

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 81 533 97 05

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.9020.22.9.2024.EK

Lublin, dnia 18.06.2024 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Król - Oddział Higieny Komunalnej, nr upoważnienia K.057.2.4.2024, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K.057.4.540.2024
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 416), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin, tel./fax 81 741 59 92, e-mail: poczta@sp16.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Pływalnia kryta Szkoły Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin tel./fax 81 741 59 92, e-mail: poczta@sp16.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

1. **Gmina Lublin – właściciel**2. **Szkoła Podstawowa nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie**

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

1. **Plac Łokietka 1 w Lublinie**2. **ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin**

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP 712-24-70-041 REGON – 431030272 PKD-

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Ewa Barszcz - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Magdalena Warda – Kierownik Obiektów Sportowych

Pan Jarosław Kasperek – Kierownik Gospodarczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli **18.06.2024 r., godz. 9:45.**

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy.

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy.
4. Data i godzina zakończenia kontroli **18.06.2024 r., godz. 11:30.**
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy.
6. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług, w związku z wypoczynkiem letnim dzieci i młodzieży.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

zestaw komputerowy numer PN SB- RIW-ZE/0098, termometr PP/S/K/03-40/HK, Chlorine Test firmy Merc

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*

Podczas kontroli wykonano pomiary poziomu chloru wolnego Testem Chlorine firmy Merck w niecce basenowej i brodziku do płukania stóp. Wykonano również pomiary temperatury wody termometrem PP/S/K/03-40/HK w niecce basenowej.

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy.

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

- sprawozdania z badań Nr 2259/24/LUB, Nr 2260/24/LUB z dnia 14.06.2024 r., wykonane w ramach kontroli wewnętrznej przez Laboratorium Usług Badawczych Lubelskiej Spółdzielni Usług Mleczarskich w Lublinie ul. Probstwo 4, 20-089 Lublin;
- pomiar chloru wolnego niecce basenowej i brodziku do płukania stóp,
- rejestr dziennych odczytów parametrów wody basenowej.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- Harmonogram badań wody na pływalni w ramach kontroli wewnętrznej na okres 02.01.2024 r do 31.12.2024 r. wykonywany przez zarządzającego;
- umowa Nr KOM/123/2023 z dnia 29.12.2023 r. z firmą KOMA LUBLIN Sp. z o.o. ul. Mełgiewska 11E, 20-209 Lublin na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- umowa Nr 2/2023 z dnia 07.12.2022 r. z firmą Klinex Marcin Pojenta, Moszna 14a, 24-150 Nałęczów, na sprzedaż i dostawę środków do uzdatniania wody basenowej;
- faktura nr 00172/2024/K wystawiona w dniu 12.04.2024 r. przez Klinex Marcin Pojenta, Moszna 14a, 24-150 Nałęczów za zakup środków do uzdatniania wody basenowej;
- protokół nr 534550/2024 z okresowej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) z dnia 13.05.2024 r. wykonany przez Leszek Kowalski KOM-GAZ Usługowy Zakład Kominarsko-Gazowniczy ul. Przyjaźni 24/6, 20-314 Lublin;
- protokół z przeglądu central wentylacyjnych z dnia 25.08.2023 r. wykonany przez ELEKTRO-SERWIS Grzegorz Włosek Motycz 25C, 21-030 Motycz;
- „Procedura utrzymania parametrów fizykochemicznych i mikrobiologicznych wody basenowej w Szkole Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie” i „ Harmonogram miesięczny utrzymania czystości na basenie Szkoły Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie” stanowiące załącznik do Zarządzenia nr 112/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie z dnia 31.10.2019 r.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* nie dotyczy.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr nie dotyczy.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Kontrolę sanitarną przeprowadzono w związku z planowaną w dniach 24.06.2024 r. – 05.07.2024 r. organizacją wycieczki letniego dzieci i młodzieży w ramach półkolonii. Zajęcia na pływalni będą odbywały się 4 razy w tygodniu w godzinach 15:00-15:45. Pływalnia kryta w okresie od 24.06.2024 r. do 05.07.2024 r. będzie funkcjonowała w godzinach 10:00-15:45. W okresie od 06.07.2024 do 01.09.2024 r. na pływalni przewidziana jest przerwa technologiczna, przeznaczona na generalne mycie, dezynfekcję, przegląd urządzeń basenowych.

