szamocin. Wyrób spełnia wymagania zawarte w Kryteriach Technicznych Bezpieczeństwa KTB 12s/98, PN-EN 97063:1996
- Certyfikat Nr 80/02 na bramki do piłki ręcznej. Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1270:2001.
- Certyfikat Nr 91/03 na sprzęt do koszykówki. Wyrób spełnia wymagania zawarte w normie PN-EN 1270:1999.
- Deklaracja Zgodności na zestaw do koszykówki. Wyrób zgodny z PN-79/H-74244, PN-83/H-92120, PN-90/M-69016, PN-ISO 3545-2.
- Certyfikat Zgodności Nr 40/12 POLSPORT na drabiny gimnastyczne. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 12346:2001, PN-EN 913:2008.

Wyposażenie sali w dobrym stanie higienicznym i sanitarnym. Sala gimnastyczna utrzymana w bieżącej czystości.

Żywnienie. Uczestnikom półkolonii zapewniono posiłki w formie obiadu dwudaniowego z napojem. Posiłki są dostarczane przez firmę „Anielskie Smaki” ul. Unii Lubelskiej 15, 20-108 Lublin na podstawie umowy nr 1/2023 z dnia 12.01.2023r. zawartej na okres od 16.01.2023r do 27.01.2023r. Dostawca oraz placówka znajdują się pod stałym nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Placówka została wpisana do rejestru w zakresie prowadzonego żywienia wpisem Nr HŻ-766/0309/2007.

Pomieszczenia, w których organizowany jest wypoczynek są sprzątane przez personel sprząający zatrudniony w Szkole Podstawowej Nr 52 w Lublinie.

Sprzęt i środki do utrzymania czystości w placówce są przechowywane w wydzielonym, zamkniętym pomieszczeniu porządkowym, niedostępnym dla dzieci. Podłoga wyłożona jest terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych, ściany malowane farbami łatwo zmywalnymi, gładkie bez ubytków i pęknięć. Sufit czysty. Mopy i szczotki wydzielone i oznakowane do sprzątania sal, korytarzy i pomieszczeń sanitarnych. Do utrzymania higieny w placówce stosuje się następujące środki: Domestos Zero Kamienia, Cif mleczko, Barlon P8 do podłóg, Clinex – różne rodzaje, Sidolux Expert, W3 Forte do mycia sanitariatów, Floorex Błysk. Ww. środki posiadają aktualne terminy ważności. Wykładzina sportowa na podłodze sali

gimnastycznej sprząta jest za pomocą specjalistycznego urządzenia myjącego. Zapewniono zapas środków dezynfekcyjnych i czystościowych.

Program. Podczas półkolonii realizowane są: konkursy plastyczne, literackie, quizy, zajęcia integracyjne, gry i zabawy sportowe, burze mózgów, zajęcia w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego „Spójrz inaczej” o tematyce antyalkoholowej, profilaktycznej, dotyczące przemocy i agresji, spędzania wolnego czasu, dyskusje grupowe, praca z metodą psychodramy. Organizowane są wyjścia do kina, do Parku Trampolin, do Filharmonii Lubelskiej, na lodowisko Icemania, do Teatru Muzycznego. Realizowane są również warsztaty artystyczne z wykonywania mandali i rzeźb oraz spotkanie z opiekunami psów. Przy sprzyjającej pogodzie zaplanowano gry i zabawy na świeżym powietrzu.

Opieka medyczna. Opiekę medyczną nad uczestnikami wypoczynku sprawują 2 pielęgniarki szkolne zapewnione przez Usługi Pielęgniarskie i Położnicze Agnieszka Czerniak ul. Rynek II 8, 21-100 Lubartów na podstawie porozumienia nr 5/2022 z dnia 06.09.2022r. Pielęgniarki pełnią dyżury w placówce, ponadto w razie potrzeby przyjazd pomocy medycznej następuje po zgłoszeniu telefonicznym.

W trakcie trwania turnusu nie odnotowano zachorowań, hospitalizacji, urazów, wypadków ani zatruc pokarmowych.

Dokumentacja uczestników półkolonii – karty kwalifikacyjne w komplecie.

Podczas wypoczynku wprowadzono Regulamin półkolonii zimowych 2023, zgodnie z którym w wypoczynku mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych. Rodzice nie wchodzi do budynku szkoły, odprowadzają uczniów do drzwi wejściowych. Przy wejściu, w szatni, przy sali gimnastycznej oraz w salach zapewniono dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk ERG Clean Skin X z terminem ważności do 13.04.2024r. Źródło wody pitnej w części korytarza na parterze nadal jest wyłączone z użytkowania. Zapewniono apteczki I pomocy wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy w salach, podczas wycieczek zapewnione są apteczki przenośne. Wszystkie osoby sprawujące opiekę podczas półkolonii są przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia. Znaki graficzne i słowne informujące o zakazie palenia w placówce umieszczone są w widocznych miejscach przy wejściu do budynku. Przy wejściu na teren wypoczynku wyeksponowano gazetkę informacyjną z zasadami bezpiecznego wypoczynku.

W dniu kontroli wszystkie pomieszczenia oraz otoczenie budynku utrzymane są w bieżącej czystości i porządku.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~**
grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy*
wydane przez *Nie dotyczy*

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* *(imię i nazwisko/adres)*

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR

Malgorzata Stacharska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent

mgr Magdalena Helinska - Gurda

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 18.01.2023r.

DYREKTOR

Malgorzata Stacharska

**Szkoła Podstawowa nr 52
im. Marii Konopnickiej
ul. Władysława Jagiełły 11
20-281 Lublin**

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularzy kontroli** „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania” F/HDM/15

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;

- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.