

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Teatr Stary w Lublinie,

ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin

NIP 9462622479, REGON 060746709

tel. (81) 466 59 25

adres poczty elektronicznej: oferty@teatrstary.eu,

wpisany do rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin pod numerem 11, **zaprasza do złożenia oferty**, w postępowaniu wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z art. 11 ustęp 5 pkt. 2 tejże ustawy, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2020 Dyrektora Teatru Starego w Lublinie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zamówień Podprogowych w Teatrze Starym w Lublinie.

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest **zapewnienie ochrony fizycznej i zabezpieczenie imprezy kulturalnej, w tym mienia imprezy** pod nazwą: „W BLASKU NOCY” **organizowanej przez Teatr Stary w Lublinie.**

W ramach niniejszej usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracowników ochrony posiadających odpowiednie kwalifikacje w ilości uzgodnionej z Zamawiającym w dniach **15-18 czerwca 2023 r. w Lublinie.** Ilość osobogodzin nie przekroczy 400. Szczegółowy harmonogram usługi zostanie dostarczony Wykonawcy najpóźniej 5 czerwca 2023 r. Pełny skład ochrony (maksymalna ilość pracowników ochrony będzie wymagana w dniu 17 czerwca 2023 r. w godzinach 19.00-22.30. i nie przekroczy liczby 18.

Podstawę do ustalenia liczby osobogodzin czynności ochrony osób i mienia wykonywanych przez Wykonawcę w tym wynagrodzenia za usługę będzie wypełniona ewidencja roboczogodzin prowadzona przez Kierownika Ochrony.

Impreza pod nazwą: „W BLASKU NOCY” nie jest imprezą masową w rozumieniu art. 3 pkt 1) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 616).

Wykonawca w ramach wykonywania umowy zobowiązany będzie do ochrony fizycznej osób i mienia na obszarze objętym ochroną, który zostanie ustalony najpóźniej do 5 czerwca 2023 r., w szczególności poprzez:

- 1) wyznaczenie do wykonywania usługi wymaganej liczby osób odpowiednio przeszkolonych, wyposażonych, umundurowanych (strój uzgodniony z Zamawiającym: czysty, schludny), posiadających legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- 2) wyznaczenie do wykonywania usługi wymaganej liczby osób zatrudnionych u Wykonawcy lub podwykonawców, o ile takich przybierze sobie Wykonawca, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, tj.: umowy zlecenia;
- 3) wyznaczenie Kierownika Ochrony, sprawującego nadzór nad prawidłowym i rzetelnym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej Umowy. Kierownik Ochrony od dnia 15 czerwca 2023 r. winien pozostawać do dyspozycji Zamawiającego 24 godzin na dobę;
- 4) wykonywania patroli. Patrole powinny stale poruszać się po obszarze objętym ochroną. Osoby wchodzące w skład patroli winny być jednolicie umundurowane z widocznym znakiem logo oraz identyfikatorem wskazującym na firmę Wykonawcy;

- 5) zorganizowanie stałych punktów ochrony w miejscach wskazanych w zleceniu Zamawiającego. Liczba pracowników ochrony fizycznej na każdym ze stałych punktów ochrony zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym a Kierownikiem Ochrony wyznaczonym przez Wykonawcę;
- 6) sprawdzanie i stwierdzanie uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień - wezwanie ich do opuszczenia imprezy;
- 7) przeglądanie zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą na obszar objęty ochroną lub posiadają broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe,
- 8) wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek a w przypadku niewykonania tych poleceń - wezwania ich do opuszczenia imprezy;
- 9) ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych;
- 10) zabezpieczenie obszaru objętego ochroną, przed wejściem osób nieupoważnionych, nietrzeźwych lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla innych osób lub chronionego mienia;
- 11) podejmowanie działań prewencyjnych ograniczających zagrożenie mienia Zamawiającego na terenach chronionych (zagrożonego m.in. poprzez nielegalne wynoszenie, wywożenie oraz niszczenie mienia Zamawiającego), w szczególności poprzez zwracanie uwagi na stan budynków a także urządzeń, ławek, koszy na śmieci, łańcuchów ogrodzeniowych, samochodów itp., znajdujących się na obszarze objętym ochroną;
- 12) udzielanie podstawowej pierwszej pomocy potrzebującym oraz wzywanie niezbędnej pomocy medycznej lub innych służb ratowniczych;
- 13) sprawdzanie identyfikatorów osób wchodzących do pomieszczeń i obszarów zamkniętych dla powszechnego dostępu i wpuszczanie tylko osób uprawnionych do dostępu w określone miejsca i rejony, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zamawiającego.

II. Wymogi co do oferty:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda zamieszczenia informacji o podwykonawcach poprzez wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
5. **Kod CPV: 79710000-4.**
6. Wykonawca w cenie obowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty do poniesienia, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w dniu **15-18 czerwca 2023 r.** zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym do dnia 5 czerwca 2023 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

Zamawiający określa minimalne warunki w zakresie:

a) doświadczenia

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 3 usługi ochrony imprez kulturalnych.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą o

ochronie osób i mienia.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia oraz przedkłada informacje ujęte w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia oraz poświadczoną przez siebie kopię Koncesji oraz poświadczoną przez Wykonawcę kopię polisy OC w okresie obowiązywania obejmującą okres wykonywania usługi.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę, która musi obejmować całość zakresu zamówienia.
2. Cena oferty brutto przyjęta z formularza ofertowego będzie służyła porównaniu oraz ocenie ofert. Musi ona obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Zaleca się złożenie oferty na formularzu, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć (koperty opatrzone nazwą zapytania ofertowego) w Teatrze Starym w Lublinie, ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin lub przesłać pocztą na ten sam adres (obowiązuje data wpływu do Teatru), oferty w formie elektronicznej (pliki w wersji PDF lub JPG) należy skierować pod adres e-mail: oferty@teatrstary.eu, **w terminie do dnia 25 maja 2023 r. do godz.14.00.**

VII. KRYTERIUM WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - **100%**

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej Oferentów, a także zamieści na stronie internetowej BIP Teatru informację o rozstrzygnięciu postępowania.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy.
4. Zamawiający uprzedza o możliwości wezwania do Wykonawców do doprecyzowania oferty w drodze negocjacji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Do udzielania informacji i porozumiewania się z Wykonawcami, w godzinach pracy tj. poniedziałek-piątek 9⁰⁰ - 15⁰⁰, są upoważnieni: Tomasz Kulczyński – Tel. 792 231 926, e-mail do kontaktu: kulczyński.tomek@gmail.com

ZAŁĄCZNIKI:

- zał. Nr 1 - formularz ofertowy,
- zał. Nr 2 – formularz wykazujący doświadczenie zawodowe,
- zał. Nr 3 – wzór umowy,
- zał. Nr 4 – klauzula informacyjna.