Na pływalni wydzielone są następujące pomieszczenia, które objęto kontrolą :

- hala z niecką basenu sportowego,
- 2 szatnie z zapleczem sanitarnym z podziałem na część damską i męską,
- szatnia na odzież wierzchnią dla osób korzystających z pływalni,
- pokój dla ratowników,
- pomieszczenia pod basenem przeznaczone z urządzeniami do uzdatniania jakości wody w niecce basenowej (chlorownia, maszynownia).

W widocznym miejscu w hali basenowej umieszczony jest regulamin dla osób korzystających z pływalni. Przed wejściem do pływalni umieszczony jest komunikat dotyczący jakości wody na pływalni. Komunikat dostępny jest również na stronie internetowej obiektu. Przed pomieszczeniami pływalni wydzielona jest szatnia na odzież wierzchnią osób korzystających z pływalni. Przed wejściem do szatni męskiej damskiej umieszczone są regulaminy korzystania z przebieralni basenowej. W widocznym miejscu na drzwiach wejściowych do budynku wywieszona jest informacja tekstowa i graficzna o zakazie palenia wyrobów tytoniowych. Ratownicy prowadzą rejestr ilości osób wchodzących na pływalnię.

W dniu kontroli woda w niecce basenowej klarowna i przejrzysta, zmierzony poziom chloru w niecce basenowej wynosił 0,5 mg/dm³; temperatura wody 29°C.

Ściany w hali basenowej, nabrzeże przy basenie i rynny przelewowe utrzymane czysto, dezynfekowane codziennie środkiem Apesin. Na wyposażeniu basenu znajduje się odkurzacz do czyszczenia niecki basenowej, czyszczenie wykonywane jest przez ratowników w miarę potrzeb. Ratownicy mają obowiązek zwracania uwagi, czy osoby wchodzące do basenu skorzystały z natrysków. W hali basenowej przechowywany jest sprzęt do pływania na regałach o powierzchniach zmywalnych oraz metalowych koszach. Przy niecce basenowej w wydzielonych miejscach dostępne są koła ratunkowe.

Przed wejściem do hali basenowej wydzielony jest 1 brodzik do płukania stóp, przy węźle sanitarnym męskim. Woda w brodziku automatycznie w systemie ciągłym uzupełniana jest wodą z instalacji zasilającej basen i dodatkowo poddawana jest dezynfekcji tabletkami Chemochlor T, w dniu kontroli poziom chloru w brodziku wynosił 1,5 mg/dm³. Pełna wymiana wody w brodziku wynosi 2 razy w ciągu 1 godziny. Woda z brodzika odprowadzana jest do kanalizacji. Według wyjaśnień spust wody i dezynfekcja brodzika wykonywana jest w miarę potrzeb w zależności od ilości osób korzystających w ciągu dnia z basenu, nie rzadziej niż 1 raz dziennie. Osoby obsługujące urządzenia do uzdatniania wody basenowej prowadzą zapisy poziomu chloru wolnego w brodziku w rejestrze dziennych odczytów parametrów wody.

Obieg wody w niecce odbywa się w systemie zamkniętym z czynnym przelewem do zbiornika przelewowego. Uzdatnianie wody basenowej: środek regulujący pH wody Advance Pool, Koagulant w płynie, Chlor Stop (płynny preparat do obniżania chloru wolnego), środek Chlor Stab (stabilizowany pochlorynu sodu do dezynfekcji wody basenowej). Przeciw glonom stosowany jest środek Alba Super dozowany do zbiornika przelewowego 2 razy w tygodniu. W razie konieczności stosowane jest wapno hydratyzowane do neutralizacji kwasu siarkowego. Wszystkie preparaty do uzdatniania wody basenowej posiadają aktualne daty ważności. Środki do uzdatniania jakości wody w niecce basenowej w zapasie, kupowane są na bieżąco w firmie Klinex Marcin Pojenta, 24-150 Nałęczów, Moszna 14a, zgodnie z zawartą umową Nr 2/2023 z dnia 07.12.2022 r. na sprzedaż i dostawę środków do uzdatniania wody basenowej. W dniu kontroli okazano do wglądu fakturę nr 00172/2024/K wystawioną w dniu 12.04.2024 r. przez Klinex Marcin Pojenta, Moszna 14a, 24-150 Nałęczów za zakup środków do uzdatniania wody basenowej.

