

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Teatr Stary w Lublinie,

ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin

NIP 9462622479, REGON 060746709

tel. (81) 466 59 25

adres poczty elektronicznej: oferty@teatrstary.eu,

wpisany do rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin pod numerem 11, **zaprasza do złożenia oferty**, w postępowaniu wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z art. 11 ustęp 5 pkt. 2 tejże ustawy, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2020 Dyrektora Teatru Starego w Lublinie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zamówień Podprogowych w Teatrze Starym w Lublinie.

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest **zapewnienie toalet mobilnych, zgodnie z poniższą specyfikacją, wraz z usługą serwisowania oraz wywozu nieczystości, transportu, rozstawienia na terenie imprezy kulturalnej plenerowej, organizowanej przez Teatr Stary w Lublinie w dniach 15 – 18 czerwca 2023 r. na terenie Starego Miasta w Lublinie.**

Wykonawca dostarczy 3 kabiny sanitarne (3 kabiny VIP), zgodnie z harmonogramem podanym poniżej na teren Rynku Starego Miasta w Lublinie i ustawi je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Rodzaje kabin:

- 1 szt. kabina VIP co oznacza kabinę sanitarną wyposażoną w umywalkę z ilością wody nie mniej niż 30 l oraz w mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz oświetlenie wewnętrzne bez zewnętrznego źródła zasilania (bateryjne).

Harmonogram ustawień i serwisów:

15 czerwca 2023 r. do godz. 8:00 ustawienie 1szt. kabiny VIP,

16 czerwca 2023 r. – serwis kabiny VIP do godziny 10:00,

17 czerwca 2023 r. do godz. 8:00 serwis 1 kabiny VIP oraz ustawienie pozostałych 2 szt. kabin,

18 czerwca 2022 r. do godz. 10:00 serwis 1 kabiny VIP i zabranie pozostałych 2 szt. kabin,

19 czerwca 2022 r. do godz. 10:00 zabranie kabiny VIP.

II. Wymogi co do oferty:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda zamieszczenia informacji o podwykonawcach poprzez wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
5. **Kod CPV: 70310000-7.**
6. Wykonawca w cenie obowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty do poniesienia, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w dniach **15-19 czerwca 2023 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę, która musi obejmować całość zakresu zamówienia.
2. Cena oferty brutto przyjęta z formularza ofertowego będzie służyła porównaniu oraz ocenie ofert. Musi ona obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Zaleca się złożenie oferty na formularzu, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć (koperty opatrzone nazwą zapytania ofertowego) w Teatrze Starym w Lublinie, ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin lub przesłać pocztą na ten sam adres (obowiązuje data wpływu do Teatru), oferty w formie elektronicznej (pliki w wersji PDF lub JPG) należy skierować pod adres e-mail: oferty@teatrstary.eu, **w terminie do dnia 27.04.2023 r. do godz. 12:00**

VI. KRYTERIUM WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 100%

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej Oferentów, a także zamieści na stronie internetowej BIP Teatru Starego w Lublinie informację o rozstrzygnięciu postępowania.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy.
4. Zamawiający uprzedza o możliwości wezwania Wykonawców do doprecyzowania oferty w drodze negocjacji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Do udzielania informacji i porozumiewania się z Wykonawcami, w godzinach pracy tj. poniedziałek – piątek 9⁰⁰ – 15⁰⁰, są upoważnieni: Tomasz Kulczyński – tel. 792 231 926, e-mail do kontaktu: kulczynski.tomek@gmail.com

ZAŁĄCZNIKI:

- zał. Nr 1 - formularz ofertowy
- zał. Nr 2 – wzór umowy,
- zał. Nr 3 – klauzula informacyjna.