Dyrektor Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – referenta ds. księgowych

Data ogłoszenia:

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych

im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie

u. Zemborzycka 82

20-445 Lublin

1. **Określenie stanowiska urzędniczego:**

referent ds. księgowych

1. **Liczba lub wymiar etatu:**

Pełny wymiar czasu pracy

1. **Rodzaj umowy:**

Umowa o pracę na czas określony (6 miesięcy). Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

1. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**

1. **Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:**
2. **Niezbędne:**
* posiadać obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność,
* wykształcenie wyższe, potwierdzające specjalistyczne kwalifikacje do zajmowania stanowiska referenta ds. księgowych lub minimum średnie (przy wykształceniu średnim min. 3-letnie doświadczenie w zakresie zajmowanego stanowiska),
* znajomość przepisów z zakresu naliczania wynagrodzeń dla pracowników (US, ZUS)
* brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
* nieposzlakowana opinia,
* znajomość obsługi komputera (programy Word i Excel, Vulcan, Płatnik),
* znajomość obsługi urządzeń biurowych.
1. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**
* umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność,
* odpowiedzialność,
* dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
1. **Podstawowe zadania:**
* obsługa programów Vulcan Płace, KSAT, Płatnik
* prowadzenie spraw płacowych
* sporządzanie deklaracji do Urzędu Skarbowego
* sporządzanie dokumentów rozliczeniowych i zgłoszeniowych do ZUS
* znajomość SIO
1. **Wymagane dokumenty:**
* Życiorys (CV),
* List motywacyjny,
* Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
* Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (jeśli kandydat takie posiada),
* Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu,
* Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności prawnych oraz o braku ograniczeń w korzystaniu z pełni praw publicznych,
* Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć podpisem oraz klauzurą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 902, z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, ul. Zemborzycka 82 lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. księgowych” W nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.09.2022 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. T. Kościuszki w Lublinie oraz na tablicy informacyjnej w szkole.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej to 26.09.2022 r. Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie w dniu 15.09.2022 r.

Dyrektor

Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych

im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie

mgr Anna Wawruch-Lis