Jakość wody w basenie kontrolowana jest automatycznie przez komputer. Komputerowe jest także dozowanie odpowiednich reagentów w celu utrzymywania odpowiednich parametrów tj. poziom chloru, odczyn pH wody, potencjał Redox. W dniu kontroli zapis komputerowy wskazywał na zawartość chloru w niecce basenowej 0,45 mg/dm³, pH – 7,11, Redox - 765 mV, temp. 28,6°C, przepływ 45 l/h. Osoby obsługujące urządzenia do uzdatniania i dezynfekcji wody prowadzą rejestr odczytów z komputera, wody z cyrkulacji i wody z niecki basenowej tj. poziomu chloru wolnego, redox, pH, temperatura wody, chloru związanego. Wpisy dokonywane są 4 razy dziennie. Pomiary wykonywane są fotometrem PC-Compact 1. Prowadzone są rejestry bieżącej obserwacji wody na pływalni, przejrzystość wody, stwierdzonych zanieczyszczeń, wyłączenia z użytkowania zanieczyszczonej niecki, poinformowania PPIS w Lublinie.

Pływalnia posiada automatyczny system dezynfekcji chemicznej (dITLENEK chloru – dozowanie preparatów Armex5 i Mexacid) instalacji wody ciepłej doprowadzanej do natrysków, zlokalizowanych w szatniach basenowych w celu eliminacji bakterii z rodzaju Legionella sp.

Zaplecze sanitarno-higieniczne dla korzystających z pływalni w części damskiej i męskiej składa się z : szatni, 1 kabiny wc, pomieszczenia z 5 natryskami. Ściany wyłożone są glazurą do wysokości ok. 2,20 m; powyżej pomalowane farbą emulsyjną, podłogi stanowi terakota z odpływem do kratek ściekowych. Na wyposażeniu szatni znajdują się szafki zamykane (metalowe na rzeczy osobiste w ilości 32 szt., szafki umieszczone ok. 20 cm nad podłogą), ławki do siedzenia, kosze na odpady komunalne, suszarki elektryczne do suszenia włosów, w pomieszczeniu z natryskami wieszaki ściennie. Toalety zaopatrzone są w papier toaletowy w podajnikach, kosze na odpady z wkładami jednorazowymi, przy punktach wodnych zapewnione jest mydło w płynie, ręczniki jednorazowe w podajnikach ściennych.

W pokoju ratowników, znajdującym się przy hali basenowej zapewniony jest aparat ambu oraz apteczka pierwszej pomocy wyposażona w podstawowe materiały opatrunkowe i do odkażania ran. Materiały i środki posiadają aktualne daty ważności.

Sprzątaniem pomieszczeń basenowych zajmują się wyznaczeni pracownicy. Sprzątaniem niecki i nabrzeża basenowego zajmują się ratownicy. Na stanie dostępny jest karcher oraz odkurzacz wodny. Pracownicy sprzątający mają zapewnione środki ochrony osobistej (odzież ochronną, rękawiczki). W dniu kontroli zapas środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, worki na odpady komunalne), czystościowych i dezynfekcyjnych zapewniony, przechowywany w wydzielonych szafkach w ciągu komunikacyjnym, przy pomieszczeniach basenowych.

Do mycia i dezynfekcji powierzchni, ścian i podłóg, sanitariatów stosowane są środki :

- Apesin – środek o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym, wirusobójczym (do dezynfekcji nabrzeża, ścian, podłóg zaplecza szatniowo-sanitarnego),
- Tytan Wc,
- Puracid – do usuwania osadów wapiennych,
- Lavatory cleaner – preparat do czyszczenia powierzchni,
- Prosan – do mycia sanitariatów.

Preparaty posiadają aktualne daty ważności.

Odpady komunalne usuwane są do koszy wyłożonych wkładami foliowymi. Na wywóz odpadów komunalnych podpisana jest umowa Nr KOM/123/2023 z dnia 29.12.2023 r. z firmą KOMA LUBLIN Sp. z o.o. ul. Mełgiewska 11E, 20-209 Lublin. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się 2 razy w tygodniu.

Jakość wody na pływalni nadzorowana jest przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublinie oraz w ramach kontroli wewnętrznej przez zarządzającego pływalnią. Próbkę wody basenowej pobierane są według ustalonych harmonogramów. Harmonogram badań wody w ramach kontroli wewnętrznej na okres 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r. został pozytywnie zatwierdzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie pismem z dnia 08.12.2023 r. znak: HK.9022.6.76.2023.MA. Badania wody na bieżąco przekazywane są do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie. Ostatnie sprawozdania z badań Nr 2259/24/LUB (niecka basenowa), Nr 2260/24/LUB (system cyrkulacji) z dnia 14.06.2024 r., wykonane w ramach kontroli wewnętrznej przez Laboratorium Usług Badawczych Lubelskiej Spółdzielni Usług Mleczarskich w Lublinie ul. Probstwo 4, 20-089 Lublin zostały przedłożone w PSSE w Lublinie. Wyniki badań wskazują, iż woda w badanym zakresie spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach (Dz.U. 2022 r., poz. 1230).

Na pływalni prowadzone są badania wody ciepłej w kierunku Legionella z natrysków, badania wody ciepłej przeprowadzone zostały w roku 2022 i 2023 i nie wykazały przekroczeń parametru Legionella sp., następne badania zaplanowane są na miesiąc marzec 2026 r.

Na pływalni obowiązuje „Procedura utrzymania parametrów fizykochemicznych i mikrobiologicznych wody basenowej w Szkole Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie” i „ Harmonogram miesięczny utrzymania czystości na basenie Szkoły Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie” stanowiące załącznik do Zarządzenia nr 112/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie z dnia 31.10.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury utrzymywania parametrów fizykochemicznych i mikrobiologicznych w wodzie basenowej w Szkole Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie.

W dniu kontroli okazano do wglądu:

- protokół nr 534550/2024 z okresowej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) z dnia 13.05.2024 r. wykonany przez Leszek Kowalski KOM-GAZ Usługowy Zakład Kominiarsko-Gazowniczy ul. Przyjaźni 24/6, 20-314 Lublin, protokół bez uwag;
- protokół z przeglądu central wentylacyjnych z dnia 25.08.2023 r. wykonany przez ELEKTRO-SERWIS Grzegorz Włosek Motycz 25C, 21-030 Motycz, w protokole dokonano zapisu „Praca centrali prawidłowa”.

W dniu kontroli stan sanitarno-higieniczny skontrolowanych pomieszczeń pływalni zachowany dostatecznie.

Ponadto w trakcie kontroli:

- przekazano materiały oświatowo-zdrowotne/edukacyjne „Letni wypoczynek 2024 r.”.
- przekazano informacje na temat zagrożeń związanych z narażeniem na radon i przekazano materiały edukacyjne;
- przekazano informacje na temat zapobiegania występowania bakterii Legionella w wewnętrznym systemie wodociągowym i przekazano materiały edukacyjne (właściwa eksploatacja wewnętrznej sieci wodociągowej mająca na celu zmniejszenie ryzyka występowania bakterii z rodzaju Legionella: okresowy przegląd i czyszczenie urządzeń (krany, wylewki itp.) i dezynfekcja, unikanie stagnacji wody, likwidowanie tzw. ślepych/martwych odcinków instalacji, izolowanie od siebie instalacji wody ciepłej i zimnej, w celu zachowania odpowiednich temperatur, okresowe płukanie sieci i jej końcówek; posiadanie instrukcji/procedury mającej na celu zapobieganie rozwojowi bakterii Legionella w instalacjach wodnych, regularna kontrola temperatury wody ciepłej i zimnej (wpisy do dziennika kontroli); uzyskanie w punktach czerpalnych wody temperatury nie niższej niż 55°C i nie wyższej niż 60°C; w przypadku skażenia systemu prowadzenie działań naprawczych (dezynfekcja chemiczna/fizyczna, bez obniżania trwałości instalacji i zastosowanych w niej wyrobów).

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
nie dotyczy.
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit -
nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

-

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości - słownie -

(nr mandatu karnego)...-

(podstawa prawna) ...-

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr - z dnia -
wydane przez

-

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** nie dotyczy.

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
nie dotyczy.

Kierownik obiektów sportowych

mgr Magdalena Warda

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Kierownik gospodarczy

mgr inż. Jędrzej Kasperek

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent

mgr inż. Ewa Król

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 18.06.2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Barszcz

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNANa podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanpeid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.